

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti aventi i requisiti per ricoprire il ruolo di *Professionista a supporto degli Uffici di Direzione e dell'Area Artistica* della Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016, avvia, con il presente avviso, una procedura finalizzata all'acquisizione, da parte di soggetti aventi i requisiti sotto indicati, della disponibilità a ricoprire il ruolo di ***Professionista a supporto degli Uffici di Direzione e dell'Area Artistica*** della Fondazione Teatro Massimo, con contratto della durata sino a tre anni.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - Il Professionista eventualmente identificato deve prestare la sua attività a favore della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, nell'ambito delle indicazioni fornite dal Sovrintendente, dal Direttore esecutivo e dalle Direzioni competenti, offrendo le proprie prestazioni professionali per le attività di competenza, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- prestare supporto nella redazione, revisione e localizzazione di contenuti istituzionali e divulgativi, in lingua italiana e inglese, destinati alla firma del Sovrintendente, con attenzione alla coerenza stilistica, diplomatica e culturale;
- prestare supporto all'adozione e ottimizzazione di sistemi digitali per la gestione documentale della Direzione, inclusa la strutturazione di archivi intelligenti e processi di recupero e consultazione;
- collaborare alla gestione e al consolidamento delle relazioni istituzionali della Direzione, con focus su enti internazionali, ambasciate, network culturali e partner strategici;
- partecipare alla progettazione, organizzazione e gestione operativa di eventi istituzionali, spettacoli, conferenze e incontri, con attenzione alla valorizzazione dell'identità culturale della Fondazione;
- prestare supporto nella predisposizione dei contratti, in coerenza con gli obiettivi organizzativi e artistici della Fondazione;
- prestare supporto allo sviluppo di progetti culturali innovativi, con finalità di approfondimento tematico, apertura internazionale e sperimentazione di nuovi modelli di fruizione artistica;
- prestare supporto alle attività di accoglienza e ricevimento in occasione di eventi e spettacoli, con particolare attenzione agli ospiti internazionali, garantendo un'esperienza coerente con il prestigio della Fondazione.
- supportare i responsabili dei complessi artistici nella preparazione delle prove, occupandosi della sistemazione delle partiture e verificando che la sala prove o il palcoscenico siano pronti;
- coadiuvare il reparto di Produzione nell'espletamento di mansioni operative, logistiche e tecniche, adattandosi alle esigenze specifiche dei complessi artistici e delle varie *venues*;
- supportare i responsabili dei complessi artistici nell'assolvimento delle loro funzioni, facilitando le operazioni quotidiane e garantendo il corretto svolgimento delle attività;

- lavorare in sinergia con i responsabili di settore e con il Direttore di Scena per garantire l'avvio puntuale delle prove, l'osservanza dei tempi di pausa e intervallo e per monitorare le attività del personale artistico nel golfo mistico e in scena;
- collaborare con l'ufficio del personale per ogni aspetto amministrativo relativo alla rilevazione delle presenze, delle assenze e delle prestazioni, trasmettendo tempestivamente tutta la documentazione amministrativa (certificati, giustificativi di assenza, permessi, ecc.) presentata dal personale artistico.

Art. 2 - Il compenso da corrispondere al Professionista non può essere superiore ad euro 18.000,00 (diciottomila/00) annui, oltre eventuale iva e oneri fiscali e previdenziali, se dovuti per legge. Il compenso è determinato sulla base delle esperienze e del curriculum vitae del candidato.

Art. 3 - Possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o esser stato licenziato dalla Fondazione;
- e) non si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D. Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) non trovarsi in situazioni, attuali o potenziali, di conflitto d'interessi – o che possano essere percepite come tali – con i componenti degli organi sociali, con personale dipendente, con collaboratori della Fondazione Teatro Massimo (come indicati sul sito web istituzionale della Fondazione www.teatromassimo.it). Si intendono comunque essere in conflitto potenziale coloro che sono in rapporti di coniugio, parentela entro il terzo grado o affinità entro il secondo grado, o assimilabili, con i soggetti elencati al presente punto f).
- g) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, da mantenere attivo per tutta la durata dell'eventuale rapporto di collaborazione;
- h) di essere in possesso di una laurea triennale appartenente alla classe L-11 Lingue e Culture Moderne; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L-20 Scienze della Comunicazione; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, ovvero di titolo equiparato secondo la normativa vigente; oppure, Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente secondo la legislazione vigente in: LM38 o 43/S Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e Cooperazione Internazionale; LM52 o 60/S Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali; LM59 o 67/S Lauree Magistrali in Scienze della

Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità; LM62 o 70/S Lauree Magistrali in Scienze della Politica; LM63 o 71/S Lauree Specialistiche e Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, o di titolo equiparato ai sensi della normativa vigente.

