

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Visto l'art. 22 del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 recante "Disposizioni per la trasformazione degli enti che operano nel settore musicale in fondazioni di diritto privato" e ss. mm. ii.;

visto il Decreto del Ministro della cultura di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 14 febbraio 2023 n. 72, concernente l'approvazione della dotazione organica della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 *quater*, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367;

visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

INDICE

una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 professore d'orchestra nel ruolo di *Secondo oboe con obbligo del primo* inquadrato al livello 4°, dell'area artistica del C.C.N.L. vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età;
- b) cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea; saranno altresì ammessi alla procedura selettiva, anche cittadini non comunitari, purché in possesso di regolare carta di soggiorno, oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che permettano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato in Italia;
- c) essere in possesso del passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana, se non cittadino italiano;
- e) laurea di secondo livello (biennio) in Oboe, oppure diploma vecchio ordinamento in Oboe conseguito presso un Conservatorio di Musica o un Istituto Musicale Pareggiato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione, **ove il candidato ne dimostri l'equipollenza**;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal C.C.N.L. per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

G M

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione dovranno pervenire tramite la compilazione del *form on line* disponibile nella sezione "Audizioni, selezioni e bandi" del seguente sito www.teatromassimo.it, **entro le ore 23:59 del giorno 30 giugno 2024**, a pena di esclusione.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato o trasmesse in modalità diverse da quelle descritte.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato dal candidato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori contenuti nella domanda o per eventuali disguidi tecnici/informatici ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica usata dal candidato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano il tempestivo ricevimento delle domande inoltrate dai candidati.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

La presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento del concorso.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Alla domanda, presentata tramite la compilazione del form online, devono **obbligatoriamente** essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (all.1);
- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- eventuale carta o permesso di soggiorno, se non cittadini italiani;
- breve *curriculum vitae* **redatto in lingua italiana o in lingua inglese** recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali ed artistici, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività artistica esercitata;

Alla domanda, presentata tramite la compilazione del form online potrà essere allegata l'eventuale documentazione probante l'esperienza lavorativa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, **nel ruolo di Secondo oboe con obbligo del primo**, per:

- almeno 24 mesi, anche non consecutivi, presso Fondazioni Lirico Sinfoniche di cui al D. Lgs. 367/1996, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda;

- almeno 18 mesi, anche non consecutivi, presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo, nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

A titolo meramente esemplificativo per documentazione probante si intende: contratti di lavoro, attestati di servizio, Unilav, etc.

La mancata produzione della predetta documentazione non consente il diritto alla valutazione per l'accesso diretto alla terza prova (vedi art.5).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva e nel *curriculum vitae*, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura selettiva di procedere al controllo, anche a campione, della verifica di quanto dichiarato dai candidati. La Fondazione dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso del candidato per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

Il mancato possesso, alla data di scadenza indicata, di uno dei requisiti sopra elencati di cui all'art. 1, ovvero l'incompleta formulazione della domanda e/o la mancanza della documentazione come sopra indicata, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le domande sono esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e di quelli di cui all'art. 5 del presente bando.

È fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, nonché il luogo e il calendario delle prove d'esame, sono resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

Non sarà inviata ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo di Palermo www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) ha, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai partecipanti.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da cinque componenti, ciascuno con un voto, è nominata con provvedimento del Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente.

ART. 5 PROVE D'ESAME

I candidati sono chiamati a sostenere tre prove: due prove eliminatorie in forma anonima e una prova finale in forma palese.

Le due prove eliminatorie in forma anonima sono valutate con un giudizio di ammissione/non ammissione alla prova successiva.

La Commissione decide l'ordine di esecuzione dei brani (in maniera causale e diverso da quello indicato nel

presente bando), di far eseguire anche solo parzialmente il programma di esame e le singole prove, interrompendo in qualunque momento l'esame, nonché di far ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma uguali o diverse da quelle eseguite in precedenza.

Le prove di esame possono svolgersi in un'unica giornata o continuare in giorni diversi.

Al termine della prima prova, svolta in forma anonima, i componenti della commissione, in seduta riservata, esprimono il loro voto sul passaggio del candidato alla seconda fase del concorso con un **sì** o un **no**: il punteggio minimo per accedere alla seconda prova dovrà essere di almeno 3 sì espressi sui 5 possibili.

L'elenco degli ammessi alla prova successiva è comunicato dal delegato della Fondazione ai candidati.

Al termine della seconda prova, anch'essa in forma anonima, i componenti della commissione, in seduta riservata, esprimono ciascuno il proprio voto espresso con un **sì** o un **no**: il punteggio minimo per accedere alla prova finale deve essere di almeno 3 sì espressi sui 5 possibili.

L'elenco degli ammessi alla prova finale verrà comunicato dal delegato della Fondazione ai candidati.

Al termine della prova finale, svolta in forma palese, i componenti della commissione, in seduta riservata, esprimono ciascuno il proprio voto espresso in decimali **da 7 a 10**.

La votazione della prova finale d'esame è la risultante della media dei voti espressi dai commissari.

La votazione minima per raggiungere l'idoneità è di **8,50/decimi**.

