

**Alessia Girgenti**

## **Esperienza lavorativa**

Dal 7 gennaio 2021- in corso: Supporto alla Sovrintendenza della Fondazione Teatro Massimo di Palermo per le relazioni internazionali

- collaborazione alla redazione, revisione, traduzione e diffusione di ogni forma di comunicazione interna o esterna, report, accordo o testo divulgativo alla firma del Sovrintendente in lingua italiana o inglese
- supporto all'implementazione di strumenti e processi di digitalizzazione, archiviazione e recupero di documenti della Sovrintendenza
- collaborazione alla cura delle relazioni istituzionali della Sovrintendenza con organismi pubblici o soggetti privati, con particolare attenzione ai rapporti con le istituzioni internazionali
- collaborazione a tutte le fasi di organizzazione e coordinamento di eventi istituzionali, conferenze, incontri, riunioni e quant'altro sia necessario allo sviluppo delle politiche culturali della Fondazione gestite direttamente dalla Sovrintendenza
- partecipazione allo sviluppo di progetti volti all'approfondimento culturale, all'innovazione e all'internazionalizzazione
- assistenza alle attività di cerimoniale, accoglienza e ricevimento con particolare attenzione agli ospiti internazionali, per spettacoli ed eventi

Dal 7 gennaio 2023, ad integrazione ed in corso, anche:

- coordinamento del progetto "Giovani, Arte e Politica". Redazione progettuale, gestione rapporti con istituzioni partner, esperti e partecipanti, responsabilità aggiornamento progettuale degli uffici e settori della Fondazione
- assistenza al Sovrintendente per le attività collaterali ricadenti tra i fini istituzionali della Fondazione e gestione dei contatti con gli istituti formativi, con particolare riferimento alla formazione in lingua inglese

Dal 13 dicembre 2021 al 6 gennaio 2023, ad integrazione delle sopracitate citate mansioni in qualità di Supporto alla Sovrintendenza del Teatro Massimo di Palermo per le relazioni internazionali:

- coordinamento del progetto "Giovani, Arte e Politica". Redazione progettuale, gestione rapporti con istituzioni partner, esperti e partecipanti, responsabilità aggiornamento progettuale degli uffici e settori della Fondazione
- assistenza al Sovrintendente per le attività didattiche di formazione universitaria ricadenti tra i fini istituzionali della Fondazione e gestione dei contatti con gli istituti formativi, con particolare riferimento alla formazione in lingua inglese

Attualmente Responsabile Progetti del Gruppo Giovani dell'Associazione Economia della Cultura

Dal 1° marzo 2019: Tirocinio extracurricolare (6 mesi + 6 mesi) presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo - ufficio della Sovrintendenza

- progettazione, sviluppo e coordinamento di progetti culturali in collaborazione con partner istituzionali (Comune di Palermo, Città Metropolitana, Università degli Studi di Palermo)
- collaborazione alla gestione di strumenti di comunicazione interna ed esterna
- affiancamento nella gestione delle relazioni con istituzioni nazionali ed internazionali
- supporto alle attività di cerimoniale e rappresentanza

Attualmente Advisor Member Board e Responsabile eventi culturali e sociali presso l'Istituto Mediterraneo di Studi Internazionali

- collaborazione all'ufficio comunicazione per la gestione dei principali canali di comunicazione dell'Associazione
- gestione e redazione della rubrica "Arte e Politica", dedicata alla valorizzazione del significato socio-politico delle Arti
- redazione di articoli, report e dossier sui temi di ricerca dell'istituto
- coordinamento delle attività inerenti all'organizzazione di eventi e seminari

Da gennaio a Maggio 2018: Tirocinio curricolare presso l'Assemblea Regionale siciliana – Commissione

## Attività Produttive e Centro Studi

- partecipazione alle sedute della Commissione e dell'Assemblea
- redazione di atti e documenti inerenti all'attività parlamentare
- attività di ricerca sull'Assemblea Regionale e sui temi di interesse della Commissione

Dal 2015 al 2017 socio ordinario presso l'Istituto Mediterraneo di studi Internazionali, in qualità (in ordine cronologico) di:

- membro della sezione ricerca e studi. Redazione di articoli scientifici e attività di ricerca nell'ambito degli studi sulla politica e temi affini.
- vicecoordinatrice con delega agli eventi culturali e alla gestione dei social network dell'Ufficio studi, Ricerca, Comunicazione ed Internet. Coordinamento delle attività correlate a progetti ed eventi culturali, organizzazione di seminari e diplomi di alta formazione, coordinamento dello staff, gestione del sito e della pagina Facebook dell'Istituto.
- direttrice dell'Area Ricerca. Coordinamento delle attività di ricerca e produzione di articoli scientifici e relativa revisione e correzione di bozze. Elaborazione di piani di pubblicazione dei contenuti su sito internet e social media.

Dal 2010 - Attività di collaboratore giornalistico presso la testata locale "Il Settimanale di Bagheria"

Da maggio ad agosto 2017 - Attività di guida per gruppi di turisti stranieri in lingua inglese e francese presso la Villa settecentesca Sant'Isidoro De Cordova (Aspra, PA)

2016 – Tirocinio curriculare di 150 ore presso il Comune di Bagheria- Settore Servizi Sociali.

