

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA TINÉ**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono Cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 / 04/ 1993
Professione **DOTTORE COMMERCIALISTA**
(ISCRITTA ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALERMO AL N.2430)
REVISORE LEGALE
CONSULENTE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/04/2022 – *in corso*

ESPERTO JUNIOR ECONOMICO-GESTIONALE (VINCITORE DI CONCORSO)
SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO ZES SICILIA OCCIDENTALE
AGENZIA DELLA COESIONE TERRITORIALE
Progetto Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 "Zone economiche Speciali (ZES) a sostegno dello sviluppo territoriale" ZES Sicilia Occidentale (ACT 900)

La task force coadiuva il Commissario Straordinario di Governo delle ZES Sicilia Occidentale nelle attività demandate dal D.L.91/2017:

- *Procedimento amministrativo semplificato*
- *Agevolazioni fiscali per le imprese*
- *Stazione appaltante per progetti PNRR e non*

14/06/2021 – *in corso*

ESPERTO JUNIOR GIURIDICO-ECONOMICO (VINCITORE DI CONCORSO)
SUPPORTO SPECIALISTICO ALL'UFFICIO AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE DI PALERMO
AGENZIA NAZIONALE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA
Progetto Intervento di sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenda nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANB100)

Principali attività svolte in qualità di
DOTTORE COMMERCIALISTA

Perizie e Consulenze Tecniche d'Ufficio Civili e Penali: collaborazione alla redazione di perizie/consulenze tecniche in materia di

- usura bancaria (verifica usurarietà rapporti ex L.108/96, ex art. 644 c.p., ex istruzioni Banca d'Italia);
- distrazione, occultamento, dissimulazione di beni societari;
- bilanci d'esercizio (ricostruzione movimenti di cassa, cespiti, verifica movimenti bancari);
- organi sociali (ricostruzione storica dell'assetto societario e degli organi di amministrazione e controllo);
- accertamenti bancari (ricognizione ed esame di dossier titoli, conti correnti e depositi bancari e postali);
- procedure fallimentari.

Amministrazione Giudiziaria: collaborazione alla gestione di società e beni in sequestro ex art. 321 c.p.p. e ex artt. 20 e ss. D.lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e in confisca definitiva

- attività di immissione in possesso, redazione di istanze, relazioni e rendiconti;
- cura dei rapporti tra le aziende in sequestro ed il depositario delle scritture contabili ed il consulente del lavoro;

- ricognizione e verifica della documentazione a supporto delle obbligazioni contratte dai cessati legali rappresentanti delle Società;
- verifica dei rapporti finanziari intercorsi ed intercorrenti con clienti e fornitori delle società amministrate;
- supporto al legale nell'attività di recupero dei crediti;
- predisposizione e gestione dei pagamenti;
- predisposizione e gestione della contrattualistica aziendale.

Bilanci di esercizio: assistenza nella predisposizione e redazione dei fascicoli di bilancio di esercizio ex art.2423 c.c. con applicazione dei principi contabili nazionali ed internazionali

- Redazione della nota integrativa e della relazione sulla gestione;
- Verifica e integrazione dei bilanci di esercizio di società in confisca definitiva in ottemperanza alla Circolare 1/2020 DGA dell'ANBSC.

Contabilità Aziendale: utilizzo dei programmi di contabilità "Team System" e "Profis". Registrazione anagrafiche, bilancio di apertura, fatture di vendita, di acquisto e movimenti bancari. Riconciliazione cespiti/contabilità.

Business plan: analisi e redazione di piani e progetti aziendali.

Consulenza Aziendale: analisi di casi aziendali, Due Diligence e analisi delle criticità e supporto al CEO su vari aspetti aziendali. Redazione di procedure interne di organizzazione aziendale.

Liquidazione Giudiziale: supporto al Liquidatore Giudiziale nella procedura esecutiva immobiliare (predisposizione/redazione del piano di riparto) e nel concordato preventivo.

INCARICHI RICOPERTI

<i>nomina del 04/06/2021</i>	Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Trapani
<i>nomina del 15/04/2021</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Agrigento
<i>nomina del 24/07/2020</i>	Coadiutore dell'Amministratore Giudiziario Tribunale di Trapani - Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari
<i>nomina del 16/03/2020</i>	Coadiutore dell'Amministratore Giudiziario Tribunale di Trapani - Ufficio per le Misure di Prevenzione
<i>nomina del 24/02/2020</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Agrigento
<i>nomina del 13/01/2020</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Marsala
<i>nomina del 18/02/2019</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Agrigento
<i>nomina del 4/03/2019</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Marsala
<i>nomina del 3/12/2018</i>	Coadiutore dell'Amministratore Giudiziario Tribunale di Trapani - Ufficio per le Misure di Prevenzione
<i>nomina del 8/11/2018</i>	Coadiutore amministrativo contabile del Consulente Tecnico d'Ufficio Procura della Repubblica di Agrigento

DOCENZE

31/03/2023

AGEVOLAZIONI, POTENZIALITÀ E SEMPLIFICAZIONI AMMINISTRATIVE E FISCALI DELLE ZES.
INCONTRO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO CON GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI CORSO ENTREPRENEURSHIP AND MANAGEMENT, INTERVENTO ALLA LEZIONE DI GLOBAL MANAGEMENT AND CORPORATE STRATEGY C.I.

