

**Procedura selettiva riservata al Personale Tecnico avente i requisiti previsti dall'art. 22 comma 2 octies D.Lgs 367/1996 introdotto dall'art. 1 del Decreto Legge 28 giugno 2019, n. 59 conv. con mod. dalla Legge 81/2019 (c.d. Legge Bonisoli) per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 4 posti nella posizione di Aiuto Attrezzista, inquadrati al livello 4° dell'area Tecnico amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico- Sinfoniche.**

### **La Fondazione Teatro Massimo di Palermo**

#### INDICE

una procedura selettiva diretta al reclutamento, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 4 posti nella posizione di Aiuto Attrezzista, con inquadramento **al livello 4° dell'area Tecnico-Amministrativa del CCNL vigente per il personale dipendente delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.**

#### ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di cui all'art.22, comma 2-octies, del Decreto Legislativo 29 giugno 1996 n.367, come modificato dall'art. 1, comma 2 del Decreto Legge n.59/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.81/2019;
- b) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea: saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato (necessario allegare copia del documento);
- d) essere in possesso del passaporto o dei requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana se non cittadino italiano;
- f) idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione.

Il prescritto requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando, mentre i requisiti dalla lett. b) alla lett. i) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Fondazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura selettiva, di procedere al controllo anche a campione di quanto dichiarato dai candidati, potendo procedere con provvedimento motivato che disponga l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

#### ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di adesione, compilando il modello allegato al presente bando, e inoltrando esclusivamente a mezzo **posta elettronica certificata (pec)** la richiesta di partecipazione **entro il 29 giugno 2023 alle ore 23:59** al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato "PROCEDURA SELETTIVA PER IL RUOLO DI AIUTO ATTREZZISTA".

**Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.**

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal/la candidato/a, a pena di esclusione con firma autografa o digitale.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato dal/la candidato/a, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal/la candidato/a.

Il/la candidato/a accetta in via specifica quanto precede con l'invio della domanda di partecipazione al presente bando.

**Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.**

Nella domanda, di cui si allega un facsimile da redigersi in carta semplice, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) il possesso dei requisiti per la partecipazione;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dalla presente procedura selettiva e dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- e) la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- un breve curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute;
- documentazione probante lo stato di servizio così come previsto all'art. 1.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti e integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

Il mancato possesso di uno dei requisiti sopra elencati di cui all'art. 1, alle date di scadenza indicate, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), ovvero **la mancata firma in calce alla domanda stessa costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.**

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. n. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva e delle condizioni della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura selettiva, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, ed il calendario delle prove selettive sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet WEB dalla Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

**Non sarà inviata, quindi, ai candidati nessuna convocazione individuale di ammissione alle prove selettive.**

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.

#### ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, costituita da cinque componenti, ciascuno con un voto, sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente, nel rispetto della normativa vigente.

#### ART.4 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Ciascun candidato/a potrà ottenere un punteggio massimo pari a 65/65 di cui massimo 15 punti per la valutazione dell'anzianità di servizio e i restanti 50 punti per la valutazione delle prove d'esame di cui appresso.

I punteggi relativi all'anzianità di servizio saranno applicati dalla Commissione secondo la proporzione di cui alla formula indicata all'articolo successivo.

I punteggi relativi alle prove di esame saranno assegnati discrezionalmente dalla Commissione in ragione dell'andamento delle prove medesime.

Art. 5 - VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO: punteggio massimo 15

Il requisito di cui all'art. 1 lett. a) dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione del bando.

Ai candidati e alle candidate che abbiano maturato con contratto di lavoro subordinato presso la Fondazione Teatro Massimo, nel ruolo specifico, la maggiore anzianità utile in assoluto, da intendersi come giorni contrattuali di calendario complessivi (anche non consecutivi) di lavoro svolti in Fondazione, la Commissione attribuirà il massimo del punteggio stabilito per tale requisito (15 punti); agli altri candidati e alle altre candidate il punteggio per tale requisito sarà attribuito - sempre sulla base di detta anzianità utile in Fondazione - in modo proporzionale a quello assegnato ai candidati e alle candidate con la maggiore anzianità utile in assoluto.

