

Il Sovrintendente

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di una figura professionale interessata a ricoprire il ruolo di Professionista junior a supporto dell'Ufficio Acquisti.

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di una figura professionale interessata ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Professionista junior a supporto dell'Ufficio Acquisti** - con contratto libero - professionale per la durata di anni 1.

1. Il Professionista ricercato dovrà coadiuvare l'Ufficio Acquisti nello svolgimento delle attività connesse all'incarico, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Garantire l'aggiornamento delle conoscenze interne attraverso lo studio e l'interpretazione delle leggi, delle norme e dei codici con particolare riferimento alla normativa degli Appalti;
- Applicare la normativa in materia di Appalti (D. Lgs 50/2016 e s.m.i., Linee guida ANAC, ecc.) e i principi generali del codice civile in materia di contratti e obbligazioni nell'attività di approvvigionamento di beni e servizi;
- Applicare le procedure descritte nel Regolamento interno alla Fondazione nei procedimenti per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" comunitaria;
- Gestire l'intero iter procedurale, ai sensi del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche tramite l'utilizzo delle piattaforme telematiche dedicate, dalla pubblicazione della procedura alla sottoscrizione del contratto;
- Coadiuvare le risorse addette all'Ufficio Acquisti nell'applicazione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- Coadiuvare le risorse addette all'Ufficio Acquisti nella gestione della piattaforma digitale di ANAC al fine di richiedere CIG SMARTCIG, nonché di interrogare la banca dati sui requisiti dei fornitori AVCPASS;
- Creare e gestire le richieste di acquisto (RDA) di beni e servizi e le richieste di offerta (RDO) su piattaforma MEPA/CONSIP;
- Utilizzare il programma/piattaforma interno per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini;
- Coadiuvare le risorse addette all'Ufficio Acquisti nella gestione delle formule per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs 50/2016 e delle Linee Guida pubblicate in materia;
- Coadiuvare le risorse addette all'Ufficio Acquisti nella gestione dell'Elenco fornitori istituito e i rapporti con gli stessi;
- Controllare gli ordini su fatture.

Il Sovrintendente

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 12.000,00 (dodicimila/00) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

3. I requisiti minimi di accesso, che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione della Manifestazione di Interesse;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario in: LMG/01 o 22/S Giurisprudenza; LM-62 o 70/S Scienze della politica; LM-63 o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-56 o 64/S Scienze dell'economia; LM/77 o 84/S Scienze economico-aziendali;
- g) Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- h) Idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- i) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- a) Aver svolto compiti analoghi a quelli richiesti con la presente Manifestazione di Interesse presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;
- b) Aver svolto compiti analoghi a quelli richiesti con la presente Manifestazione di Interesse nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici;
- c) Conoscere gli applicativi per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini.

4. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 16 giugno 2023, dovranno far pervenire apposita domanda a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di una figura professionale interessata a ricoprire il ruolo di Professionista junior a supporto dell'Ufficio Acquisti”*.

5. La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il Sovrintendente

- dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere carenze formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dalla Manifestazione di Interesse.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

6. La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i..

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

10. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00_02 Informativa allegato.

11. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

Il Sovrintendente

12. La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui alla presente Manifestazione di Interesse.
13. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.
14. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.
15. La presente manifestazione di interesse e l'esito della selezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo www.teatromassimo.it – sezione Lavora con noi > Audizioni e selezioni.
16. Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Antonio Ciappa, acquisti@teatromassimo.it, 091 6053427.

Palermo, 23 maggio 2023

Marco Beta

