

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti aventi i requisiti per ricoprire il ruolo di Coordinatore per le relazioni esterne con istituzioni, teatri, festival in ambito nazionale ed internazionale finalizzate a collaborazioni e coproduzioni artistiche e attività collaterali della Fondazione.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016, intende avviare una procedura finalizzata all'acquisizione della disponibilità da parte di soggetti aventi i requisiti per ricoprire il ruolo di **Coordinatore per le relazioni con istituzioni, teatri, festival in ambito nazionale ed internazionale finalizzate a collaborazioni e coproduzioni artistiche e attività collaterali**, con contratto libero-professionale della durata di anni 3.

1. Il Professionista ricercato dovrà prestare la sua attività professionale supportando il Sovrintendente, il Direttore Artistico e il Direttore Esecutivo della Fondazione nella gestione dei rapporti istituzionali finalizzati a collaborazioni o coproduzioni artistiche e delle relazioni con teatri, festival e organizzazioni nazionali ed internazionali. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il Professionista dovrà:

- assistere e supportare la Sovrintendenza, la Direzione Artistica e la Direzione Esecutiva sviluppando contatti, accordi e interrelazioni tese ad accordi con i teatri e le istituzioni nazionali ed internazionali per collaborazioni o coproduzioni artistiche;
- aggiornare e tenere informati la Sovrintendenza, la Direzione Artistica e la Direzione Esecutiva degli accordi in merito ai rapporti istituzionali della Fondazione, nonché del coinvolgimento dei settori di programmazione artistica e tecnica tra la Sovrintendenza e le istituzioni partner nazionali ed internazionali;
- sviluppare e coordinare progetti artistici e culturali di diretta emanazione della Sovrintendenza, anche con istituzioni partner a corollario dell'attività della Fondazione Teatro Massimo in accordo con tutti i settori della Fondazione Teatro Massimo: direzione artistica, produzione, allestimento, marketing ed eventi, direzione operativa, risorse umane, comunicazione e servizi tecnici generali;
- supportare la Sovrintendenza, la Direzione Artistica e la Direzione Esecutiva nello sviluppo della programmazione artistica collaterale alla stagione di opere, balletti e concerti, e alla programmazione delle attività dei complessi giovanili della Fondazione.

Le attività sono svolte coadiuvando il Sovrintendente, il Direttore Esecutivo e le altre funzioni da essi indicate, operando nei limiti del budget assegnato alle attività di competenza.

Il Professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario.

Il Professionista si impegna a svolgere le attività professionali su indicate con la massima diligenza e professionalità.

Qualora necessario, il Professionista potrà utilizzare anche locali e attrezzature messe a disposizione dalla Fondazione.

A tal proposito, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni impartite dai Servizi Tecnici Generali e Vigilanza in materia di protezione e sicurezza in vigore presso la Fondazione e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui eventualmente affidati.

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre iva e oneri previdenziali se dovuti.

3. Possono presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39.
- f) diploma accademico di II livello, ovvero diploma vecchio ordinamento, conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, esso è considerato valido requisito per l'ammissione, ove il candidato ne dimostri l'equipollenza;
- g) esperienza musicale maturata presso Fondazioni lirico-sinfoniche o Teatri di tradizione e/o istituzioni analoghe e/o concertistico-orchestrali di cui all'art.28, L. 14 agosto 1967 n. 800 e ss. mm. ii.;
- h) conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, nonché del C.C.N.L. di settore;
- i) conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- j) conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- k) conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- l) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico.

Saranno considerati requisiti preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- possesso di un'ulteriore laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero laurea triennale, ovvero specialistica/magistrale (LS/LM) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, in materie giuridiche, ovvero economico-finanziarie, ovvero dell'organizzazione/gestione;
- conoscenza, scritta e parlata, di un'ulteriore lingua oltre a quella inglese.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) e l'eventuale possesso dell'ulteriore titolo di studio preferenziale devono essere autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti relativi alle esperienze maturate di cui alla lettera g) e alle conoscenze acquisite di cui alle lettere h), i), j) e k,) e dell'eventuale conoscenza di un'ulteriore lingua sono dichiarati dal candidato nella domanda, nella quale sono dettagliatamente indicate le conoscenze acquisite e le esperienze formative e professionali maturate dal candidato in riferimento alla posizione oggetto del presente Avviso, avendo cura di fornire ogni utile elemento al fine della loro valutazione.

4. Tutti gli interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre le **ore 23.59 del giorno 14 marzo 2024**, inviando apposita domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione Teatro Massimo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it.

I candidati dovranno avere cura di inserire nell'oggetto della pec la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse a ricoprire il ruolo di Coordinatore per le relazioni esterne con istituzioni, teatri, festival in ambito nazionale ed internazionale”*.

5. La domanda va redatta compilando in ogni sua parte il modello Allegato 1 al presente avviso, che deve essere sottoscritto, a pena di esclusione del candidato, con firma autografa (cioè vergata di proprio pugno) o digitale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, in cui siano dettagliatamente indicate anche le esperienze lavorative riconducibili al profilo professionale ricercato con il presente avviso. In tal senso, nel curriculum il candidato deve specificatamente indicare: datore di lavoro/committente, durata del periodo lavorativo (giorno mese e anno di inizio e di fine del rapporto), tipologia del contratto di lavoro, mansioni e/o attività. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere carenze formali della domanda, ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

6. La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà preventivamente i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i.

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

Il colloquio con il Sovrintendente, anche assistito da specifiche competenze e professionalità di cui la Fondazione si avvale, sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze e le esperienze del candidato relative al ruolo in oggetto, nonché ad accertare le altre conoscenze dichiarate dal candidato tra i requisiti di cui al superiore art. 3 e gli eventuali requisiti preferenziali posseduti.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche mediante ausilio di mezzi di videocomunicazione.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è rimessa alla valutazione del Sovrintendente che la comunica preventivamente al Consiglio di Indirizzo.

10. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00_02 Informativa allegato.

11. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

12. La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente Avviso. Si riserva altresì di affidare ai soggetti individuati e contrattualizzati ulteriori incombenze professionali correlate alle attività individuate e rinnovare l'impegno per ulteriori periodi.

13. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

14. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

15. La presente manifestazione di interesse e l'esito della selezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale della Fondazione Teatro Massimo www.teatromassimo.it – sezione Lavora con noi > Audizioni e selezioni.

16. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Sergio, direzioneartistica@teatromassimo.it.

Palermo, 20 febbraio 2024

Marco Berta