Qualora il titolo di studio richiesto sia stato conseguito all'estero è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Il possesso di tali requisiti deve essere autocertificato usando il modello di domanda allegato.

Art. 4 - È inoltre richiesto che il candidato, in relazione alle attività di cui al punto 1, abbia acquisito specifiche conoscenze, formazione, esperienze e professionalità, di cui avrà cura di fornire ogni elemento utile al fine di documentare il conseguimento di titoli e il dettaglio su esperienze e attività svolte, anche in riferimento a:

- conoscenza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- conoscenza della normativa sull'anticorruzione e trasparenza e del Codice etico della Fondazione Teatro Massimo;
- conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche, nonché del CCNL di settore;
- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- buona conoscenza del pacchetto "Office".

Sono considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- conoscenza di una seconda lingua straniera, oltre alla lingua inglese;
- possesso di master in ambiti affini al ruolo.

Il possesso di tali requisiti deve essere attestato con dichiarazione in cui si diano elementi di dettaglio, come da modello di domanda allegato.

Il candidato dovrà possedere l'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico.

Art. 5 - Tutti gli interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24 novembre 2025**, inviando apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it.

I candidati dovranno avere cura di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di Professionista a supporto degli Uffici di Direzione e dell'Area Artistica*".

Art. 6 - La domanda va redatta compilando in ogni sua parte il modello allegato al presente avviso (Mod.1), che deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione del candidato**, con firma autografa o digitale.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana;
- eventuale permesso di soggiorno.

Art. 7 - Sono esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi della prescritta sottoscrizione o non sia corredata dalla documentazione richiesta.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione, se ritenute necessarie, le mere carenze formali della domanda, ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione viene comunicata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I destinatari devono ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) la mancata produzione, o la presentazione oltre il termine di scadenza, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

Art. 8 - La Fondazione non è in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati e nelle successive comunicazioni di eventuali richieste di regolarizzazione.

Art. 9 - Tutte le domande sono valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente, composta da 3 componenti. La Commissione esplicita preventivamente i criteri cui si attiene nell'esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esamina le domande pervenute e, ove possibile in funzione delle proposte ricevute, seleziona tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, vengono sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità di genere nella partecipazione, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i.

La scelta dei candidati cui conferire l'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Art. 10 - Il Sovrintendente convoca per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non può essere riconosciuto alcun rimborso e/o compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno. Il colloquio, anche assistito da specifiche professionalità e competenze di cui la Fondazione si avvale, è finalizzato ad approfondire le conoscenze e le esperienze del candidato relative al ruolo in oggetto, nonché ad accertare le altre conoscenze dichiarate dal candidato di cui al precedente art. 4 e gli eventuali requisiti posseduti.

I candidati possono svolgere il colloquio anche con videocollegamento on line a distanza.

In ogni caso, la scelta dei candidati cui affidare il ruolo oggetto della presente procedura per manifestazione di interesse, è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente, il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, può convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

Art. 11 - La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento allegato.

Art. 12 - Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi fase la procedura di cui al presente Avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. La Fondazione non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato, così come di affidare, anche successivamente, l'incarico anche a più d'uno dei soggetti selezionati. A tal fine, viene predisposta una graduatoria di merito dei candidati idonei, valida per tutta la durata massima prevista per il rapporto contrattuale, utilizzabile per il conferimento dell'incarico anche in momenti successivi, nel caso di rinuncia, impedimento, risoluzione anticipata del contratto o ulteriore fabbisogno da parte della Fondazione. Di ciò si darà comunicazione sul sito della Fondazione nella forma di cui al successivo art. 14. L'incarico è affidato con contratto della durata sino a tre anni, eventualmente ed espressamente rinnovabile, anche con scadenza fissata il 31 dicembre del terzo anno.

Si riserva altresì di affidare ai soggetti individuati e contrattualizzati, ulteriori incombenze professionali correlate alle attività individuate e rinnovare l'impegno per ulteriori periodi.

Art. 13 - I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Art. 14 - Il presente Avviso per manifestazione di interesse e l'esito della selezione sono pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale della Fondazione Teatro Massimo www.teatromassimo.it – sezione Amministrazione trasparente > Audizioni e selezioni.

Art. 15 - Responsabile del procedimento è la d.ssa Federica Mantero (direzioneoperativa@teatromassimo.it).

Palermo, 31/10/2025

Fondazione Teatro Massimo