

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione delle aree coperte e aree adiacenti esterne, delle sedi di pertinenza della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, inclusi la fornitura e gestione dei distributori e di tutto il materiale igienico sanitario di consumo – CIG 73029790EC. Numero Gara 6924818

* * *

PREMESSE

Il presente Disciplinare e le relativa Documentazione allegata contengono le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Fondazione Teatro Massimo di Palermo ed individua e indica:

- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- i documenti da presentare a corredo della stessa;
- la procedura di aggiudicazione;
- le ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di affidamento in oggetto e la nomina del Responsabile del Procedimento sono stati disposti con Determina del Sovrintendente della Fondazione Teatro Massimo n. 89 del 5 Dicembre 2017.

ART. 1 - DEFINIZIONI

1.1 Ai fini della presente procedura si intende:

- (i) Per **Allegati al Disciplinare di gara** o **Allegati**, i documenti posti a corredo del Disciplinare di gara;
- (ii) per **Aggiudicatario** o **Appaltatore**, il soggetto con cui sarà sottoscritto il Contratto;
- (iii) per **Disciplinare di gara** o **Disciplinare**, il presente documento emesso dalla Stazione Appaltante e comprensivo degli Allegati;
- (iv) per **Codice**, il D.Lgs. n. 50/2016;
- (v) per **Concorrente/i** o **Impresa**, i partecipanti o riunioni di partecipanti alla presente procedura;
- (vi) per **Contratto**, lo schema di contratto di appalto che sarà sottoscritto con l'Appaltatore;
- (vii) per **Documentazione** o **Documentazione di Gara**, il complesso documentale messo a disposizione dei concorrenti ed acquisito nei modi e nelle forme del Disciplinare;
- (viii) per **Capitolato Speciale**, il documento tecnico comprensivo di allegati predisposto dalla Stazione Appaltante e facente parte della Documentazione di gara;
- (ix) per **Stazione Appaltante** la Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

2.1 Fondazione Teatro Massimo di Palermo, Piazza Verdi, n. 71 – 90138 Palermo tel. 0916053427; e-mail acquisti@teatromassimo.it; sito *internet*: www.teatromassimo.it.

2.2 Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Antonio Ciappa (PEC acquisti.teatromassimo@legalmail.it);

2.3 Il Direttore dell'esecuzione è il Sig. Cosimo De Santis.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione delle aree coperte e aree adiacenti esterne, delle sedi di pertinenza della fondazione teatro massimo, inclusi la fornitura e gestione dei distributori e di tutto il materiale igienico sanitario di consumo.

3.2 L'appalto si compone, in particolare, delle seguenti prestazioni:

- a. servizi di pulizia e sanificazione per i locali ed ambienti;
- b. servizi di pulizia delle finestre e vetrate esterne;
- c. interventi di disinfestazione e derattizzazione ecologiche;
- d. ogni altra prestazione, servizio o fornitura prevista nel Capitolato.

3.3 L'appalto non è stato suddiviso in lotti. Si esclude la suddivisione in lotti in virtù dell'esigenza di assicurare unitarie funzionalità, fruibilità e fattibilità concreta nell'esecuzione dei servizi richiesti, non sussistendo ragioni tecniche, economiche e funzionali per la segmentazione del servizio nei luoghi afferenti le attività della Stazione Appaltante.

3.3 Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, il dettaglio di ciascuna singola attività è contenuto nella Documentazione di gara, da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

4.1 Si precisa che, oltre al presente Disciplinare, è a disposizione dei concorrenti la seguente Documentazione:

- Capitolato Speciale comprensivo di Allegato A;

- ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2 - Verbale di sopralluogo;
- ALLEGATO 3 - Patto d'integrità;
- ALLEGATO 4 - Schema di relazione tecnica;
- ALLEGATO 5 - Schema di elenco attrezzature e prodotti;
- ALLEGATO 6 - Schema di offerta economica.

