

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Visto l'art. 22 del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 recante "Disposizioni per la trasformazione degli enti che operano nel settore musicale in fondazioni di diritto privato" e ss. mm. ii.;

visto il Decreto del Ministro della cultura di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 14 febbraio 2023 n. 72, concernente l'approvazione della dotazione organica della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 *quater*, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367;

visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

INDICE

una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 2 tecnici nel ruolo di *Aiuto Scenografo* inquadrati al livello 3°B dell'area tecnico-amministrativa del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età;
- b) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea; per i cittadini non comunitari, il possesso di regolare carta di soggiorno, oppure il permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che permettano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato in Italia;
- c) possesso del passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) Laurea di primo livello con indirizzo in Scenografia o Scultura o Pittura o Decorazione conseguita presso l'Accademia di belle Arti o titolo equipollente/equiparato dalla normativa vigente, unitamente ad esperienze professionali di almeno 12 mesi, anche non consecutivi in qualità di *Aiuto Scenografo*, presso Fondazioni lirico sinfoniche di cui al D. Lgs. 367/1996, teatri Stabili, di Tradizione, di Rilevante Interesse Culturale, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda, debitamente documentate (a titolo meramente esemplificativo: contratti di lavoro, attestati

di servizio, Unilav, etc.). **Non rientrano tra le esperienze professionali - e pertanto non sono valutati – tirocini formativi e di orientamento, quali stage e altre tipologie di attività formative. La documentazione probante non può essere sostituita da autocertificazione;**

- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni sopra esposte;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali o non essere destinatario di provvedimento che riguardi l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo art. 2 e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla presente procedura selettiva. L'esclusione può essere disposta in ogni momento.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono pervenire tramite la compilazione del *form on line* disponibile nella sezione "Audizioni e selezioni" del seguente sito www.teatromassimo.it, **entro le ore 23:59 del giorno 02 dicembre 2024**, a pena di esclusione.

Non si tiene conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato o trasmesse in modalità diverse da quelle indicate.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato dal candidato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori contenuti nella domanda o per eventuali disguidi tecnici/informatici ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica usata dal candidato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano il tempestivo ricevimento delle domande inoltrate dai candidati.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio della Commissione, nonché delle modalità di svolgimento del concorso.

Sono nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Alla domanda, presentata tramite la compilazione del *form online*, devono **obbligatoriamente** essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale** (all.1);

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- eventuale carta o permesso di soggiorno, se non cittadini italiani;
- *curriculum vitae* **redatto in lingua italiana**, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività esercitata inerente la procedura di cui all'oggetto;
- documentazione probante l'esperienza lavorativa **nel ruolo di Aiuto Scenografo** da cui si evinca: *nome del committente o del datore di lavoro, data di inizio e data di fine del rapporto, tipologia del rapporto, ruolo*. **La documentazione probante non può essere sostituita da autocertificazione.**

Alla domanda, presentata tramite la compilazione del *form online*, può essere allegata l'eventuale documentazione probante l'esperienza lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, **nel ruolo di Aiuto Scenografo**, per:

- almeno 24 mesi, anche non consecutivi, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche di cui al D. Lgs. 367/1996, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- almeno 18 mesi, anche non consecutivi, presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

A titolo meramente esemplificativo per documentazione probante si intende: contratti di lavoro, attestati di servizio, Unilav, etc.

La mancata produzione della predetta documentazione non consente il diritto alla valutazione per l'accesso diretto alla prova pratica eliminatória (vedi art. 5).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva e nel *curriculum vitae*, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura selettiva, di procedere al controllo, anche a campione, della verifica di quanto dichiarato dai candidati. La Fondazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso del candidato per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

Il mancato possesso, alla data di scadenza indicata, di uno dei requisiti sopra elencati di cui all'art. 1, ovvero l'incompleta formulazione della domanda e/o la mancanza della documentazione come sopra indicata, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le domande sono esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1, per la verifica della corretta e completa redazione della domanda di cui all'art. 2 dei requisiti di cui all'art. 5 presente bando.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

All'esito del suddetto esame, la Fondazione rende noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, nonché il luogo e il calendario delle prove d'esame, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e selezioni).

Non si provvede all'invio ai singoli candidati di convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo di Palermo www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e selezioni) ha valore di notifica di avviso ai partecipanti ad ogni effetto di legge.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da cinque componenti, ciascuno con un voto, è nominata con apposito provvedimento nel rispetto della normativa vigente.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati sono avviati a prove selettive che si articoleranno in una prova preselettiva scritta, una prova pratica eliminatória e un successivo eventuale colloquio tecnico/pratico finalizzato a valutare in maniera combinata conoscenze e competenze tecnico pratiche dei candidati.

Le prove d'esame si svolgono presso la sede che è indicata dalla fondazione sul sito web istituzionale al momento della comunicazione degli ammessi.

I candidati che non si presentano nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva.

L'assenza alle prove d'esame equivale, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati devono presentarsi almeno un'ora prima nel giorno fissato per le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

Le prove d'esame possono tenersi in un'unica giornata o proseguire in giorni diversi.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive è pubblicato sul sito web della Fondazione Teatro Massimo di Palermo www.teatromassimo.it esclusivamente nel caso di svolgimento della prova pratica in giornate diverse. Diversamente, l'elenco degli ammessi alle successive prove è comunicato ai candidati, subito dopo la correzione dei test.

La prima prova preselettiva consiste nella somministrazione ai candidati di un test di n. 15 domande a risposta multipla, da completare in massimo 30 minuti, finalizzata a valutare la conoscenza degli argomenti attinenti il ruolo professionale per il quale si concorre, di cui all'art. 6 del presente bando.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, viene assegnato punto 1 (uno) per ciascuna risposta esatta e 0 (zero) punti per ciascuna risposta non esatta o non data.

