

Il Sovrintendente

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura a supporto delle attività relative all'Ufficio Acquisti

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito WEB della Fondazione al quale si rimanda, intende avviare, per le esigenze amministrative, una procedura per manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura professionale al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge ad espletare i seguenti compiti e attività, elencati in modo esemplificativo e non esaustivo:

- creazione e gestione delle RDA di beni e servizi e RDO su piattaforma MEPA;
- utilizzo del programma \piattaforma per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini;
- analisi delle offerte economicamente più vantaggiose;
- gestione dei rapporti con i fornitori;
- richieste SMART CIG su sistema AVC PASS;;
- controllo ordini su fattura;

nonché a conoscenza delle disposizioni che disciplinano le procedure d'acquisto di cui all'art. 35 e 36 del D.lgs 50/2016 (Linee Guida Anac).

Il rapporto sarà disciplinato da un contratto professionale a tempo determinato, della durata di anni due, secondo quanto previsto dalle leggi in vigore.

Il compenso annuo lordo da corrispondere al prestatore, titolare di partita Iva, sarà di Euro 14.000,00 (quattordicimila/00), incluse ritenute di legge a carico del prestatore ed Iva esclusa.

La Fondazione si riserva il diritto di ogni eventuale modifica/integrazione del contratto che si dovessero rendere necessarie in relazione alle mutate esigenze della stessa.

I requisiti minimi di accesso sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- essere cittadino europeo;
- idoneità fisica all'impiego;
- insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver conseguito laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico;
- padronanza dei principali applicativi Office.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione ed essere specificamente indicati nella domanda stessa.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Laurea magistrale \specialistica (LM/LS) in:
 - LMG/01 o 22/S Giurisprudenza;
 - LM-62 o 70/S Scienze della politica;

Il Sovrintendente

- LM-63 o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-56 o 64/S Scienze dell'economia
- LM-77 o 84/S Scienze economico-aziendali

ovvero Diploma di Laurea (DL) secondo il "vecchio ordinamento" corrispondente ad una delle predette lauree magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- aver svolto compiti analoghi a quelli relativi al profilo richiesto presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;

Saranno considerati requisiti aggiuntivi:

- conoscenza degli applicativi per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro, problem solving, capacità di analisi e sintesi, spirito di collaborazione, buone doti relazionali;
- avere avuto specifica esperienza nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici.

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 08.01.2019**, dovranno far pervenire apposita domanda, in busta chiusa e sigillata, indicando la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura a supporto delle attività relative all'Ufficio Acquisti".

La domanda va redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità e dettagliato curriculum vitae nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione. La candidatura andrà avanzata mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata all'indirizzo:

FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO

Ufficio Protocollo

Piazzetta degli Aragonesi – 90138 Palermo

b) consegna a mano da effettuarsi presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo - Ufficio Protocollo - Piazzetta degli Aragonesi, 90138 Palermo (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00).

Si precisa che la richiesta dovrà tassativamente pervenire entro il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione le domande arrivate dopo la scadenza del termine.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per eventuali disguidi postali.

Le candidature saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente secondo quanto previsto dal Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato sopra citato.

Il Sovrintendente

La Commissione esaminerà le domande pervenute, sulla base della documentazione e dei curricula allegati ne selezionerà un massimo di dieci e, solo nel caso lo riterrà necessario, li convocherà per un colloquio.

All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione www.teatromassimo.it - sezione "bandi di gara, audizioni e selezioni".

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. Ue 679/2016.

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Fondazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La prestazione professionale dovrà essere condotta nel pieno rispetto delle disposizioni legislative in vigore.

Il presente avviso non è un bando di gara ma costituisce lo strumento per dare adeguata pubblicità all'intenzione di voler procedere all'affidamento degli incarichi in oggetto e non vincola né impegna la Fondazione nei confronti degli istanti.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano in corso contenziosi.

Non costituisce in nessun caso rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale della Fondazione Teatro Massimo.

Palermo, 18/12/2018

FONDAZIONE TEATRO MASSIMO
Il Sovrintendente
dott. Francesco Giambrone