4.2 L'acquisizione della Documentazione potrà avvenire, anche telematicamente, presso gli indirizzi di cui all'articolo 2. In ogni caso, è escluso l'invio della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

5.1 L'importo a base di gara, comprensivo di tutte le attività descritte nel precedente art. 3 e nella Documentazione di gara, è pari a € 750.000,00 (Euro settecentocinquantamila/00), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

5.2 Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 11.300,00 (Euro undicimilatrecento/00), IVA esclusa.

5.3 L'appalto è finanziato con risorse proprie.

5.4 L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 435.000,00 (Euro quattrocentotrentacinquemila/00).

5.5 Tutti i valori sopra riportati si intendono comprensivi degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 che il Concorrente specificherà nell'offerta economica.

5.6 Il contratto, su specifica istanza della parte interessata, prevederà la possibilità di revisione del prezzo di aggiudicazione, secondo gli indici ufficiali ISTAT, calcolato con le variazioni della media annuale dei numeri indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, nella misura dell'80% (ottantapercento) a decorrere dal secondo anno di validità contrattuale.

ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

6.1 I luoghi di esecuzione dei servizi - ubicati in Italia, Regione Sicilia, Palermo - oggetto del presente appalto sono:

- Teatro Massimo, Piazza Verdi, 71;
- Sede Amministrativa, Piazza Aragonesi snc;
- Laboratori scenografici, Viale Regione Siciliana Sud-Est, 6380;
- Deposito, Via Buonriposo, 21 e 31;
- Deposito, Via Langer 23;
- Locali Pad. 5 - Fiera del Mediterraneo, Via Anwar Sadat, 13;
- eventuali altri luoghi: secondo quanto indicato dalla Fondazione nei termini di cui al Capitolato Speciale.

6.2 Codice NUTS: ITG12.

6.3 A pena di esclusione i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo nei luoghi di esecuzione. A tal fine dovrà essere inoltrata – ai recapiti di cui all'art. 2 ed all'attenzione del Responsabile del Procedimento – specifica richiesta scritta di sopralluogo, indicando l'indirizzo, i numeri di telefono, di fax e l'indirizzo e-mail e PEC, cui inviare la relativa convocazione. La richiesta deve pervenire 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.4 Il sopralluogo, che avverrà con l'assistenza di un tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante, potrà essere effettuato esclusivamente dal rappresentante legale, dall'amministratore, dal direttore tecnico del Concorrente, ovvero da altro soggetto appositamente delegato per iscritto dal rappresentante legale. Il soggetto non potrà comunque operare per più concorrenti.

6.5 La data di convocazione per l'effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento.

6.6 La Stazione Appaltante rilascerà apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

ART. 7 – DURATA

7.1 L'appalto avrà la durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto, incluso il periodo di prova di tre mesi durante il quale la Fondazione valuterà l'esito dei servizi prestati e comunicherà all'Impresa aggiudicataria la disdetta o la conferma per il restante periodo contrattuale. In caso di risoluzione durante e/o ad esito del periodo di prova, all'Impresa sarà corrisposto unicamente il corrispettivo per le prestazioni rese, senza riconoscimento di alcun risarcimento, indennità, onere economico a qualsivoglia altro titolo.

7.2 È esclusa la possibilità di rinnovo tacito, opzione, rinnovo o proroga. Previa espressa richiesta del Responsabile del Procedimento, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, comunque, ad assicurare - ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 - la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara alle stesse condizioni o quelle più favorevoli al momento.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

8.1 L'appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta sulla base dell'offerta che sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli art. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

8.2 Fermi restando i divieti di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti, generali e speciali, di seguito indicati:

▪ REQUISITI GENERALI

- (i) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (ii) assenza di un divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compreso il divieto di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001;
- (iii) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;
- (iv) sottoscrizione del Patto di Integrità.

▪ REQUISITI SPECIALI

▪ di idoneità professionale

- (i) per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E", di cui all'art. 3 del citato DM.

- (ii) per le imprese che svolgono servizi diversi da, o ulteriori rispetto a, quelli di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività inerenti all'oggetto.

