

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti aventi i requisiti per ricoprire il ruolo di *Professionista a supporto dell'Ufficio del Personale* della Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016, avvia, con il presente avviso, una procedura finalizzata all'acquisizione, da parte di soggetti aventi i requisiti sotto indicati, della disponibilità a ricoprire il ruolo di ***Professionista a supporto dell'Ufficio del Personale*** della Fondazione Teatro Massimo, con contratto della durata sino a tre anni.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - Il Professionista eventualmente identificato deve prestare la sua attività a favore della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, nell'ambito delle indicazioni fornite dal Sovrintendente, dal Direttore esecutivo e dalle Direzioni competenti, offrendo le proprie prestazioni professionali per le attività di competenza, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- rilevazione delle presenze;
- verifica delle timbrature tramite sistemi di rilevazione elettronici e/o telematici;
- supporto nella gestione, registrazione e monitoraggio delle assenze (ferie, permessi, malattia, congedi, ecc.) e di elementi integrativi delle retribuzioni (indennità di varia natura, straordinari, addendum, sbordamenti orari, ecc.);
- raccolta e analisi dei dati relativi a presenze e assenze per report periodici;
- trasmissione dei dati per la corretta elaborazione degli stipendi;
- monitoraggio del rispetto del C.C.N.L., degli accordi integrativi aziendali e delle normative vigenti ai fini della rilevazione delle presenze;
- verifica del rispetto degli orari, dei turni pianificati e dei riposi e modifica in caso di necessità;
- coordinamento con la Direzione del Personale per garantire la coerenza dei dati tra programmazione oraria bimestrale e di dettaglio, presenze e gestione amministrativa;
- collaborazione con i responsabili dei reparti per ottimizzare la gestione delle presenze del personale;
- supporto nella gestione e aggiornamento dei sistemi di rilevazione presenze;
- supporto nella gestione di eventuali malfunzionamenti o anomalie nei sistemi;
- supporto nella gestione delle certificazioni di malattia, permessi, ferie, aspettative, ecc.;
- supporto nella gestione delle problematiche correlate alle retribuzioni, cessione del quinto, pignoramenti, ecc.;
- supporto nella redazione dei contratti di scrittura e nella gestione delle proposte di contratto.

Art. 2 - Il compenso da corrispondere al Professionista non può essere superiore ad euro 18.000,00 (diciottomila/00) annui, oltre eventuale iva e oneri fiscali e previdenziali, se dovuti per legge. Il compenso è determinato sulla base delle esperienze e del curriculum vitae del candidato.

Art. 3 - Possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o esser stato licenziato dalla Fondazione;
- e) non si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) non trovarsi in situazioni, attuali o potenziali, di conflitto d'interessi – o che possano essere percepite come tali – con i componenti degli organi sociali, con personale dipendente, con collaboratori della Fondazione Teatro Massimo (come indicati sul sito web istituzionale della Fondazione www.teatromassimo.it). Si intendono comunque essere in conflitto potenziale coloro che sono in rapporti di coniugio, parentela entro il terzo grado o affinità entro il secondo grado, o assimilabili, con i soggetti elencati al presente punto f).
- g) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, da mantenere attivo per tutta la durata dell'eventuale rapporto di collaborazione;
- h) di essere in possesso di una laurea triennale appartenente alla classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L-33 Scienze Economiche e Statistiche, L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, ovvero di titolo equiparato secondo la normativa vigente; oppure Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente secondo la legislazione vigente in: LMG/01 o 22/S Giurisprudenza, LM-62 o 70/S Scienze della politica, LM-63 o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-56 o 64/S Scienze dell'economia, LM-77 o 84/S Scienze economico-aziendali, o di titolo equiparato ai sensi della normativa vigente.

Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Il possesso di tali requisiti deve essere autocertificato usando il modello di domanda allegato.

Art. 4 - È inoltre richiesto che il candidato, in relazione alle attività di cui al punto 1, abbia acquisito specifiche conoscenze, formazione, esperienze e professionalità, di cui avrà cura di fornire ogni elemento utile al fine di documentare il conseguimento di titoli e il dettaglio su esperienze e attività svolte, anche in riferimento a:

- conoscenza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- buona conoscenza del pacchetto "Office";
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione e trasparenza e del Codice etico della Fondazione Teatro Massimo;

- conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche, nonché del CCNL di settore.