- coinvolgimento nelle fasi finali di realizzazione del progetto "E-Inclusion", realizzato con fondi comunitari
- redazione e archiviazione di determine e atti amministrativi
- aggiornamento dell'archivio digitale

Da luglio a settembre 2012 - Stage presso l'emittente televisiva Tele One

- attività di ricerca della notizia in loco
- realizzazione, redazione e registrazione di servizi e interviste

Da settembre 2012 a giugno 2013 – Addetto stampa per il Liceo classico di stato F. Scaduto di Bagheria

Dal 2011 al 2014 – Organizzazione e tutoraggio del progetto di formazione per peer-educator presso il liceo classico di stato F. Scaduto di Bagheria

## Istruzione e formazione

Febbraio-marzo 2022 – partecipazione al corso in Cultura e Fundraising organizzato dalla Fundraising School e AICCON (Associazione Italiana per la promozione della Cultura della Cooperazione e del Non Profit, Università Alma Mater di Bologna)

Novembre 2021- aprile 2022 – partecipazione all'Opera Management Course organizzato da Opera Europa e dedicato alla nuova generazione di talenti del management dei Teatri d'Opera

Novembre/dicembre 2020 – partecipazione al MOOC "Comparative Political Systems" interamente in lingua inglese e a cura del prof. Gianfranco Pasquino, erogato dalla piattaforma Federica.eu dell'Università Federico II di Napoli

Settembre/ottobre 2020 – partecipazione al MOOC "Imprese sociali e innovazione culturale" a cura del prof. Stefano Consiglio, erogato dalla piattaforma Federica.eu dell'Università Federico II di Napoli

Ottobre 2020 – partecipazione al corso "Nation branding. Costruire e comunicare l'immagine di un paese all'estero" della 24ore Business School

Novembre 2019 – partecipazione alla School of Palermo nell'ambito del Transeuropa Festival

Master in Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy conseguito in data 25 giugno 2019 presso il Centro Studi Comunicare l'Impresa e la Fondazione Italia-Usa con attestazione della qualifica di professionista accreditato presso la Fondazione Italia-Usa

Laurea Magistrale in International Relations (Curriculum International Studies), in lingua inglese, conseguita

il 25 Luglio 2018 presso l'Università degli Studi di Palermo con una votazione di 110/110 con lode e con una tesi in lingua inglese sull'analisi storico-filosofica e giuridica del processo di limitazione della sovranità popolare;

Da gennaio a marzo 2018 - Partecipazione al Master of Arts in International Relations (in lingua inglese) organizzato dal Dipartimento Dems dell'Università degli studi di Palermo;

Agosto 2017 - Partecipazione alla Summer School "Europa e Futuro. Genere-Sicurezza-Culture", organizzata dal Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Palermo e il Comune di Marsala;

Novembre 2016 - Partecipazione alla Masterclass in Giornalismo d'Inchiesta organizzata da The Post Internazionale, in collaborazione con l'Università Luiss Guido Carli di Roma, Limes e la Fondazione Besso;

Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali conseguita nell'Ottobre del 2016 con una votazione di 110/110 con lode e con una tesi sull'opera di Georg Jellinek e la sua Teoria dell'autolimitazione della sovranità esterna dello Stato, presso l'Università degli Studi di Palermo;

Settembre 2016 - Partecipazione al Journalism Workshop Fall 2016 organizzato da The Post Internazionale; Diploma in studi internazionali conseguito presso l'Istituto Mediterraneo di studi Internazionali il 23 giugno 2016

Aprile e Maggio 2016 - Partecipazione al corso di alta formazione in Social Media Marketing patrocinato dall'Università degli studi di Palermo

Diploma di scuola superiore conseguito nel 2013 presso il Liceo Classico di stato F. Scaduto di Bagheria con una votazione di 100 su 100

2013 - Partecipazione al progetto IMUN, simulazione dei lavori delle Nazioni Unite, organizzato dall'associazione "Leonardo Formazione e Sviluppo"

Dal 2011 al 2013 - Partecipazione al progetto "Model European Parliament" sia come delegata (sessione regionale e sessione nazionale) che come presidente di commissione (sessione regionale)

2012 - Partecipazione al Laboratorio di giornalismo organizzato nell'ambito dell'A.P.Q. "Giovani protagonisti di sé e del territorio" - "Predisposizione di servizi di promozione, marketing e comunicazione"

Menzione d'onore e qualifica al IV posto nell'edizione 2012 del Certamen Hodiernae Latinitatis Maius

2011 - Partecipazione ad un corso di formazione politica per studentesse organizzato dall'associazione Emily e partecipazione al cortometraggio "Cliché", vincitore del Bando "Accendi la coscienza, spegni la violenza-un ciack per la civiltà", premiato dalla Provincia Regionale di Palermo, dall'Assessorato alle pari opportunità e dall'Associazione Le Onde Onlus

Dal 2004 al 2007 Frequenza dei corsi di Teoria, Solfeggio e Pianoforte della scuola musicale "Eliodoro Sollima"

## Competenze informatiche

Ottima dimestichezza nell'utilizzo del PC, in particolare in riferimento ai programmi di videoscrittura, ai fogli di lavoro Excel e alle presentazioni Power Point, dei principali programmi e software di videoconferenza, degli strumenti di gestione di attività online (email, calendari, fogli, archiviazione file e documenti) e di ricerca nei database immateriali.

Ottima anche la conoscenza dei principali social network, in virtù di diverse esperienze di social media marketing, e di wordpress, per la gestione di siti internet.

## Competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>	<b>Arabo</b>	<b>Giapponese</b>
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Elementare	Elementare
• Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente	Elementare	Elementare
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Elementare	Elementare

Patente di guida B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*

Palermo, 7 gennaio 2023

*Alessia Girguiti*