

Il Sovrintendente

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Direttore del Personale.

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Direttore del Personale** - con contratto libero - professionale per la durata di anni tre.

1. La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi alla gestione risorse umane (amministrazione, gestione, formazione, sviluppo e relazioni sindacali), riferendo direttamente al Direttore Esecutivo.

La descrizione, indicativa e non esaustiva, delle attività e degli obiettivi del profilo è la seguente:

- cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale e gestione dell'erogazione del trattamento economico del personale, provvedendo all'assolvimento degli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi, curando i rapporti con i relativi Istituti preposti nonché il monitoraggio e l'attuazione della normativa di legge, contrattuale e regolamentare in materia;
- applicazione della normativa in materia di orario di lavoro e istituti connessi (ferie, permessi, part-time, etc.) e gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze provvedendo ai successivi adempimenti amministrativi;
- gestione e cura di tutti gli adempimenti contrattuali ed amministrativi per il corretto svolgimento delle attività degli artisti minorenni a favore della Fondazione Teatro Massimo di Palermo;
- in relazione alla dotazione organica della Fondazione, gestione nel processo di rilevazione e programmazione dei fabbisogni di personale, gestione delle procedure di selezione e di mobilità del personale, provvedendo alla predisposizione dei relativi atti e contratti e curando i conseguenti adempimenti amministrativi;
- gestione del protocollo del personale;
- pianificazione, programmazione e gestione delle iniziative di sviluppo e formazione del personale;
- gestione del contratto integrativo aziendale;
- gestione e definizione delle Policy aziendali e del Budget del personale;
- gestione nelle relazioni sindacali;
- supporto allo sviluppo organizzativo;
- gestione e supporto dei procedimenti disciplinari;
- cura dei rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità (legale, previdenziale, formazione);
- supporto alle attività di gestione connesse all'emergenza da Covid-19 nel suo impatto sulle risorse umane;
- gestione degli adempimenti inerenti la normativa sulla Privacy del personale.

La Fondazione si riserva, nel rispetto dei diritti della risorsa, ogni eventuale modifica dell'incarico di cui alla presente procedura e ciò per esigenze della Fondazione stessa ossia in accordo tra la Fondazione e la risorsa stessa.

Il Sovrintendente

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore a 70.000,00 (settantamila/00) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

3. I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o titolo equipollente secondo la legislazione vigente;
- Aver svolto per almeno 5 anni compiti di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private, con più di 200 dipendenti;
- Buona conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;
- Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni lirico sinfoniche.

4. Sarà considerato titolo preferenziale l'aver svolto per almeno 3 anni compiti di direzione, amministrazione e gestione delle risorse umane presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private svolgenti attività di spettacolo dal vivo e fondazioni lirico sinfoniche (rilevabile dal curriculum ed inserito nella domanda di partecipazione).

5. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 novembre 2021 dovranno far pervenire apposita domanda in una delle seguenti modalità:

- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Direttore del Personale”*. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per eventuali disguidi postali.
- a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti*

Il Sovrintendente

interessati a ricoprire il ruolo di Direttore del Personale". La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

6. La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- copia fotostatica di valido documento di identità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. da cui si evinca anche l'esperienza professionale richiesta come requisito minimo (V. art. 3), debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e ss.mm.ii.

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica, anche tenuto conto del DPCM 01/03/2020 e ss.mm.ii sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.



Il Sovrintendente

10. Tutte le domande ed i documenti ad essa allegati restano a disposizione della Fondazione. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00_02 Informativa_BANDIGARA allegato.

11. La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

12. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

13. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

14. All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione al seguente link: <https://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni-976/>

Palermo, 22 ottobre 2021

Francesco Giambrone



	Sistema di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR	00_02 Informativa.docx		
		Rev.	Data	Foglio
		00	06/05/2021	1 di 1

Fondazione Teatro Massimo, in qualità di Titolare del trattamento, desidera informarLa che il **Reg. UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” – GDPR** è un insieme di disposizioni che armonizzano la protezione dei dati personali, in tutti gli Stati membri dell’Unione Europea.

Conformemente a quanto disposto dall’art. 13 del Reg. UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le presenti informazioni che Le permetteranno di conoscere tutte le nostre politiche sul trattamento dei Suoi dati personali nell’ambito di attività precontrattuali (procedure di gara/manifestazione di interesse/ricieste di preventivi/ecc..), dalla nostra Fondazione.

Il trattamento dei Suoi dati personali, consegnatici in fase di contratto e/o ambito precontrattuale e/o nelle varie fasi utili alla partecipazione alla procedura di gara/manifestazione di interesse, si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1) l’esecuzione del contratto con Lei in essere e delle misure precontrattuali ovvero per le finalità inerenti alla procedura per l’affidamento dell’appalto di beni e/o servizi, disciplinata dalla legge;

2) l’adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati ivi raccolti ed il loro trattamento è necessario per consentire la stipula e la gestione del contratto e l’adempimento delle obbligazioni contrattuali; pertanto, l’omessa comunicazione dei dati comporterà l’impossibilità per Fondazione Teatro Massimo di stipulare il contratto.

I Suoi dati non saranno diffusi e non saranno trasferiti in un Paese Terzo. Ai fini dell’adempimento contrattuale e delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili, da parte di Fondazione Teatro Massimo, i dati potranno essere comunicati:

- ai dipendenti ed ai collaboratori del Titolare del trattamento, per esigenze di natura contabile e amministrativa e per adempiere a disposizioni fiscali e tributarie;
- a società terze od altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento;
- ad Amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo;
- al Responsabile del Procedimento (RUP), al personale dipendente della stazione appaltante o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi pubblici.

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale, e anche dopo la cessazione del rapporto per l’estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti.

Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

L’interessato, potrà esercitare i diritti previsti dal CAPO III del GDPR artt. 15 -22, (*diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati*), semplicemente inviando una mail a privacy@teatromassimo.it e/o al **Responsabile della Protezione (DPO)** ergon.servizioldpo@pec.it.