Settembre 2017 – Marzo 2018

DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE “ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI E DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI”

CAVE SICILIANE IN A.G., CONTRADA CONSONA SN – 90011 BAGHERIA (PA)

24 ore di docenza a gruppi di dipendenti delle società Cava Consona Srl, Cava Giardinello Srl, Valle Rena Srl e Orima Service Srl in Amministrazione Giudiziaria sul controllo dei costi e delle prestazioni ambientali.

Settembre 2017 – Marzo 2018

DOCENTE DEL “CORSO DI FORMAZIONE PROPEDEUTICO AL RILASCIO DEL MODELLO 231”

CAVE SICILIANE IN A.G., CONTRADA CONSONA SN – 90011 BAGHERIA (PA)

75 ore di docenza a gruppi di dipendenti delle società Cava Consona Srl, Cava Giardinello Srl, Valle Rena Srl e Orima Service Srl in Amministrazione Giudiziaria aventi ad oggetto il **D. Lgs. 231/01** e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, Codice di Condotta, Codice Etico, Codice Sanzionatorio, l'Organismo di Vigilanza.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E
CONFERENZE IN QUALITÀ DI RELATORE**

08/06/2023

RELATORE AL CONVEGNO “FONDI EUROPEI 2021/2027 - ZONE ZES, TURISMO TERMALE, GEOTERMIA”

ORGANIZZATO DA *SIRU SICILIA OCCIDENTALE*

C/O BIBLIOTECA COMUNALE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP)

16/05/2023

INTERVENTO AL CONVEGNO “SPORTELLO UNICO DIGITALE E AUTORIZZAZIONE UNICA. APPROFONDIMENTI GIURIDICI ED OPERATIVI NEL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA”

C/O ORDINE DEGLI INGEGNERI DI AGRIGENTO

08/11/2022

RELATORE AL WEBINAR “DIGITALIZZAZIONE ZES - SICILIA OCCIDENTALE”

LE AGEVOLAZIONI FISCALI NELLA ZES SICILIA OCCIDENTALE

ORGANIZZATO DA UNIONCAMERE

18/10/2022

RELATORE AL CONVEGNO “ULTIME NOVITÀ IN TEMA DI ZONE ECONOMICHE SPECIALI (Z.E.S.)”

LE AGEVOLAZIONI FISCALI NELLA ZES SICILIA OCCIDENTALE

C/O ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PALERMO

RELATORE AGLI INCONTRI “ZES IN TOUR”

LE AGEVOLAZIONI FISCALI NELLA ZES SICILIA OCCIDENTALE

Dieci tappe. Ventitré comuni. 'Zes in tour' è un giro itinerante per raccontare, sul territorio, le Zone Economiche Speciali della Sicilia Occidentale. Nel corso degli incontri, il Commissario straordinario del Governo e gli esperti della struttura commissariale, hanno illustrato le principali modalità operative dello Sportello Unico ZES, le relazioni con i Comuni, le semplificazioni amministrative e le agevolazioni fiscali a disposizione delle imprese che intendono investire nelle ZES Sicilia Occidentale.

13/06/2022

CARINI – CASTELLO DI CARINI

15/06/2022

CALTANISSETTA – TEATRO COMUNALE

27/06/2022

MAZARA DEL VALLO

05/07/2022

TRAPANI – BANCA D'ITALIA

06/07/2022

MARSALA

20/07/2022

LICATA – AULA CONSILIARE COMUNALE

22/07/2022

SALEMI – CASTELLO NORMANNO

ESPERIENZE FORMATIVO/PROFESSIONALI

4/08/2023

MASTER EUROPROGETTAZIONE: EU PROJECTS DESIGN AND MANAGEMENT 2021-2027

TOTAL NUMBER OF HOURS: 45 HOURS (10 ECVET) - CERTIFICATE OF COMPLETION

EXECUTIVE LEVEL FORMULA BLENDED

EUROPA BUSINESS SCHOOL (EUROGIOVANI)

LE CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ DELLA BUSINESS SCHOOL:

- UNI EN ISO: 9001:2015 “QUALITY SYSTEM MANAGEMENT”
- UNI ISO 21001:2019 “EDUCATIONAL ORGANIZATIONS MANAGEMENT SYSTEM”