Sono considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- aver svolto compiti riconducibili a quelli richiesti con la presente procedura per manifestazione di interesse, presso strutture complesse/enti/aziende, pubbliche o private;
- buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- abilitazione professionale di consulente del lavoro o di dottore commercialista.

Il possesso di tali requisiti deve essere attestato con dichiarazione in cui si diano elementi di dettaglio, come da modello di domanda allegato.

Il candidato dovrà possedere l'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico.

Art. 5 - Tutti gli interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24 novembre 2025**, inviando apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it.

I candidati dovranno avere cura di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di Professionista a supporto dell'Ufficio del Personale*".

Art. 6 - La domanda va redatta compilando in ogni sua parte il modello allegato al presente avviso (Mod.1), che deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione del candidato**, con firma autografa o digitale.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, in cui siano dettagliatamente indicate anche le esperienze lavorative riconducibili al profilo professionale ricercato con il presente avviso. In tal senso, nel curriculum, il candidato deve specificatamente indicare: datore di lavoro/committente, durata del periodo lavorativo (giorno, mese e anno di inizio e di fine del rapporto), tipologia del contratto, mansioni e/o attività;
- documentazione probante l'esperienza professionale riconducibile al profilo ricercato (contratti di lavoro e/o di consulenza e/o di collaborazione, attestazioni di servizio, cedolini paga, o altro ritenuto utile a comprovare detto/i rapporto/i – su tali elementi non sono tenute in considerazione autocertificazioni);
- eventuale permesso di soggiorno.

Art. 7 - Sono esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi della prescritta sottoscrizione o non sia corredata dalla documentazione richiesta.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione, se ritenute necessarie, le mere carenze formali della domanda, ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione viene comunicata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I destinatari devono ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancata produzione, o la presentazione oltre il termine di scadenza, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

Art. 8 - La Fondazione non è in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati e nelle successive comunicazioni di eventuali richieste di regolarizzazione.

Art. 9 - Tutte le domande sono valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da 3 componenti. La Commissione esplicita preventivamente i criteri cui si attiene nell'esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esamina le domande pervenute e, ove possibile in funzione delle proposte ricevute, seleziona tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, vengono sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità di genere nella partecipazione, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i.

La scelta dei candidati cui conferire l'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Art. 10 - Il Sovrintendente convoca per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non può essere riconosciuto alcun rimborso e/o compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno. Il colloquio, anche assistito da specifiche professionalità e competenze di cui la Fondazione si avvale, è finalizzato ad approfondire le conoscenze e le esperienze del candidato relative al ruolo in oggetto, nonché ad accertare le altre conoscenze dichiarate dal candidato di cui al precedente art. 4 e gli eventuali requisiti posseduti.

I candidati possono svolgere il colloquio anche con videocollegamento on line a distanza.

In ogni caso, la scelta dei candidati cui affidare il ruolo oggetto della presente procedura per manifestazione di interesse, è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente, il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, può convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

Art. 11 - La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento allegato.

Art. 12 - Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi fase la procedura di cui al presente Avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. La Fondazione non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato, così come di affidare, anche successivamente, l'incarico anche a più d'uno dei soggetti selezionati. A tal fine, viene predisposta una graduatoria di merito dei candidati idonei, valida per tutta la durata massima prevista per il

rapporto contrattuale, utilizzabile per il conferimento dell'incarico anche in momenti successivi, nel caso di rinuncia, impedimento, risoluzione anticipata del contratto o ulteriore fabbisogno da parte della Fondazione. Di ciò si darà comunicazione sul sito della Fondazione nella forma di cui al successivo art. 14. L'incarico è affidato con contratto della durata sino a tre anni, eventualmente ed espressamente rinnovabile, anche con scadenza fissata il 31 dicembre del terzo anno.

Si riserva altresì di affidare ai soggetti individuati e contrattualizzati, ulteriori incombenze professionali correlate alle attività individuate e rinnovare l'impegno per ulteriori periodi.

Art. 13 - I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Art. 14 - Il presente Avviso per manifestazione di interesse e l'esito della selezione sono pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale della Fondazione Teatro Massimo www.teatromassimo.it – sezione Amministrazione trasparente > Audizioni e selezioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento è la d.ssa Federica Mantero (direzioneoperativa@teatromassimo.it).

Palermo, 31/10/2025

Fondazione Teatro Massimo