

Il Sovrintendente

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico.**

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Segretario Artistico** - con contratto libero - professionale per la durata di anni 3.

1. Il Professionista ricercato dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi alle attività sotto indicate, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:
  - Gestione e coordinamento dei corpi artistici (Orchestra, Coro, Corpo di Ballo, Maestri Collaboratori) nell'ambito dell'attività artistica programmata, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Coordinamento e controllo dei settori della Fondazione facenti parte dell'area artistica, in relazione all'attività di pianificazione e realizzazione della produzione artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Redazione e controllo dei budget artistici della Fondazione, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Organizzazione e realizzazione delle audizioni necessarie per individuare nuove risorse dell'area artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Collaborazione alla predisposizione del calendario delle attività artistiche della Fondazione, seguendo le indicazioni del Sovrintendente o persona da lui delegata, in coordinamento con la Direzione di Produzione;
  - Gestione del rapporto con gli artisti coadiuvando il Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Gestione e organizzazione del personale artistico;
  - Supporto all'ottimizzazione delle attività dei corpi artistici, delle prove e delle recite, in coordinamento con il Sovrintendente o persona da lui delegata;
  - Gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico in supporto alle Direzioni;
  - Supporto artistico-organizzativo alle attività di decentramento e tournée.
  
2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 60.000,00 (sessantamila/00) + IVA, incluse le ritenute di legge a carico del Professionista, nonché eventuale rimborso delle spese vive, purché preventivamente autorizzate dalla Fondazione e rendicontate.

## Il Sovrintendente

3. I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda – sono i seguenti:
- a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
  - b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) dalla data di pubblicazione dell’Avviso;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
  - e) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell’incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
  - f) Possesso di entrambi i seguenti titoli:
    - Diploma accademico di II livello, ovvero diploma vecchio ordinamento conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, esso è considerato valido requisito per l’ammissione, ove il candidato ne dimostri l’equipollenza;
    - Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
  - g) Esperienza, almeno biennale, maturata nell’ambito della produzione/programmazione e coordinamento e gestione delle masse artistiche presso Fondazioni lirico-sinfoniche o Teatri di tradizione e istituzioni concertistico-orchestrali di cui all’art.28, L. 14 agosto 1967 n. 800 e ss. mm. ii.;
  - h) Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, nonché del C.C.N.L. di settore;
  - i) Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
  - j) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
  - k) Possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all’incarico;
  - l) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Saranno considerati requisiti preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, in musicologia o nell’area delle scienze giuridiche, economico-finanziarie, dell’organizzazione/gestione;
- Conoscenza, scritta e parlata, di un’ulteriore lingua oltre a quella inglese.

4. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 3 gennaio 2024**, dovranno far pervenire apposita domanda a mezzo PEC all’indirizzo della Fondazione Teatro Massimo

## Il Sovrintendente

di Palermo: [ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it) avente ad oggetto la seguente dicitura:  
“*Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico*”.

5. La domanda va redatta utilizzando l’Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato, cui dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae*, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., da cui si evinca anche l’esperienza professionale richiesta come requisito minimo (V. art. 3), debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere carenze formali della domanda, ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l’esclusione:

- a) l’omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dalla Manifestazione di Interesse.

L’eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, all’indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l’esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

6. La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà preventivamente i criteri che seguirà nell’esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i.

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

Il colloquio con il Sovrintendente sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze e le esperienze del candidato relative al ruolo in oggetto, nonché accertare le altre conoscenze dichiarate dal candidato tra i

## Il Sovrintendente

requisiti minimi di cui al superiore art. 3 alle lettere h), i), j), k) e l) e gli eventuali requisiti preferenziali posseduti.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è rimessa alla valutazione del Sovrintendente che la comunica preventivamente al Consiglio di Indirizzo.

10. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00\_02 Informativa allegato.

11. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

12. La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui alla presente Manifestazione di Interesse.

13. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

14. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

15. La presente manifestazione di interesse e l'esito della selezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito web istituzionale della Fondazione Teatro Massimo [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) – sezione Lavora con noi > Audizioni e selezioni.

16. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Sergio, [direzioneartistica@teatromassimo.it](mailto:direzioneartistica@teatromassimo.it), 091 6053270.

Palermo, 12 dicembre 2023

Marco Betta