24/06/2022	PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "PRESENTAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE SULLE ECONOMIE REGIONALI – L'ECONOMIA DELLA SICILIA", PALERMO, BANCA D'ITALIA
Febbraio – Maggio 2019	CORSO DI FORMAZIONE PER L'ABILITAZIONE A DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PALERMO
13/02/2017 – 15/04/2019	TIROCINIO FORMATIVO PER L'ABILITAZIONE A DOTTORE COMMERCIALISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI
Principali attività	Introduzione alle tecniche e ai principi contabili nazionali e internazionali.
06/11/2017 – 06/11/2020	TIROCINIO FORMATIVO PER L'ABILITAZIONE A REVISORE LEGALE PRESSO REVISORE LEGALE
Principali attività	Introduzione alle tecniche di Revisione Legale: supporto alle verifiche (di cassa, banca, tributarie e fiscali) svolte dal Collegio Sindacale incaricato della Revisione e partecipazione attiva alle adunanze con redazione dei relativi verbali e predisposizione delle Relazioni al Bilancio di Esercizio. La pianificazione del lavoro di revisione, la circolarizzazione di clienti, fornitori, banche e consulenti, il parere sul bilancio di esercizio.
03/04/2017 – 30/09/2017	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PRESSO IRFIS - FINSICILIA S.P.A.
Principali attività	Supporto all'Area Organizzazione Aziendale nella redazione di disposizioni, policy e procedure aziendali e relativo approfondimento normativo. Presso il Servizio Crediti (U.O. Segreteria Fidi) attività di analisi dei prodotti e delle operazioni aziendali e relazione diretta con i rappresentanti della clientela.
14/04/2014 – 30/05/2014	TIROCINIO CURRICOLARE PRESSO KPMG S.P.A. SOCIETÀ DI REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE
Principali attività	Affiancamento ad un gruppo di lavoro, approfondimento di <i>tools</i> informatici e introduzione alle tecniche di revisione contabile e controllo di gestione di base.
ISTRUZIONE	
12/07/2021	Esame di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di Revisore Legale - Università degli Studi di Palermo
07/02/2019	Abilitazione all'esercizio della professione Dottore Commercialista Università degli Studi di Palermo
20/10/2016	Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie – LM56 Curriculum " <i>Economic and Financial Analysis</i> " Università degli Studi di Palermo Argomento della tesi: " <i>Corruption and Economic Environment: an empirical analysis</i> " - Valutazione: 110/110 e lode.
23/01/2016 – 03/06/2016	Universidade Da Coruña (Spagna) Partecipazione al programma Erasmus +
23/03/2015	Laurea Triennale in Economia e Finanza – L33 Curriculum Economico-Finanziario Università degli Studi di Palermo Argomento della tesi: " <i>La valutazione dei Sistemi Sanitari, gli indicatori di performance</i> "
07/07/2011	Diploma di Maturità Classica Liceo Classico Umberto I - Palermo
2010-2011	CORSO PROPEDEUTICO AL RILASCIO DELLA PATENTE EUROPEA E CONSEGUIMENTO DELLA Patente Europea (ECDL n° IT 1650070)
Dal 1999	HOME TUTORING LINGUA INGLESE

LINGUE

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Buona

Francese

Buona

Elementare

Elementare

Spagnolo

Buona

Buona

Discreta

SOFT SKILLS

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sensibilità innata e naturale propensione al contatto con le persone che le conferisce ottime capacità comunicative e relazionali con facilità a mettersi nei panni degli altri e guardare dal loro punto di vista e a stabilire relazioni empatiche, manifestando inoltre grandi capacità di condivisione.

Chiarezza espositiva nella comunicazione verbale e non verbale e nella produzione scritta.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Autonomia nella pianificazione strategica e nell'identificazione degli obiettivi da portare a termine, nonché nella gestione delle risorse umane e finanziarie e del tempo, anche con flessibilità, stabilendo le priorità e ottimizzando i risultati in modo agile e dinamico.

Spiccata attitudine alle attività di gruppo, anche con funzione di Leader nell'organizzazione di progetti o lavori, acquisite nel corso delle attività professionali svolte con impegno, affidabilità, precisione ed organizzazione.

COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft e Ios, con specifico riferimento al pacchetto Microsoft Office. In generale, ottime abilità e autonomia nell'uso di strumenti tecnologici ed informatici anche avanzati.

Competenza nell'uso del programma di contabilità aziendale Team System.

PATENTE

Patente di guida A1, B

LA SOTTOSCRITTA FRANCESCA TINÈ, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 E CORRISPONDONO A VERITÀ.

LA SOTTOSCRITTA FRANCESCA TINÈ, AUTORIZZA ESPRESSAMENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) PER LE ESIGENZE DI SELEZIONE E PER UNA MIGLIORE VALUTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA.

Palermo, 20/09/2023

FIRMATO

Francesca Tinè
