

Il Sovrintendente

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE FIGURE
DI ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA INQUADRATE COME
AMMINISTRATIVI NEL LIVELLO 3°B**

LA FONDAZIONE RENDE NOTO

che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione di due figure di addetti alla biglietteria.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'area tecnico-amministrativa;
- Diploma di scuola media superiore;
- anzianità non inferiore a dieci anni nella Fondazione.

Costituisce titolo preferenziale:

- la conoscenza di una lingua straniera;
- Uso del PC e la conoscenza dei principali sistemi operativi e pacchetti applicativi informatici e conoscenza delle attività di Biglietteria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 9 ottobre 2020, alle ore 12.00, presso la Portineria o l'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza. Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae e la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede, a tale fine, il timbro dell'Ufficio Protocollo, che per il giorno di scadenza dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti, di cui uno esterno.



Art. 4

Prove d'esame

La selezione si svolgerà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Teatro Massimo, siti a Piazzetta degli Aragonesi 90134 Palermo, e consisterà in un'unica prova mista: pratica e colloquio della durata di trenta minuti.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- conoscenza del profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza del CCNL e dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza;
- conoscenza delle attività di biglietteria;
- conoscenza dei sistemi informatici;
- conoscenza della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 5

Punteggio

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

Art. 6

Diario delle prove d'esame

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.

Art. 8

Adempimenti successivi alla selezione

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

Art. 9

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it).

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. Ue 2016/679 e dal D.lgs 196/03 e ss. mm. ii.. Il trattamento sarà effettuato mediante sistemi informatici e cartacei. I dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge successivi e comunque non oltre 5 anni.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti, specificamente previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679, nei confronti della Fondazione Teatro Massimo, (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati), anche, inviando una e-mail a privacy@teatromassimo.it.

Palermo, 22 settembre 2020

Francesco Giambrone



