

LA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO

Visto l'art. 22, comma 2 *octies*, del Decreto Legislativo 29 giugno 1996, n. 367 recante "Disposizioni per la trasformazione degli enti che operano nel settore musicale in fondazioni di diritto privato" e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto del Ministro della cultura di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 14 febbraio 2023 n. 72, concernente l'approvazione della dotazione organica della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2 *quater*, del decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367

Visto l'art. 1 del vigente C.C.N.L. del personale delle Fondazioni lirico-sinfoniche;

INDICE

una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **impiegato amministrativo**, inquadrato al livello 3°B dell'area Tecnico-Amministrativa del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche.

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'impiegato all'atto dell'assunzione verrà assegnato a svolgere le proprie mansioni presso l'Ufficio marketing - Visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo espletando, in via esemplificativa e non esclusiva, le attività afferenti ai seguenti ambiti, svolte senza alcun tipo di autonomia operativa:

- Verificare il corretto svolgimento del servizio di visite guidate da parte del personale della ditta appaltatrice;
- Organizzare e gestire i percorsi di visita per i turisti, per le scuole, per i gruppi e le famiglie, secondo le indicazioni fornite dal Direttore del Marketing;
- Effettuare il controllo dei luoghi del percorso per le visite guidate in teatro (cancelli esterni ed interni, porte, tende, etc.) e segnalare eventuale disfunzione al Direttore di sala;
- Rispondere alle richieste di informazione e di prenotazione pervenute tramite telefono e/o e-mail attraverso postazione telefonica e postazione elettronica della Fondazione;
- Supportare le attività del Direttore di sala, anche nella gestione del materiale informativo della Fondazione;
- Controllare e regolare i flussi dei visitatori, al fine di evitare l'eccessivo affollamento nelle sale e il superamento dei massimi consentiti, indicati dalla Direzione del Teatro;
- Svolgere un attivo controllo sui visitatori, tenendo un atteggiamento discreto e attento alle loro esigenze;
- Rispondere in modo adeguato alle richieste dei visitatori del Teatro, fornendo notizie anche in merito alle altre iniziative e attività del teatro;
- Vigilare affinché i visitatori rispettino le norme di comportamento per il pubblico all'interno del Teatro;
- Gestire il sistema di cassa per la vendita dei biglietti delle visite guidate presso le casse della Fondazione, proponendo al cliente, sia italiano sia straniero, l'acquisto più indicato secondo le sue esigenze (l'attività di vendita si svolge sia in presenza mediante l'uso dell'applicativo Ticketone, sia attraverso il contatto telefonico e mail;
- Espletare tutte le procedure amministrative di chiusura cassa e contabilità e i report di

presenza e di vendita, riportando al Direttore dell'Ufficio Marketing.
e comunque tutto quanto di competenza dell'Ufficio Marketing- Visite guidate riconducibile all'inquadramento nel livello 3°B dell'Area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. in vigore per tutti i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea: saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari, purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno, rilasciato dalle competenti autorità italiane, che permettano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, se non cittadino italiano;
- d) diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani;
- e) pregressa esperienza professionale, debitamente documentata, riconducibile al profilo ricercato con la presente procedura selettiva, presso uffici amministrativi di strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) Certificazione di conoscenza della lingua inglese, almeno livello A1, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto del Direttore n.141 del 9 febbraio 2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

Saranno valorizzati, con apposito punteggio, così come indicato al successivo art. 6, i titoli di studio e l'esperienza professionale maturata in virtù di precedenti rapporti di lavoro in particolare presso le Fondazioni lirico sinfoniche di cui all'art. 6 della Legge 14 agosto 1967, n.800 e Legge 11 novembre 2003 n.310.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di

lavoro.

La Fondazione si riserva, in qualsiasi momento della procedura selettiva, la possibilità di procedere al controllo, anche a campione, di quanto dichiarato dai candidati, potendo procedere con provvedimento motivato che disponga l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti e/o per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite la compilazione del *form on line* disponibile nella sezione "Audizioni, selezioni e bandi" del seguente sito www.teatromassimo.it, entro le ore 23:59 del giorno 28/01/2024, a pena di esclusione.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato o trasmesse in modalità diverse da quelle descritte.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato dal candidato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da errori contenuti nella domanda o per eventuali disguidi tecnici/informatici ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica usata dal candidato.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano il tempestivo ricevimento delle domande inoltrate dai candidati.