NOTA BENE:

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass;

▪ economico-finanziari

- (i) n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del Concorrente, intestate alla Fondazione Teatro Massimo di Palermo e riferite alla procedura di gara con specificato il relativo numero CIG;
- (ii) in considerazione della necessità di avvalersi di un'organizzazione strutturata e consolidata, si richiede che i concorrenti abbiano realizzato - nell'ultimo triennio (dal novembre 2014 al novembre 2017) – un fatturato specifico medio annuo, per servizi di natura analoga a quelli oggetto della gara, non inferiore ad € 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00), IVA esclusa, nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Si specifica sin d'ora che:

- ai fini della dimostrazione del requisito di cui al precedente punto (i), ai sensi dell'art. 86, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per fondati motivi di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
- ai fini della dimostrazione del requisito di cui al precedente punto (ii), il fatturato specifico medio annuo è comprovato mediante idonea documentazione (es. fatture) che riportano in modo analitico le prestazioni svolte;

▪ di capacità tecnico-professionale

- (iii) elenco dei principali servizi di natura analoga a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (dal novembre 2014 al novembre 2017) con l'indicazione di importi, date e destinatari, pubblici o privati, compreso almeno un servizio di importo non inferiore ad € 200.000,00 (Euro duecentomila), IVA esclusa.

Si precisa sin d'ora che la comprova del requisito avverrà:

- in caso di servizi a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante idonea documentazione che riporti in modo analitico le prestazioni svolte, tra cui a titolo esemplificativo:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- dichiarazione del concorrente contenente: l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - in caso di servizi di pulizia e altri servizi aggiuntivi e connessi prestati a favore di committenti privati, mediante idonea documentazione che riporti in modo analitico le prestazioni svolte, tra cui a titolo esemplificativo:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- (iv) elenco dei tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità) per un numero di unità minime pari a n. 3;
- (v) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001, in conformità all'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (vi) possesso delle attrezzature e dei prodotti minimi di cui al Capitolato Speciale.

8.3 Si specifica fin d'ora che:

- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari, reti e GEIE:
 - i requisiti GENERALI E SPECIALI di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE; in ogni caso:
 - il possesso delle iscrizioni al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 alla fascia di classificazione di cui all'art. 3 del citato DM è cumulabile;
 - l'impresa capogruppo mandataria dovrà comunque essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia "E";
 - il requisito SPECIALE economico-finanziario, di cui al punto (i) [referenze bancarie] deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
 - il requisito SPECIALE economico-finanziario, di cui al punto (ii) [fatturato specifico medio annuo] è cumulabile tra tutti i membri, fermo restando il possesso di questo in misura maggioritaria da parte della mandataria;
 - il requisito SPECIALE tecnico-professionale, di cui al punto (iii) [fatturato specifico per servizio di punta] dovrà essere:

- a) per quanto attiene all'elencazione dei servizi resi, dichiarato da tutti i membri; b) per quanto attiene al servizio di "punta", posseduto dalla mandataria;
- i requisiti SPECIALI tecnico-professionali, di cui ai punti (iv) e (vi) [elencazione tecnici e attrezzature], dovranno essere indicati e posseduti cumulativamente dai membri del raggruppamento;
 - il requisito SPECIALE tecnico-professionale, di cui al punto (v) [certificazione di qualità] dovrà essere posseduto da tutti i membri del raggruppamento;
- ✓ in caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili:
- i requisiti GENERALI devono essere posseduti dai Consorzi e dalle consorziate indicate ciascuna delle imprese;
 - i requisiti SPECIALI di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici e il requisito è cumulabile fra queste;
 - i requisiti SPECIALI tecnico-professionali devono essere posseduti secondo le specificazioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 9 – AVVALIMENTO

9.1 L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

9.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e speciali di idoneità professionale.

ART. 10 - SUBAPPALTO

10.1 Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10.2 Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta le terne di tre subappaltatori (per ogni subappalto che intenda affidare).

10.3 I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

10.4 I subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

11.1 L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad €

7.500 (settemilacinquecento/00), pari all'1% del valore dell'appalto (già ridotta del 50% in ragione del necessario possesso da parte del Concorrente della Certificazione qualità), ferme restando le riduzioni applicabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7 del Codice. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

11.2 L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

11.3 In ragione dell'importo richiesto, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; (ii) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice; (iii) con bonifico con versamento presso Unicredit – Agenzia Palermo R. Settimo B – IBAN IT 58 T 02008 04642 000300559866 – Codice BIC SWIFT: UNICRITM1055.

