

Il Sovrintendente

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
AMMINISTRATIVO/A ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA DELLA
DIREZIONE ARTISTICA (INQUADRATO/A COME AMMINISTRATIVO/A
AL 2° LIVELLO, AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL VIGENTE
C.C.N.L.)**

LA FONDAZIONE RENDE NOTO

che nelle more della nuova configurazione della dotazione organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione di un/una amministrativo/a **Addetto/a alla Segreteria della Direzione Artistica** inquadrato/a come amministrativo/a al 2° livello, area tecnico-amministrativa, del vigente C.C.N.L..

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'area tecnico-amministrativa;
- anzianità di servizio non inferiore a dieci anni nella Fondazione;
- esperienza di almeno anni 3 nell'ambito delle attività riferite al profilo professionale in oggetto;
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- buona conoscenza del Pacchetto Office e dei principali pacchetti applicativi informatici;
- conoscenza della normativa relativa alle Fondazioni lirico-sinfoniche e dello Statuto della Fondazione, alla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii, alla disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Codice Etico come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e Privacy;
- conoscenza del CCNL applicabile ai dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche e dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza.


I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 9 maggio 2023, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo



professionale, categoria e livello di appartenenza. Alla domanda vanno allegati altresì un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae sottoscritto.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo che riporterà oltre la data anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti, di cui uno esterno.

Art. 4

Prove d'esame

La selezione si svolgerà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Teatro Massimo, siti a Piazzetta degli Aragonesi 90134 Palermo, e consisterà in un colloquio.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- conoscenza delle attività inerenti il profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza del CCNL applicabile ai dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche e dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza;
- conoscenza del Pacchetto Office e dei pacchetti applicativi informatici;
- conoscenza della normativa relativa alla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii, e della normativa relativa alle Fondazioni lirico sinfoniche e lo Statuto della Fondazione, alla disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Codice Etico come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e Privacy.
- conoscenza della contrattualistica relativa agli artisti autonomi.

Art. 5

Punteggio

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale www.teatromassimo.it (nella sezione amministrazione trasparente – Audizioni e Selezioni) almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.



Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi 90138 - Palermo (Italia) - P.Iva 00262030828, in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03 -Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), Le fornisce le presenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di selezione pubblica con la nostra Fondazione.

a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri.

b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dai ns uffici. La base giuridica del trattamento per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non Le permetterà di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avverrà nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla



ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I vostri dati personali non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i Suoi dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale saranno comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non saranno mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione saranno conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei candidati non idonei saranno conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora voglia contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati -DPO, potrà farlo in modo semplice scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.servizioldpo@pec.it

La Fondazione ha facoltà, in qualunque fase, di procedere alla revoca della procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio.

Palermo, 18 aprile 2023

Marco Besta

