

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CINQUE
LAVORATORI DA INQUADRARE AL LIVELLO 3°A DELL'AREA TECNICO-
AMMINISTRATIVA DEL C.C.N.L. VIGENTE PER IL PERSONALE
DIPENDENTE DELLE FONDAZIONI LIRICO-SINFONICHE.**

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e alle progressioni di carriera.

La Fondazione Teatro Massimo indice una selezione fra i propri dipendenti dell'area tecnico-amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per l'individuazione di cinque lavoratori da inquadrare al 3°A livello dell'Area Tecnico-Amministrativa del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche. Il profilo richiesto dovrà svolgere attività comprese nelle attribuzioni previste dalla relativa declaratoria contrattuale: *“Appartengono a questo livello:*

1) i lavoratori di concetto che svolgono attività caratterizzate da autonomia operativa nell'ambito dei principi, norme e procedure vevoli per il campo di attività in cui operano e che richiedono specifica competenza professionale e che possono comportare anche l'assunzione di iniziative sotto il controllo dei superiori con l'ausilio di altro personale;

2) i lavoratori specializzati che, oltre a possedere le caratteristiche della relativa definizione, guidino e controllino, partecipando al lavoro, in qualità e con responsabilità di capi-squadra, il lavoro di un gruppo di operai prevalentemente inquadrati nei livelli 4° e 3° b;

3) i lavoratori che sulla base di sommarie ed essenziali disposizioni del caporeparto, con ampia autonomia e piena responsabilità di risultati, eseguano lavori tecnici altamente specialistici anche con l'utilizzo di strumenti e macchinari ed attraverso la lettura e la interpretazione di disegni tecnici (schemi elettrici, piante di palcoscenico, ecc.) con propria iniziativa tecnica, costruttiva ed organizzativa.

I lavoratori individuati come idonei e vincitori ai sensi del successivo art. 6, saranno inquadrati al 3°A livello dell'area Tecnico-Amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e gli verranno assegnate con ordine di servizio mansioni specifiche, secondo le esigenze della Fondazione. In prima assegnazione, al dipendente sarà richiesto di operare attività amministrative.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso del seguente requisito:

- essere in servizio quale lavoratore dipendente a tempo indeterminato della Fondazione Teatro Massimo di Palermo almeno dal 1° gennaio 2025;

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente a mano entro le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2026, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione, sede di piazzetta Aragonesi.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (e scaricabile sul sito istituzionale www.teatromassimo.it nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) e contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del lavoratore;
- luogo e data di nascita;
- data di assunzione presso Fondazione Teatro Massimo;
- profilo professionale, categoria e livello di appartenenza.

Alla domanda devono essere necessariamente allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal lavoratore.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità ai recapiti (telefonico, mail, pec) indicati dal candidato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori contenuti nella domanda o per eventuali disguidi tecnici/informatici ascrivibili al non corretto funzionamento della casella mail o di posta elettronica certificata indicata dal candidato.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con la consegna della domanda di partecipazione al presente bando.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio della Commissione esaminatrice, di cui al successivo art. 3, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva.

Sono nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione della domanda entro il termine sopra indicato. Fa fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, con indicazione della data e dell'orario di consegna della domanda.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice - nominata dal Sovrintendente con apposita determina nel rispetto della normativa vigente - è costituita da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La selezione si svolge presso i locali del Teatro Massimo, o altre sedi della Fondazione in Palermo, e consiste in un'unica prova per l'accertamento delle conoscenze della durata massima di 60 minuti.

La Commissione esaminatrice valuta l'idoneità del candidato, tenendo conto del curriculum vitae e sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- profilo professionale per il quale si concorre;

- conoscenza della gestione operativa e organizzativa delle attività, con particolare riferimento alla pianificazione e al coordinamento di servizi al pubblico e procedure amministrative; capacità di interfacciarsi con diversi uffici e fornitori esterni, garantendo il rispetto di tempi e priorità; attitudine alla gestione delle criticità e alla risoluzione di problematiche operative anche in situazioni di emergenza;
- conoscenza delle procedure amministrative e degli strumenti di lavoro, con riferimento ai processi di acquisto, affidamento e gestione dei fornitori; capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e gestionali (es. sistemi interni quali Labinf e pacchetto Office); competenze nella gestione documentale e nel reporting (ordini, fatture, statistiche, budget, etc), oltre al supporto alle attività di programmazione e rendicontazione;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (d.lgs. 81/08);
- conoscenza del C.C.N.L di settore e integrativo aziendale con particolare riferimento all'area tecnica, della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e del Codice Etico.

ART.5 DATA D'ESAME

Le domande di partecipazione sono esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

La convocazione alla prova d'esame, con indicazione di data e luogo, è affissa nelle bacheche della Fondazione e pubblicata sul sito istituzionale www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) almeno tre giorni prima dello svolgimento.

ART. 6 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice valuta i candidati sulla base dell'esito degli elementi indicati al precedente art. 4.

La valutazione dei candidati è espressa in trentesimi. La Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di trenta punti, dieci per ciascun componente.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi assegnati.

È considerato idoneo il candidato che ottiene il punteggio minimo di 18/30 e vincitore il candidato che ottiene il maggior punteggio.

A parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale per determinare l'ordine nella graduatoria degli idonei la maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria di merito determinata dalla Commissione esaminatrice è successivamente approvata con determina del Sovrintendente e pubblicata sul sito internet dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione Amministrazione Trasparente/Audizioni e Selezioni).

La graduatoria di merito è valida per i 24 mesi successivi alla data di approvazione da parte del Sovrintendente.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. E' esclusa per i candidati qualsiasi pretesa o diritto, e non è obbligo della Fondazione di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

Fondazione Teatro Massimo, piazza Verdi 71, 90138 Palermo (Italia), partita iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 - Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce agli interessati le seguenti informazioni che permettono di conoscere le politiche della Fondazione stessa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti alla selezione nell'ambito della procedura di selezione.

a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca e/o selezione di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale.

b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo su carta e/o per mezzo di canali digitali, con l'ausilio dei propri uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permette di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in

base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali dei partecipanti non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi dei partecipanti, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale sono comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non sono soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione sono conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei sono conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento ciascun candidato e/o interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora si voglia contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati – DPO, lo si può fare scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it

Palermo, 22 maggio 2026

Fondazione Teatro Massimo