

Spett.le

Fondazione Teatro Massimo di Palermo

ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it

Oggetto: manifestazione di interesse per ricoprire il ruolo di **Professionista a supporto dell'Area Artistica** della Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Con la presente, il sottoscritto (nome) _____,
(cognome) _____, nato/a a _____,
(prov. ____), il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ (prov. ____), in
via/piazza _____
recapito telefonico _____, indirizzo di posta
elettronica _____ indirizzo di posta elettronica
certificata _____

MANIFESTA

il proprio interesse a ricoprire il ruolo di **Professionista a supporto dell'Area Artistica** della Fondazione Teatro Massimo di Palermo e, a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 (*barrare la casella che ricorre*):

a) di essere

☐ cittadin... italian...

ovvero

☐ cittadin... di Stato dell'Unione Europea (Nazione: _____)

ovvero

☐ cittadin... di Paesi terzi (Nazione _____) titolare di permesso di soggiorno che si allega;

b) di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

c) di godere dei diritti civili e politici;

- d) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o esser stato licenziato dalla Fondazione;
- e) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) di non trovarsi in situazioni, attuali o potenziali, di conflitto d'interessi – o che possano essere percepite come tali – con i componenti degli organi sociali, con personale dipendente, con collaboratori della Fondazione Teatro Massimo (come indicati sul sito web istituzionale della Fondazione www.teatromassimo.it). Si intendono comunque essere in conflitto potenziale coloro che sono in rapporti di coniugio, parentela entro il terzo grado o affinità entro il secondo grado, o assimilabili, con i soggetti elencati al presente punto f);
- g) di essere in possesso di un diploma accademico di II livello, ovvero diploma vecchio ordinamento conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato. Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, da mantenere attivo per tutta la durata dell'eventuale rapporto di collaborazione;
- pregresse esperienze lavorative in contesti orchestrali e teatrali, in ruolo riconducibile a quello ricercato con la presente procedura (*specificare dettagliatamente le esperienze acquisite, indicando nome del datore di lavoro/committente, data di inizio e data di fine del rapporto professionale, mansione/attività*):

- di essere a conoscenza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- la buona conoscenza del pacchetto "Office";
- di essere a conoscenza della normativa sull'anticorruzione e trasparenza e del Codice etico della

Fondazione Teatro Massimo;

- la conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche, nonché del CCNL di settore;
- di aver preso visione dell'informativa privacy.

DICHIARA INOLTRE DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI PREFERENZIALI

(barrare la casella di interesse)

- ☐ buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Si allega:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, in cui siano dettagliatamente indicate anche le esperienze lavorative riconducibili al profilo professionale ricercato con il presente avviso. In tal senso, nel curriculum il candidato deve specificatamente indicare: datore di lavoro/committente, durata del periodo lavorativo (giorno, mese e anno di inizio e di fine del rapporto), tipologia del contratto, mansioni e/o attività;
- documentazione probante l'esperienza professionale riconducibile al profilo ricercato (contratti di lavoro e/o di consulenza e/o di collaborazione, attestazioni di servizio, cedolini paga, o altro ritenuto utile a comprovare detto/i rapporto/i – su tali elementi non sono tenute in considerazione autocertificazioni);
- eventuale permesso di soggiorno.

.....,

.....

(luogo) (data)

(firma leggibile per esteso)