La Fondazione verificherà, tramite il proprio Ufficio del Personale, che l'anzianità dichiarata nel curriculum corrisponda a quella effettiva.

Al/alla candidato/a che vanterà l'anzianità maggiore rispetto agli altri candidati sarà attribuito il massimo punteggio, pari a 15 punti, mentre agli altri candidati, in proporzione, sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Anz m} : 15 = \text{Anz i} : x$$

$$x = 15 \times \text{Anz. I} : \text{Anz m}$$

Dove

Anz i = giorni di anzianità del candidato/a (giorni di calendario)

Anz m = giorni di anzianità del candidato/a con il massimo di anzianità (giorni di calendario)

Esempio con "Anz m = giorni di anzianità del candidato/a con il massimo di anzianità" saranno 1500 giorni verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti; conseguentemente se "Anzi i = giorni di anzianità del candidato/a" saranno di 1280 questi verranno riproporzionati in tal modo ovvero: 1280 giorni x 15 punti: 1500 giorni di maggiore anzianità di servizio = 12,80

ART. 6 PROVE D'ESAME

Al punteggio ottenuto in ragione dell'anzianità di servizio, ciascun candidato/a sommerà il punteggio ottenuto dallo svolgimento delle due prove di esame, la prima tecnico/pratica e la seconda orale (per un massimo di 50 punti, 25 per ciascuna prova).

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Teatro Massimo che sarà indicata sul sito istituzionale al momento della comunicazione degli ammessi come di seguito meglio specificato.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo di Palermo [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) avrà, ad ogni effetto di legge, valore di notifica di avviso ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

Le prove (il cui programma è indicato al seguente art. 8) si svolgeranno in due fasi, la prima tecnico/pratica e la seconda orale, che potranno tenersi anche in giorni diversi.

La Commissione potrà, in ciascuna delle prove, e a suo insindacabile giudizio, chiedere ai candidati l'esecuzione di tutta o parte della prova d'esame, ovvero interrompere a propria discrezione la prova del candidato/a in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

Al termine della prova tecnico/pratica, i componenti della commissione esprimono ciascuno il proprio voto, su apposite schede, con un punteggio massimo attribuibile di 5 punti per ogni commissario (per un totale massimo di 25 punti). La somma dei punteggi attribuiti dai cinque commissari determinerà il punteggio finale della prova tecnico/pratica che si intenderà superata con un punteggio finale minimo di 20/25. Il/la candidato/a che non dovesse raggiungere detto punteggio non potrà accedere alla prova orale.

Al termine della prova orale, i componenti della commissione esprimono ciascuno il proprio voto, su apposite schede, con un punteggio massimo attribuibile di 5 punti per ogni commissario (per un totale massimo di 25 punti). La somma dei punteggi attribuiti dai cinque commissari determinerà il punteggio finale della prova orale che si intenderà superata con un punteggio finale minimo di 20/25. La votazione minima che dovrà raggiungere il/la candidato/a per ottenere l'idoneità è pari a 40/50. Il punteggio delle prove d'esame sarà poi sommato a quello relativo all'anzianità di servizio.

Punteggio massimo anzianità di servizio	15 punti
Punteggio massimo prova tecnico/pratica	25 punti
Punteggio massimo prova orale	25 punti
<b>Totale complessivo</b>	<b>65 punti</b>

Saranno considerati vincitori i primi 4 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio.

#### ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate dalla Fondazione per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

All'esito del suddetto esame, i nominativi dei soggetti in possesso dei requisiti predetti saranno pubblicati sul sito WEB della Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) unitamente alla comunicazione del luogo, del giorno e dell'orario di convocazione.

La Fondazione si riserva di comunicare eventuali variazioni del giorno e dell'orario di convocazione tramite esclusivamente avviso pubblicato sul sito istituzionale.

I candidati si dovranno presentare almeno un'ora prima dell'inizio della prova.

L'eventuale assunzione del/la candidato/a prescelto/a sarà subordinata all'osservanza delle norme vigenti e in particolare al rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa di settore, compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione della Fondazione.

