

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASHA, ELENA**  
Cognome **SERGIO**  
Indirizzo

Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/05/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCN Piazza Marina & Dintorni  
via Vittorio Emanuele n. 71, 90133, Palermo
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi culturali e artistici

- Principali mansioni e responsabilità **dal 2011 al 2019** è stata membro della Segreteria Organizzativa della rassegna culturale annuale "Una marina di libri" (mese di giugno, ad eccezione delle edizioni 2020 e 2021 svoltesi in settembre), festival del libro e fiera dell'editoria indipendente di Palermo, promosso dal CCN Piazza Marina & Dintorni, Navarra Editore e Sellerio Editore. **Dal 2019 ad oggi** è membro del Comitato Scientifico e affianca la Direzione Artistica ed Esecutiva nello sviluppo del macrotema generale e dei temi derivati per i dibattiti, negli inviti degli ospiti e degli artisti. Coordina i singoli eventi all'interno della rassegna, compresi quelli proposti dai media-partner, dai partner culturali e dagli sponsor. Coordina la logistica dei soggiorni degli ospiti e la loro accoglienza.

- Date (da – a) **DAL 2008 AD AGOSTO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Navarra Editore S.R.L.S.

via Maletto n. 4, 90133, Palermo

- Tipo di azienda o settore      Editoria
- Principali mansioni e responsabilità      Lettura, selezione ed editing dei manoscritti di narrativa e di saggistica; supervisione delle fasi di impaginazione e grafica dei manoscritti; organizzazione di eventi.
  
- Date (da – a)      **DAL 2017 AL 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Torri del Vento Edizioni  
via Roma n. 392, Palermo
  
- Tipo di azienda o settore      Editoria
- Principali mansioni e responsabilità      Editing e supervisione dell'impaginazione dei testi in pubblicazione
  
- Date (da – a)      **DAL 2010 AL 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Navarra Editore S.R.L.S.  
via Maletto n. 4, 90133, Palermo
  
- Tipo di azienda o settore      Editoria
- Principali mansioni e responsabilità      Docenza annuale dei moduli "Redazione Editoriale" e "Editor ed Editing" del corso "Lavorare in casa editrice: dal manoscritto al libro", per un totale di 40 ore di lezione.
  
- Date (da – a)      **DAL 2017 AL 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Navarra Editore S.R.L.S.  
via Maletto 4, 90133 Palermo
  
- Tipo di azienda o settore      Editoria
- Principali mansioni e responsabilità      Laboratori di scrittura creativa, percorso annuale di 20 ore; teoria e pratica di scrittura, lettura e analisi di narrativa classica e contemporanea.
  
- Date (da – a)      **DAL 2016 AL 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Caracò Editore  
via Sant'Isaia n. 73, Bologna
  
- Tipo di azienda o settore      Editoria

- Tipo di impiego Editing e supervisione dell'impaginazione e della grafica dei testi in pubblicazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Gennaio-Febbraio 2020**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione Navarra Editore S.R.L.S.  
via Maletto 4, 90133 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Editoria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Comunicazione e Promozione  
Corso di Social Media Marketing
- Date (da – a) **Giugno 2009**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione minimum fax (casa editrice)  
piazzale di Ponte Milvio, 28, Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di Editing
- Date (da – a) **Luglio 2007**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Titolo conseguito Laurea Triennale in Lingue e Culture Moderne  
Inglese e spagnolo, francese come terza lingua  
Tesi di Laurea in Filologia Germanica  
Votazione 110/110 e Lode
- Date (da – a) **Giugno 2007**
  - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione Istituto Cervantes  
via Carducci n. 2, Palermo
  - Titolo conseguito DELE (Diploma Español Lengua Extranjera) – Nivel Superior
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uso elevato della lingua spagnola e conoscenza delle abitudini culturali che si manifestano attraverso di essa.
- Livello nella classificazione C 2

nazionale o internazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

- Titolo conseguito

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione o formazione

### **2005-2008**

Laboratori semestrali di scrittura creativa, lettura e critica di narrativa classica e contemporanea

Associazione culturale "Amici di Oblomov"  
vicolo Della Neve all'Alloro, 90133 Palermo

### **Giugno 2000**

East London School of English  
21 Plumbers Row, E 1 1 London, UK

Pitman Certificate, Level 2 Certificate in English (ESOL) Higher Intermediate

Uso medio-alto della lingua inglese e conoscenza delle abitudini culturali che si manifestano attraverso di essa

B 2

### **Giugno 1995**

Diploma di Maturità  
Votazione 54/60

Liceo Classico Internazionale Statale "Giovanni Meli"  
via S. Aldisio 2, 90146 Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buona

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**Informatica:**

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS

Buone conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft Office

Buona conoscenza di LibreOffice Writer

Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet, della posta elettronica, delle piattaforme di archiviazione e condivisione

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E ARTISTICHE**

- 2012** Membro della Giuria dei Lettori del Premio Letterario Internazionale Mondello, per la sezione "Super Mondello"
- 2010** Pubblicazione del racconto breve *Per la proprietà transitiva* nella rivista *Toilet* (80144 Edizioni)
- 2009** Finalista al Premio Letterario Subway-Letteratura per la sezione "Premio Speciale Città di Palermo" con il racconto breve *Nonna dorme*
- 2009** Pubblicazione del racconto breve *Per la proprietà transitiva* nella raccolta *Palermo. Geografie del mistero*, Giulio Perrone Editore, Roma
- 2008-2011** Collaborazione rivista *Mezzocielo*: recensioni e racconti brevi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 03/08/2023

Firma Masha Elena