

Spett.le

Fondazione Teatro Massimo di Palermo

direzioneoperativa.teatromassimo@legalmail.it

Oggetto: manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di **Direttore del Personale** della Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Con la presente, il sottoscritto (nome) _____,
(cognome) _____, nato/a a _____,
(prov. ____), il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ (prov. ____), in
via/piazza _____
recapito telefonico _____, indirizzo di posta
elettronica _____ indirizzo di posta elettronica
certificata _____

MANIFESTA

il proprio interesse a ricoprire il ruolo di **Direttore del Personale** della Fondazione Teatro Massimo di Palermo e, a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 (*barrare la casella che ricorre*):

a) di essere

☐ cittadin... italian...

ovvero

☐ cittadin... di Stato dell'Unione Europea (Nazione: _____)

ovvero

☐ cittadin... di Paesi terzi (Nazione _____) titolare di permesso di soggiorno che si allega;

b) di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

c) di godere dei diritti civili e politici;

- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o esser stato licenziato dalla Fondazione;
- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) di non trovarsi in situazioni, attuali o potenziali, di conflitto d'interessi – o che possano essere percepite come tali – con la Fondazione, con i componenti degli organi sociali, con personale dipendente, con collaboratori della Fondazione Teatro Massimo. A tal fine, il candidato è tenuto a dichiarare anche la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela entro il terzo grado o affinità entro il secondo grado, o assimilabili, con i soggetti elencati al presente punto f). La Fondazione si riserva di valutare, caso per caso, se la relazione dichiarata possa costituire un pregiudizio anche potenziale all'imparzialità e all'indipendenza nello svolgimento dell'incarico e, all'esito di tale valutazione, di disporre l'eventuale esclusione del candidato dalla procedura.

In tal senso, il candidato dichiara di:

☐ **ESSERE**

☐ **NON ESSERE**

legato da rapporti di coniugio/convivenza/unione civile/parentela entro il terzo grado¹/affinità entro il secondo grado² (di seguito, “familiare”) sussistenti con i componenti degli organi statuari della Fondazione, con i dipendenti ed i collaboratori della Fondazione Teatro Massimo.

In caso **affermativo**, specificare le generalità del/dei familiare/i:

Nome e Cognome	Rapporto con il familiare	Qualifica/Incarico	Area/Reparto

¹**Rapporto di parentela**

Grado Rapporto di parentela

- 1 Genitori, figli
- 2 Nonni, nipoti (figli del figlio o della figlia), fratelli o sorelle
- 3 Zii (fratello o sorella dei genitori), nipoti (figli dei fratelli o sorelle), bisnipoti (figli dei nipoti da parte dei figli), bisnonni

²**Rapporto di affinità**

Grado Rapporto di affinità

- 1 Suoceri, generi o nuore
- 2 Cognati

- g) di essere in possesso di una laurea vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente secondo la legislazione vigente in: LMG/01 o 22/S Giurisprudenza, LM-62 o 70/S Scienze della politica, LM-63 o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 o 64/S Scienze dell'economia, LM-77 o 84/S Scienze economico-aziendali. Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie;
- h) iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro o all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni.

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, da mantenere attivo per tutta la durata dell'eventuale rapporto di collaborazione;
- di aver svolto per almeno 5 anni funzioni di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/enti/aziende, pubbliche o private (*specificare dettagliatamente le esperienze acquisite, indicando nome del datore di lavoro/committente, data di inizio e data di fine del rapporto professionale, mansione/attività*):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- di essere a conoscenza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- la buona conoscenza del pacchetto “Office”;

- di essere a conoscenza della normativa sull'anticorruzione e trasparenza e del Codice etico della Fondazione Teatro Massimo;
- la conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche, nonché del CCNL di settore;
- di aver preso visione dell'informativa privacy.

DICHIARA INOLTRE DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI PREFERENZIALI

(barrare la casella di interesse)

- ☐ buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- ☐ l'aver svolto per almeno 3 anni funzioni di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/enti/aziende, pubbliche o private, svolgenti attività di spettacolo dal vivo o fondazioni lirico sinfoniche: *(specificare dettagliatamente le esperienze acquisite, indicando nome del datore di lavoro/committente, data di inizio e data di fine del rapporto professionale, mansione/attività):*

Si allega:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, in cui siano dettagliatamente indicate anche le esperienze lavorative riconducibili al profilo professionale ricercato con il presente avviso. In tal senso, nel curriculum il candidato deve specificatamente indicare: datore di lavoro/committente, durata del

periodo lavorativo (giorno, mese e anno di inizio e di fine del rapporto), tipologia del contratto, mansioni e/o attività:

- documentazione probante l'esperienza professionale riconducibile al profilo ricercato (contratti di lavoro e/o di consulenza e/o di collaborazione, attestazioni di servizio, cedolini paga, o altro ritenuto utile a comprovare detto/i rapporto/i – su tali elementi non sono tenute in considerazione autocertificazioni);
- copia eventuale permesso di soggiorno.

.....,

(luogo) (data)

.....

(firma leggibile per esteso)