11.4 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché:

- essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. (ove non rilasciata da diverso soggetto) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.5 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre

agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

12.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00), secondo le modalità indicate da ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

12.2 In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.3 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 Il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata a.r., ovvero tramite corriere, ovvero mediante consegna a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno **31.01.2018** all'attenzione del Responsabile del Procedimento agli indirizzi di cui all'art. 2.

13.2 Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura "*Offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione delle aree coperte e aree adiacenti esterne, delle sedi di pertinenza della fondazione teatro massimo, inclusi la fornitura e gestione dei distributori e di tutto il materiale igienico sanitario di consumo- CIG 73029790EC*".

13.3 Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

13.4 Il plico dovrà contenere all'interno n. **3 (tre)** buste, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

13.5 Si specifica che:

- tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore e potranno essere redatte sulla base ed in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni/>;
- il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

- il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura;
- la documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione;
- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

13.6 La Busta "A - Documentazione amministrativa" contiene:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE;
- Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello reperibile all'indirizzo internet <http://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni/> e deve comunque contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- dichiarazione di partecipazione alla gara (in forma singola o associata: impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- dichiarazione circa il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di autorizzare, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
diniego di autorizzazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- *[in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE]:* dichiarazione circa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- *[in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice]:* l'indicazione del consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata prendendo atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di accettazione, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, di tutti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e nella Documentazione di gara ivi compreso il possesso di tutti i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato Speciale;
- dichiarazione di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia territorialmente competente;
oppure
dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della Provincia territorialmente competente;
- *[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]* dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l. 122/2010)
oppure
dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* dichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice e allegazione di copia conforme della relativa certificazione;
- *[per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* dichiarazione di essere ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione

al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

Si specifica che:

- *[nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti]*, la domanda è sottoscritta dalla mandataria;
- *[nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti]*, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- *[nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]* si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- *[Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice]*, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- Il concorrente deve in ogni caso allegare:
 - a. copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
 - b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione al seguente indirizzo internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo->

dgue secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C, l'indicazione della denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega altresì:

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliario;
- *[in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]*: dichiarazione del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ovvero dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- **In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori. Il Concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:
 - DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
 - PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 8.2 (requisiti generali) del presente Disciplinare;

- Si specifica che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. n. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

- Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare e compila:
 - la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
 - la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
 - la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
 - La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

- Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si specifica che le dichiarazioni relative a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, potranno essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.
- Oltre alla ulteriore documentazione richiesta, il Concorrente allega:
 - Patto di integrità sottoscritto per accettazione;
 - Verbale di sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
 - PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
 - documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 11;
 - ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
- Se del caso, il concorrente allega, altresì:

- *[Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane]:*atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- *[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]:*mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, nonché dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- *[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]:*atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- *[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]:*dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- *[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]:*

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

 - (i) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - (ii) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - (iii) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

 - (i) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - (ii) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di

rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- ✓ *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ✓ *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

ART. 14 - CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

14.1 La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione:

- a. relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, di non più di 20 (venti) cartelle di testo (in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5), comunque comprensiva di ogni eventuale rappresentazione grafica o fotografica. La relazione dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'ALLEGATO 4 - Schema di relazione tecnica;
- b. elenco completo delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime delle apparecchiature elettriche e dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare. L'elenco dovrà essere redatto sulla base dell'apposito ALLEGATO 5 - Schema di elenco attrezzature e prodotti.

14.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 13.6.

14.3 In caso di offerta non rispettosa dei contenuti o dei limiti dimensionali stabiliti non saranno oggetto di valutazione gli elementi non pertinenti o che superino i detti limiti.