Sono ammessi direttamente alla prova finale i candidati che hanno documentato nella domanda di ammissione l'esperienza lavorativa **nel ruolo di Secondo oboe con obbligo del primo**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato, presso le Fondazioni Lirico-Sinfoniche di cui al D. Lgs. 367/1996, per un periodo di almeno **24** mesi, anche non consecutivi, o **18** mesi, anche non consecutivi, presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo nei 4 anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori contenuti nella domanda o per eventuali disguidi tecnici/informatici ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica usata dal candidato.

Le prove d'esame si svolgono presso la sede del Teatro Massimo che è indicata sul sito istituzionale al momento della comunicazione degli ammessi.

I candidati si devono presentare almeno un'ora prima nel giorno fissato per l'inizio delle prove.

I candidati che non si presentano nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva.

L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ciascun partecipante deve presentarsi alle prove munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

La Fondazione mette a disposizione un pianista accompagnatore per le prove della selezione; i candidati possono avvalersi di un pianista accompagnatore di propria fiducia.

ART.6 PROGRAMMA D'ESAME

I passi d'orchestra sono disponibili e scaricabili, contestualmente alla pubblicazione del presente bando, dal sito WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

I PROVA - eliminatória in forma anonima

Esecuzione (senza cadenze) del primo e del secondo movimento dal concerto per oboe e orchestra in do maggiore K 314 di W. A. Mozart.

Esecuzione di passi d'orchestra a scelta della commissione tra quelli di seguito richiesti per la prova

finale.

II PROVA - eliminataria in forma anonima

Esecuzione di una delle Fantasie di G. P. Telemann a scelta del candidato fra la n. 2, la n. 8 o la n. 10.

Esecuzione di passi d'orchestra a scelta della commissione tra quelli di seguito richiesti per la prova finale.

III PROVA - finale in forma palese

Esecuzione dei seguenti passi d'orchestra:

B. Bartók	Concerto per orchestra	<i>Gioco delle coppie</i> - parte del secondo oboe
L. van Beethoven	Sinfonia n. 3 <i>Eroica</i>	
J. Brahms	Concerto per violino e orchestra op. 77 Sinfonia n. 1 Variazioni su un tema di Haydn	II movimento <i>Corale di S. Antonio</i> – parte del
		secondo oboe
P. I. Čajkovskij	Sinfonia n. 4	
A. Dvorák	Concerto per violoncello op. 104	
M. Mussorgskij	<i>Quadri di un'esposizione</i>	<i>Balletto dei pulcini nei loro gusci</i> parte del secondo oboe
M. Ravel	<i>Le tombeau de Couperin</i> <i>L'enfant et les sortilèges</i>	parte del secondo oboe
G. Rossini	<i>La scala di seta</i>	
F. Schubert	Sinfonia n. 7	
I. Stravinskij	<i>Pulcinella</i>	
G. Verdi	<i>Rigoletto</i> <i>Aida</i>	

ART. 7 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi assegnati ai sensi dell'art.5.

É considerato idoneo il candidato che ottiene il punteggio minimo di 8,50/10 e vincitore il candidato che ottiene il maggior punteggio.

A parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale l'aver prestato servizio nella Fondazione Teatro Massimo



e, in caso di ulteriore parità, l'eventuale anzianità di servizio nei 4 anni precedenti.

La graduatoria di merito determinata dalla Commissione è successivamente approvata con determina del Sovrintendente e pubblicata sul sito della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente per 24 mesi.

ART.8 ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle norme vigenti e in particolare al rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa di settore, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione della Fondazione.

Ciascun candidato accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il vincitore è invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina; il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, è considerato rinunciatario e decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali tempo per tempo vigenti e regolamenti aziendali tempo per tempo vigenti.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati dichiarati dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dalla domanda di partecipazione e relativi allegati.

Il candidato risultato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni sul possesso dei requisiti che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o datori di lavoro privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore deve presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato oltre alla presentazione della seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

- certificato contestuale (residenza, cittadinanza, stato di famiglia);
- certificato dei carichi pendenti aggiornato;
- certificato del casellario giudiziario aggiornato;
- per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità che permettano lo svolgimento di attività lavorative e l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in Italia;



- titolo di studio in originale o in copia autenticata;

L'assunzione è in ogni caso soggetta al periodo di prova nelle mansioni sopra indicate previsto dal CCNL.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti e dalle normative tempo per tempo vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

La Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi, 71, 90138 – Palermo (Italia) – Partita Iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 -Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce le presenti informazioni che permettono di conoscere tutte le politiche aziendali sul trattamento dei dati personali del candidato/a nell'ambito della procedura selettiva con la Fondazione Teatro Massimo.

Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri. La Fondazione tratta i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella specifica informativa "*02_02_05_Informativa concorsi*" in allegato.

Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura selettiva sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dagli uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permetterà di accedere alla procedura selettiva.

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini

dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali del candidato non sono mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale sono comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai collaboratori e dipendenti della Fondazione autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati sono trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non sono mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione sono conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei sono conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

Diritti dell'interessato

In ogni momento può esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora il/la candidato/a volesse contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati –DPO, può farlo in modo semplice scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it.

Per ulteriori informazioni riguardanti il presente bando è possibile scrivere una mail a selezioni@teatromassimo.it o telefonare al Responsabile Musicale dell'Orchestra al numeri 091/6053255 o all'Ufficio Contratti 091/6053414.

Palermo, 30 aprile 2024

Il Sovrintendente
M° Marco Botta