La prima prova preselettiva si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 10 domande su 15.

La seconda prova pratica eliminatória consiste nello svolgimento di un'esercitazione di Scenografia, di cui all'art. 6 del presente bando.

Al termine della seconda prova pratica eliminatória, i componenti della commissione, in seduta

riservata, esprimono ciascuno il proprio voto espresso con un **sì** o un **no**: il punteggio minimo per accedere alla prova finale deve essere di almeno 3 sì espressi sui 5 possibili.

La terza prova finale consiste in un colloquio tecnico pratico, finalizzato a valutare in maniera combinata conoscenze e competenze tecnico pratiche dei candidati.

Al termine della prova finale, i componenti della commissione, in seduta riservata, esprimono ciascuno il proprio voto espresso in decimali **da 1 a 5**.

La votazione della prova finale d'esame è la risultante della somma dei voti espressi dai commissari. La votazione minima per raggiungere l'idoneità è di **20/25**.

Sono ammessi direttamente alla seconda prova pratica eliminatória i candidati che hanno documentato nella domanda di ammissione l'esperienza lavorativa **nel ruolo di Aiuto Scenografo**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, presso le Fondazioni lirico-sinfoniche di cui al D. Lgs. 367/1996, per un periodo di almeno **24** mesi, anche non consecutivi, o **18** mesi, anche non consecutivi, presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

I PROVA SCRITTA- preselettiva:

Risoluzione di domande a risposta multipla, tesi a verificare la conoscenza di argomenti attinenti al ruolo professionale per il quale si concorre:

- conoscenza della scenotecnica;
- conoscenza delle tecniche di disegno e pittoriche;
- conoscenza della nomenclatura teatrale;
- conoscenza della Storia dell'Arte;
- conoscenza della normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008).

Tempo massimo per completare la prova: 30 minuti.

II PROVA PRATICA- eliminatória:

- riproduzione pittorica con la tecnica scenografica definita "all'italiana" su tela scenografica di mt 2x2 (già imprimita) del particolare di un elemento decorativo stabilito dalla Commissione.

III PROVA COLLOQUIO TECNICO PRATICO- finale:

La terza prova consistente in un colloquio tecnico pratico vertente sull'approfondimento degli argomenti della prova preselettiva.

ART. 7 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della terza prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi assegnati ai sensi dell'art. 5.

É considerato idoneo il candidato che ottiene il punteggio minimo di 20/25 e vincitore il candidato che ottiene il maggior punteggio.

A parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella Fondazione Teatro Massimo e, in caso di ulteriore parità, l'eventuale anzianità di servizio nei 4 anni precedenti.

La graduatoria di merito determinata dalla Commissione è successivamente approvata con determina e pubblicata sul sito della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è valida dalla data di approvazione per 24 mesi.

ART. 8 ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle norme vigenti e al rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa di settore, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione della Fondazione.

Ciascun candidato accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in nessun caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti dalla legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il vincitore è invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina; il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, è considerato rinunciatario e decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro così costituito è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni lirico-sinfoniche e dagli Accordi Aziendali tempo per tempo vigenti e regolamenti aziendali tempo per tempo vigenti.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati dichiarati dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dalla domanda di partecipazione e relativi allegati.

Il candidato risultato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni sul possesso dei requisiti che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, entro il termine dei 24 mesi di validità della graduatoria di merito approvata, la Fondazione si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procede all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o datori di lavoro privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore deve presentare

una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato. È inoltre richiesta la presentazione della seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

- certificato contestuale (residenza, cittadinanza, stato di famiglia);
- certificato dei carichi pendenti aggiornato;
- certificato del casellario giudiziario aggiornato;
- per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità che permettano lo svolgimento di attività lavorative e l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in Italia;
- titolo di studio;

L'assunzione è soggetta al periodo di prova nelle mansioni sopra indicate previsto dal CCNL.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni lirico sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali, dai regolamenti aziendali vigenti e dalle normative tempo per tempo vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

La Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi, 71, 90138 – Palermo (Italia) – Partita Iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 -Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce le presenti informazioni che permettono di conoscere tutte le politiche aziendali sul trattamento dei dati personali del candidato/a nell'ambito della procedura selettiva con la Fondazione Teatro Massimo.

Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri. La Fondazione tratta i dati personali conferiti per le finalità

strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella specifica informativa “02_02_05_ Informativa concorsi” in allegato.

Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura selettiva sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dagli uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all’ esecuzione di un contratto di cui l’ interessato è parte o all’ esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’ interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’ Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permetterà di accedere alla procedura selettiva.

La selezione avviene nel rispetto dell’ art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell’ assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell’ attitudine professionale del lavoratore e dell’ art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all’ orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all’ handicap, alla razza, all’ origine etnica, al colore, alla ascendenza, all’ origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell’ attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell’ attività lavorativa.

Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali del candidato non sono mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale sono comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori e dipendenti della Fondazione autorizzati nell’ ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell’ ipotesi tassativamente previste dalla legge.

Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati sono trattati con l’ ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non sono mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di

esclusione dalla selezione sono conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei sono conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora il/la candidato/a volesse contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati –DPO, può farlo in modo semplice scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it.

Per ulteriori informazioni riguardanti il presente bando è possibile scrivere una mail a selezioni@teatromassimo.it o telefonare all'Ufficio Contratti 091/6053414 o alla segreteria dell'Allestimento Scenico 091/6053227.

Palermo, 22 novembre 2024

Fondazione Teatro Massimo