

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA  
DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITA' FORNITORI  
INQUADRATA COME AMMINISTRATIVO NEL LIVELLO 1°**

**LA FONDAZIONE RENDE NOTO**

che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione della figura di Responsabile Contabilità Fornitori.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di ragioneria;
- anzianità non inferiore a otto anni presso la Fondazione Teatro Massimo;
- appartenenza all'area amministrativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 2**

**Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 4 aprile 2018 alle ore 12:00, presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

**Art. 3**

**Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti di cui uno esterno.

**Art. 4**

**Prove di esame**

La commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato al profilo professionale per il quale concorre, sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

*e f*

- conoscenza del profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza della normativa IVA e della gestione della fattura e dei mandati professionali;
- conoscenza della procedura di acquisizione degli ordini e della contabilizzazione dei corrispettivi del botteghino;
- prova pratica per accertare la conoscenza delle attività specifiche caratterizzanti il profilo per il quale si partecipa;
- normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;

#### **Art. 5**

##### **Punteggio**

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, 10 per ogni componente. In caso di parità si valuterà la maggiore anzianità di servizio.

#### **Art. 6**

##### **Diario delle prove d'esame**

La data e il luogo di svolgimento delle prove di esame saranno comunicati tramite affissione nella bacheca della Fondazione e sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno tre giorni prima dell'inizio dei lavori.

#### **Art. 7**

##### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

La commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base degli esiti della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.

#### **Art. 8**

##### **Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Palermo, 28 marzo 2018

Francesco Giambrone