Il candidato accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento del concorso.

Alla domanda, presentata tramite la compilazione del *form*, devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- eventuale carta o permesso di soggiorno, se non cittadini italiani;
- breve *curriculum vitae* redatto in lingua italiana recante l'indicazione degli studi compiuti e delle esperienze professionali, **datato e sottoscritto**;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae*, corredata di documento d'identità in corso di validità, (vedi modello allegato);
- eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione probante i titoli di studio così come previsto all'art. 1;
- certificazione lingua inglese;



- documentazione probante l'esperienza lavorativa riconducibile al profilo ricercato, con indicazione del datore di lavoro/committente, durata del periodo lavorativo (giorno mese e anno di inizio e di fine), tipologia del contratto di lavoro, così come previsto all'art 1. lettera e), necessaria per l'elaborazione dei punteggi di cui all'art.6.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e nel *curriculum vitae*, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il mancato possesso di uno dei requisiti sopra elencati di cui all'art. 1, alla data di scadenza di presentazione della domanda, ovvero l'incompleta formulazione della domanda e/o mancanza della documentazione come sopra indicata, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da cinque componenti sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati saranno avviati a prove selettive, comprendenti la valutazione del *curriculum vitae* e dell'esperienza professionale, che si articoleranno in una prova preselettiva e un successivo eventuale colloquio finalizzato a valutare in maniera combinata conoscenze e competenze tecnico pratiche dei candidati.

Le domande saranno esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1. All'esito del suddetto esame la Fondazione pubblicherà sul sito web istituzionale l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva.

Non sarà inviata ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede che sarà indicata dalla Fondazione sul sito web istituzionale al momento della comunicazione degli ammessi.

La pubblicazione sul sito web della Fondazione Teatro Massimo di Palermo www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva.

L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi almeno un'ora prima nel giorno fissato per le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

Le prove d'esame potranno tenersi in un'unica giornata o proseguire in giorni diversi.

ART. 5 PRESELEZIONE

La Fondazione procederà ad una prova preselettiva, somministrando ai candidati un test di n.25 domande a risposta multipla, da effettuare in massimo 50 minuti, finalizzata a valutare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- il Teatro Massimo e la sua storia;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di marketing, con particolare riferimento

all'ambito dei beni culturali;

- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici di marketing per la promozione culturale;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e delle metodologie di indagine dei flussi turistici del territorio;
- lingua inglese.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà assegnato punto 1 (uno) per ciascuna risposta esatta e 0 (zero) punti per ciascuna risposta non esatta o non data.

La prova preselettiva si intenderà superata, permettendo di accedere al colloquio, se il candidato avrà risposto correttamente ad almeno 16 quesiti su 25.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico-pratico sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo di Palermo www.teatromassimo.it.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO E DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

La Commissione potrà assegnare al candidato un massimo di 50 punti, così suddivisi:

- 15 punti per la valutazione dei titoli, assegnati in via automatica come sotto riportato;
- 35 punti per il colloquio tecnico-pratico, massimo 7 punti per ogni commissario.

Sono valutabili i seguenti titoli, per un massimo di 15 punti.

A) Titoli di studio, per un massimo di 1,50 punti:

TABELLA 1 - Voto di laurea triennale nell'ambito giuridico-economico o delle scienze umanistiche o sociali, oppure voto di laurea vecchio ordinamento universitario o laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) negli stessi ambiti disciplinari delle suddette lauree triennali, fino ad un massimo di punti 1,50, secondo la seguente tabella

Fasce voto di laurea	Punti
104 -107	0,50
108 -110	1
110 e lode	1,50

I titoli di studio devono essere **posseduti e comprovati attraverso la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.**

B) Certificazione della lingua inglese per un massimo di 1,50 punti.

Qualora il candidato abbia documentato nella domanda il possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello A2 rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto del Direttore n.141 del 9 febbraio 2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico, sarà attribuito il punteggio di cui alla seguente tabella:

TABELLA 2




Livello certificazione	Punti
A2/B1	0,50
B2/C1	1
C2	Punti 1,50

C) Titoli di servizio, per un massimo di 12 punti.