ART. 15 - CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

15.1 La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO 6 - Schema di offerta economica.

15.2 L'Offerta economica deve, in particolare, prevedere:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

15.3 In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

15.4 L'Offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 13.6.

ART. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei criteri, sottocriteri, punteggi e sub punteggi di seguito indicati.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO				
A	CRITERI	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A.1	Qualità della struttura organizzativa	1.1	<i>Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto</i>	0 - 5
		1.2	<i>Disponibilità e reperibilità di un Supervisore/coordinatore con formazione tecnica</i>	0 - 3
		1.3	<i>Ampliamento delle fasce di reperibilità del responsabile del servizio</i>	0 - 5
		1.4	<i>Disponibilità e reperibilità di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale</i>	0 - 2
		1.5	<i>Numero di ore dedicate alla formazione del personale</i>	0 - 5

A,2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	2.1	<i>Programma Operativo delle attività da valutarsi con riferimento alle periodicità richieste, l'organizzazione delle squadre, il programma temporale dettagliato delle attività svolte dalle squadre</i>	0 - 5
		2.2	<i>Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e rumorosità</i>	0 - 5
		2.3	<i>Organizzazione degli interventi specifici - in giorni non lavorativi ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti e in caso di particolari esigenze - con individuazione delle attività e dei presidi attivati anche in termini di disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio e le flessibilità di intervento</i>	0 - 5
A.3	Qualità dei servizi migliorativi	3.1	<i>Disponibilità e funzionalità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici)</i>	0 - 3
		3.2	<i>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</i>	0 - 5
		3.3	<i>Efficienza dei sistemi di segnalazione</i>	0 - 3
		3.4	<i>Risoluzione di problematiche impreviste</i>	0 - 5
B	SISTEMI DI VERIFICA			
B.1	Controllo a campione	1.1	<i>Frequenza delle ispezioni a campione</i>	0 - 2
B.2	Efficacia del sistema di verifica di conformità delle modalità di esecuzione del servizio	2.1	<i>Funzionalità ed efficacia del sistema di verifica delle modalità di esecuzione del servizio</i>	0 - 2
		2.2	<i>Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio</i>	0 - 2
C	MISURE DI CONTENIMENTO IMPATTI AMBIENTALI			
C.1	Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanza chimiche	1.1	<i>Efficacia del sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti (sistema di dosaggio e formazione specifica del personale)</i>	0 - 5
C.2	Minimizzazione dei consumi di energia e acqua	2.1	<i>Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate</i>	0 - 3
C.3	Minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio	3.1	<i>Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale</i>	0 - 2
C.4	Riduzione dell'impatto ambientale dei prodotti di pulizia e delle macchine aspiratrici	4.1	<i>Presenza di filtri che trattengono PM10 ed efficacia della frequenza di sostituzione</i>	0 - 3
TOTALE PUNTI				0-70

16.2 Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 44/70. Il Concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia nella sola Offerta Tecnica.

16.3 Per l'offerta tecnica ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

16.4 La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per quanto attiene all'offerta tecnica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, nel rispetto delle modalità indicate alla Linea Guida ANAC n.2/2016 "Offerta Economicamente più vantaggiosa", par VI.

16.5 All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Per l'offerta economica è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *Formula con interpolazione lineare*

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 11 Febbraio 2018, alle ore 10:00 presso l'Ufficio Acquisti, Fondazione Teatro Massimo, Piazzetta Aragonesi snc, 90138 – Palermo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

17.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 3 giorni prima della data fissata.

17.3 In occasione della prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

17.4 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

17.5 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase. La Commissione procederà successivamente alla valutazione

delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, redigendo la graduatoria.

17.6 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.7 La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. In dette ipotesi il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17.8 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

17.9 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ART. 18 – COMMISSIONE DI GARA

18.1 La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore, con provvedimento che sarà pubblicato sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

19.2 La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto e l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì,

alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.3 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

19.4 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la cauzione definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale.

19.5 Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

19.6 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19.7 Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ART. 21 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

21.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

21.2 I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

ART. 22 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

22.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC acquisti.teatromassimo@legalmail.it, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

22.2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni.

- 22.3** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 22.4** Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC acquisti.teatromassimo@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 22.5** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 22.6** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 22.7** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 22.8** In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Sovrintendente
Francesco Giambone