#### ART. 8 PROGRAMMA D'ESAME

La selezione è finalizzata all'accertamento delle conoscenze e attitudini dei candidati e delle capacità

alla professione richiesta.

### **Prova tecnico/pratica**

Consistente in un intervento di riparazione, manutenzione, realizzazione e/o modifica di un elemento di attrezzatura secondo le indicazioni date dalla commissione.

### **Prova orale**

Colloquio di carattere generale, tecnico e motivazionale attinente ad accertare le capacità ed il livello di conoscenze sotto indicate:

- Conoscenza del palcoscenico e della sua nomenclatura;
- Capacità di lettura di elaborati tecnici, piante, disegni esecutivi;
- Conoscenza degli stili, in particolare riferiti ad armi, elementi di arredo;
- Conoscenza del CCNL, dell'accordo integrativo aziendale e dei regolamenti aziendali applicati ai dipendenti delle Fondazioni Lirico- Sinfoniche, della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e del Codice Etico;
- Conoscenza della normativa sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

### ART. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito determinata dalla Commissione è successivamente approvata con determina del Sovrintendente. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente fino al 31/12/2023 salvo possibilità di proroga in caso di previsioni normative che estendano il termine di cui alla disciplina dell'art. 22 co. 2 octies del D.Lgs. n. 367/1996.

Il/la candidato/a partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame del concorso e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio. Il/la candidato/a vincitore/ice sarà eventualmente invitato/a ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina; il/la candidato/a che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, verrà considerato/a rinunciatario/a e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Si scorrerà graduatoria nel caso di rinuncia o di decadenza del/la candidato/a vincitore/ice.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti e regolamenti aziendali vigenti. La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati dichiarati dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dalla domanda di partecipazione e relativi

allegati.

Il/la candidato/a vincitore/ice che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni sul possesso dei requisiti che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato/a decaduto/a.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del/la candidato/a vincitore/ice, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del/la candidato/a che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria. La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato oltre alla presentazione della seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

- certificato contestuale (residenza, cittadinanza, stato di famiglia);
- certificato dei carichi pendenti aggiornato;
- certificato del casellario giudiziario aggiornato;
- per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità che permettano lo svolgimento di attività lavorative e l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito WEB dalla Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni).

#### ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti dalle normative vigenti.

#### ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di procedura selettiva riservata garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura selettiva o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento.

#### ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione ([www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it)).

La Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi 90138 - Palermo (Italia) - P.Iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE

2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 -Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), fornisce le presenti informazioni che permetteranno di conoscere tutte le politiche aziendali sul trattamento dei dati personali del candidato/a nell'ambito della procedura selettiva con la Fondazione Teatro Massimo.

### **Finalità del Trattamento**

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri. La Fondazione tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella specifica informativa "02\_02\_05\_ *Informativa concorsi*" in allegato.

### **Raccolta dei dati e Base giuridica**

Le candidature alla procedura selettiva sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dagli uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non permetterà di accedere alla procedura selettiva.

La selezione avverrà nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

### **Diffusione e Comunicazione di dati personali**

I dati personali del candidato/a non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/20213). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale saranno comunicati saranno comunicati a:

tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai collaboratori e dipendenti della Fondazione autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;



ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;

Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

### **Modalità di Trattamento e Conservazione**

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non saranno mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione saranno conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni dei titoli, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei saranno conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica [privacy@teatromassimo.it](mailto:privacy@teatromassimo.it) (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora il candidato/a volesse contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati – DPO, potrà farlo in modo semplice scrivendo una mail a [dpo@ergon.palermo.it](mailto:dpo@ergon.palermo.it) o una PEC a [ergon.servizioldpo@pec.it](mailto:ergon.servizioldpo@pec.it)

Per ulteriori informazioni riguardanti il presente bando è possibile scrivere una mail a [selezioni@teatromassimo.it](mailto:selezioni@teatromassimo.it)

*Palermo, 31 maggio 2023*

Il Sovrintendente  
M° Marco Betta



4