La pregressa esperienza professionale, riconducibile al profilo ricercato con la presente procedura selettiva, sarà valutata sulla base della documentazione presentata e indicata all'art.1 lett.e), con un punteggio massimo di punti 12, secondo il seguente criterio:

- 0,20 punti per ogni mese di esperienza presso strutture complesse/Enti/Aziende sia pubbliche che private;
- 0,25 punti per ogni mese di esperienza professionale presso una delle Fondazioni liriche di cui all'art. 6 della Legge 14 agosto 1967, n.800 e Legge 11 novembre 2003 n.310.
- 1 punto per ogni mese di esperienza professionale presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

Il computo dei mesi di esperienza professionale è dato dalla somma di tutti i giorni lavorati, anche non continuativi, diviso per 30. L'eventuale ultimo periodo residuo verrà conteggiato come un mese, ove superi i 15 giorni.

I punteggi di cui ai tre punti precedenti possono essere sommati fino ad un massimo di 12 punti, purché si riferiscano a periodi contrattuali distinti.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste.

Colloquio tecnico-pratico

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, verranno sottoposti ad un colloquio, finalizzato ad approfondire gli argomenti della prova preselettiva, oltre alla verifica della conoscenza di:

- Normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- Normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- Padronanza dei principali sistemi operativi (Windows e Mac Os) e relativi programmi di scrittura, elaborazione e consultazione dati Microsoft office (Word, Excel e Powerpoint) e degli applicativi del pacchetto Google (Drive, Documenti, Fogli, Calendar, Moduli etc);
- padronanza degli applicativi commerciali di TicketOne;
- lingua inglese;
- Normativa dell'Anticorruzione, Privacy e Codice etico della Fondazione Teatro Massimo.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato il punteggio pari o superiore a 25/35.

Ciascun commissario potrà esprimere un voto da 1 a 7 per ogni candidato e il voto finale del colloquio sarà dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

ART.7 FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito relativa alla selezione, sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nel colloquio di valutazione.

La votazione minima che dovrà raggiungere il candidato per ottenere l'idoneità è pari a 40/50.

Sarà considerato vincitore il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio.

A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale l'esperienza lavorativa presso la Fondazione Teatro Massimo.

La graduatoria finale di merito determinata dalla Commissione è successivamente ratificata con determina del Sovrintendente e pubblicata sul sito WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente per 24 mesi.

ART. 8 ASSUNZIONE

Il superamento delle prove d'esame del concorso non costituisce diritto all'assunzione.

La selezione è finalizzata all'accertamento delle conoscenze e attitudini dei candidati e delle capacità alla professione richiesta.

Ciascun candidato accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti dalla legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il vincitore sarà eventualmente invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina; il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali tempo per tempo vigenti e regolamenti aziendali tempo per tempo vigenti.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati dichiarati dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dalla domanda di partecipazione e relativi allegati.

Il candidato risultato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni sul possesso dei requisiti che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o datori di lavoro privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oltre alla presentazione della seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

- certificato contestuale (residenza, cittadinanza, stato di famiglia);



- certificato dei carichi pendenti aggiornato;
- certificato del casellario giudiziario aggiornato;
- per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità che permettano lo svolgimento di attività lavorative e l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'assunzione è in ogni caso soggetta al periodo di prova nelle mansioni sopra indicate previsto dal CCNL.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito WEB dalla Fondazione www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

ART. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di procedura selettiva garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

La Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi 90138 - Palermo (Italia) - P.Iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 - Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce le presenti informazioni che permetteranno di conoscere tutte le politiche aziendali sul trattamento dei dati personali del candidato nell'ambito della procedura selettiva con la Fondazione Teatro Massimo.

Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri.

Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura selettiva sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dagli uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del

trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permetterà di accedere alla procedura selettiva.

La selezione avverrà nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Diffusione e Comunicazione di dati personali

I dati personali dei candidati non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale saranno comunicati a:

tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai collaboratori e dipendenti della Fondazione autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;

ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;

Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non saranno mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione saranno conservati *sine die*. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i *curricula vitae* e le istanze dei candidati non idonei saranno conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

Diritti dell'interessato

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679). Qualora il candidato volesse contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati – DPO, potrà farlo in modo semplice scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it

Per ulteriori informazioni riguardanti il presente bando è possibile scrivere una mail a: ufficiocontratti@teatromassimo.it o telefonare al numero 091/6053414.

Palermo, 29 dicembre 2023

