

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di accoglienza e visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo CIG 79281135D0

VERBALE n. 2

L'anno duemiladiciannove, il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 9:30 nei locali della Fondazione Teatro Massimo - Ufficio Acquisti – Piazzetta Aragonesi snc, aperta al pubblico, si riunisce in proseguo la Commissione nominata con determina n.197/Sovrintendente prot.n. 873 dell'8 ottobre 2019 così composta:

- Avv.to Lucia Di Salvo, Presidente;
- Dott.ssa Marida Cassarà, Componente;
- Sig. Francesco Caltagirone, Componente;

Sig. Antonio Ciappa, segretario verbalizzante.



Si dichiara aperta la seduta e si premette:

- che in data 21 ottobre 2019 è stata data comunicazione della odierna seduta, con avviso pubblicato sul sito internet della Fondazione oltre che singolarmente alle società concorrenti a mezzo posta certificata;

Alle operazioni di gara sono presenti i rappresentanti delle società, come da foglio di presenza allegato (Allegato sub A).

A questo punto il segretario consegna al Presidente i plichi della procedura precedentemente custoditi nell'armadio blindato.

A questo punto il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità di entrambi i plichi procede all'apertura del plico della società CS Police srl per la verifica della regolarità formale di cui al capo 13.4 del disciplinare di gara. All'interno del plico si rinvennero tre buste contrassegnate dalla lettera "A" Documentazione Amministrativa, dalla lettera "B" Offerta Tecnica e dalla lettera "C" Offerta Economica.

Quindi la Commissione procede all'apertura della Busta "A" Documentazione Amministrativa e all'esame dei documenti in essa contenuti, confrontandoli con quelli richiesti dal disciplinare di gara e capitolato speciale.

La Busta "A" contiene:

- a) Domanda di partecipazione sottoscritta da De Feo Giovanni con relativo documento di identità. Viene indicato come direttore tecnico cessato Pier Cesare Gionta, come Direttore Tecnico attualmente in carica Vito Macanò con allegato documento di identità. Nella domanda di partecipazione non è stata contrassegnata la casella per l'avvalimento;

- b) Dichiarazione di avvalimento del concorrente CS Police srl intestata alla Fondazione Teatro Massimo di Palermo e contenente l'espressa indicazione della presente procedura di gara ivi compresa l'indicazione del CIG, 79281135D0 redatta su modulo recante le indicazioni del vecchio art. 49 del D. lgs 163 del 2006 ove il concorrente dichiara, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal bando di gara, di avvalersi per il fatturato medio annuo pari almeno ad euro 165.000 dell'impresa ausiliaria La Sicurezza Service srl;
- c) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal legale rappresentante de La Sicurezza Service srl anche questa redatta su un modulo ex art 49 D. lg.163/2006 solo intestata alla Fondazione Teatro Massimo senza alcun riferimento alla presente procedura ove l'Ausiliaria dichiara di essere in possesso del fatturato medio annuo di euro 165.000 e le altre dichiarazioni previste dall'art. 38 e 49 del D. lgs;
- d) I camerali delle due ditte ed in particolare quello dell'Ausiliaria rilasciato il 3 giugno 2019 mentre quello della CS Police srl rilasciato il 26 luglio 2018 entrambi corredati dai documenti di identità sia di Giovanni De Feo sia Vincenzo Gulisano;
- e) Dichiarazione di avvalimento resa dall'impresa ausiliaria redatta su modulo all. A 1F ai sensi dell'art. 89 del D. lgs 50 del 2016 relativo però alla "procedura per l'affidamento in appalto per un periodo di anni tre dei servizi oggetto della gara indetta dalla Questura";
- f) Una lettera di referenze bancarie rilasciata da BCC Credito Cooperativo etneo;
- g) due certificati intestati alla CS Police srl: uno ISO 9001:2015 con scadenza 20 gennaio 2020, l'altro UNI 10891:2000 con scadenza 20 gennaio 2021;
- h) Patto d'integrità sottoscritto dalla CS Police srl;
- i) Dichiarazione legale rappresentante CS Police che nel caso di aggiudicazione dell'appalto assumerà il personale previsto per l'esecuzione dei servizi come previsto dal CSA 20.2
- j) Polizza Fidejussoria per la cauzione provvisoria rilasciata da Groupama Assicurazioni contenente l'impegno alla garanzia definitiva;
- k) Documento di valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza e delle misure di prevenzione della ditta CS Police srl;
- l) DUVRI sottoscritto per accettazione;
- m) Verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto;
- n) Certificato ANAC dell'avvenuto versamento del contributo "PASSOE" con talloncino lottomatica attestante l'avvenuto pagamento;
- o) DGUE relativo alla sola CS Police srl non sottoscritto dal Legale Rappresentante recante l'indicazione di non ricorrere all'avvalimento.
- p) Chiavetta USB contenete il DGUE della sola CS Police srl.

Non si rinviene, nella documentazione prodotta:

- Il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- Il Contratto di avvalimento;
- Il PASSOE dell'ausiliaria;
- Le dichiarazioni relative a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80 sia con riferimento alla CS Police srl sia con riferimento all'Ausiliaria La Sicurezza Service;

- L'elenco dei dipendenti che facciano parte dell'Operatore Economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto e i relativi attestati e certificazioni di cui all'art. 8.2 del bando.

Il Delegato della ditta CS Police srl precisa che per i documenti mancanti, relativi agli attestati del personale e l'ulteriore elenco, è stata prodotta una dichiarazione attestante l'impegno ad assumere il personale previsto per l'esecuzione dei servizi al punto 20.2 del CSA.

A questo punto la Commissione procede a siglare la documentazione prodotta dalla CS Police srl e a riporla nella busta "A" che a sua volta viene inserita nel plico che viene sigillato e controfirmato dai componenti.

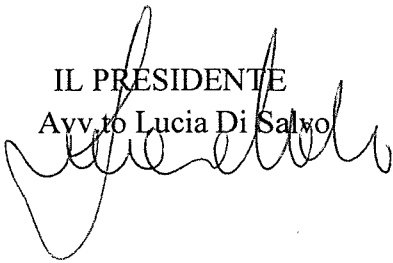
Il Presidente alle ore 12:45 chiude i lavori e dispone la comunicazione per la prosecuzione della seduta pubblica attraverso la pubblicazione sul sito e la comunicazione via pec.

Il Presidente dà mandato al segretario verbalizzante di custodire i plichi in armadio blindato in luogo non accessibile da parte di terzi.

Il presente verbale composto da n. tre pagine viene letto e sottoscritto per accettazione e confermato dai Componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE

Avv.to Lucia Di Salvo



IL COMPONENTE

Dr.ssa Marida Cassarà



IL COMPONENTE

Sig. Francesco Caltagirone



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Antonio Ciappa

