

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI UN RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO MUSICALE
INQUADRATO NEL 1° LIVELLO ARTISTICO**

LA FONDAZIONE RENDE NOTO CHE

nelle more della configurazione della pianta organica, è indetta una selezione interna fra i dipendenti della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con una anzianità non inferiore a dieci anni (gli eventuali periodi di aspettativa non sono utili agli effetti della maturazione di tale periodo) per l'individuazione di un Responsabile dell'Archivio Musicale.

La figura, all'interno della Direzione Artistica, e sotto la responsabilità gerarchica del Direttore Artistico, dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Organizzare ed inquadrare il personale del reparto, ripartendo il lavoro secondo le necessità, in collaborazione con la Direzione Artistica;
- Definire le procedure e garantire il controllo e la realizzazione dei compiti assegnati nel rispetto delle regole dell'arte e delle norme di sicurezza;
- Preparare il materiale musicale (partiture, spartiti e parti staccate) necessarie al lavoro di tutti i complessi artistici della Fondazione;
- Predisporre il noleggiamento delle partiture di concerto con la Direzione Artistica, (relazionandosi con i Direttori d'orchestra), conoscere la disciplina dei diritti d'autore e connessi, gestire il relativo budget;
- Gestire l'archivio digitale;
- Conoscere i principali software di notazione musicale (come ad esempio: Finale, Dorico, Sibelius, MuseScore) con i più diffusi sistemi operativi su diverse piattaforme;
- Archiviare e catalogare i materiali musicali utilizzando anche mezzi elettronici ed informatici (internet, scansioni digitali, fotocopie, etc.);
- Segnalare gli eventuali strumenti speciali presenti nelle partiture che si dovranno eseguire;
- Apportare i necessari cambiamenti sulle parti d'orchestra seguendo le indicazioni dei vari Direttori d'orchestra;
- Conoscere le partiture per comporre gli organici necessari, preparare i tagli musicali così come richiesto dalla Direzione Artistica e dai Direttori d'orchestra, distribuire a tutti i soggetti interessati il materiale musicale cartaceo in tempo utile.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



- Diploma di Laurea Universitaria in Musicologia o Diploma di Composizione (vecchio o nuovo ordinamento) o Diploma di Strumento decennale in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento) o istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Una anzianità non inferiore a dieci anni nella Fondazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza di una seconda lingua straniera, oltre l'inglese.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 13 dicembre 2021, alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e curriculum vitae.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo che riporterà oltre la data anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti, di cui uno esterno esperto nel settore.

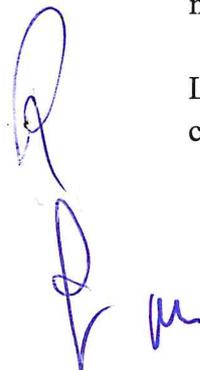
Art. 4

Prove di esame

La selezione si svolgerà presso i locali della Fondazione e consisterà in un'unica prova mista, pratica e colloquio, della durata massima di 90'.

La commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- Conoscenza della mansione di Responsabile dell'Archivio Musicale, delle varie sezioni orchestrali e sezioni corali e del principale repertorio lirico-sinfonico;
- Conoscenza della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- Conoscenza del C.C.N.L. di settore e diritti e doveri dei lavoratori subordinati;
- Prova pratica consistente nel riportare per iscritto un taglio musicale proposto dalla Commissione;



Art. 5

Punteggio

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base degli esiti della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulteranno **idonei** i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 18/30. Tra gli idonei, risulterà **vincitore** il candidato che avrà riportato il punteggio più alto in graduatoria.

Nel caso di medesimo punteggio, si valuterà l'anzianità di servizio.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione dei punteggi che saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla pagina "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione da parte del Sovrintendente.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

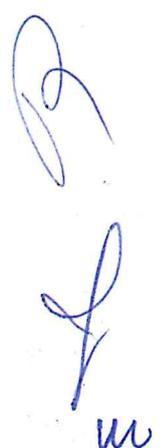
Fondazione Teatro Massimo, Piazza Verdi 90138 - Palermo (Italia) - P.Iva 00262030828 in qualità di Titolare del trattamento, conformemente a quanto disposto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 e dall'art 111 bis del D.Lgs. 196/03-Codice privacy (così come modificato dal D.lgs. 101/18), Le fornisce le presenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito della procedura di selezione pubblica con la nostra Fondazione.

a) Finalità del Trattamento

I dati personali raccolti dalla Fondazione Teatro Massimo relativi alla ricerca di personale vengono utilizzati esclusivamente per consentire l'attività di ricerca e selezione di personale nell'interesse e nell'esercizio di pubblici poteri.

b) Raccolta dei dati e Base giuridica

Le candidature alla procedura di selezione sono raccolte dalla Fondazione Teatro Massimo per mezzo di canali digitali dai nostri uffici. La base giuridica del trattamento



per i dati comuni è rappresentata da un obbligo legale al quale è soggetto il titolare ed il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Per quanto attiene al trattamento di dati particolari da parte della Fondazione Teatro Massimo, questo è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (legge 68/1999) e dettato da motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ed il mancato conferimento non Le permetterà di accedere alla procedura di selezione.

La selezione avverrà nel rispetto dell'art. 8, della L. n. 300/1970, che fa divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose e sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini dell'attitudine professionale del lavoratore e dell'art. 10 del d.lgs. 10 sett. 2003, n. 276, in forza del quale è fatto divieto alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti pubblici e privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute nonché ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa.

c) Diffusione e Comunicazione di dati personali

I vostri dati personali non saranno mai oggetto di diffusione, salvo precisi obblighi dettati dalla normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013). Ai fini della selezione, da parte della Fondazione Teatro Massimo, i Suoi dati identificativi, quali il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza (indirizzo e città) e codice fiscale, profilo professionale saranno comunicati saranno comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori e dipendenti autorizzati nell'ambito delle relative mansioni;
- ai responsabili del trattamento. Fra questi ultimi rientrano i fornitori di servizi telematici ed i consulenti esterni, quali legali, commercialisti, consulenti del lavoro e altri professionisti in ogni caso per le finalità sopra illustrate;
- Forze di polizia ed Autorità Giudiziaria, nell'ipotesi tassativamente previste dalla legge.

d) Modalità di Trattamento e Conservazione

I dati saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e cartacei, ma non saranno mai soggetti a processi completamente automatizzati. Le domande di partecipazione dei candidati, ed i provvedimenti di esclusione dalla selezione saranno conservati sine die. Le domande di partecipazione dei candidati non idonei e assenti, le copie di attestati e le autocertificazioni di titoli di studio e professionali, i curricula vitae e le istanze dei





candidati non idonei saranno conservati per un periodo di 10 anni. Trascorso detto periodo essi verranno distrutti.

e) Diritti dell'interessato

In ogni momento potrà esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, Fondazione Teatro Massimo, tramite la casella di posta elettronica privacy@teatromassimo.it (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, diritto di richiedere copia del contratto di contitolarità, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati) specificamente previsti dal Capo III del Reg. UE 2016/679. Qualora voglia contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati –DPO, potrà farlo in modo semplice scrivendo una mail a dpo@ergon.palermo.it o una PEC a ergon.serviziodpo@pec.it

Palermo, 1 dicembre 2021

Francesco Giambrone

