

ALLEGATO 5 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO PER IL TRIENNIO 2020/2022”

CIG 818781812A

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

1.1 Oggetto dell’appalto è il **servizio di stampa**, consistente nell’organizzazione e gestione del servizio di stampa e consegna del materiale meglio descritto di seguito, relativo alla programmazione degli spettacoli della Fondazione Teatro Massimo. Le modalità di svolgimento del servizio e le prestazioni collegate sono elencate a titolo indicativo e non esaustivo nei successivi articoli 2 e 3.

1.2 Il servizio dovrà essere prestato alle condizioni previste dal presente Capitolato e dalla restante documentazione di gara che, in uno con l’offerta del concorrente, sarà parte integrante del contratto e dovrà essere diretto a garantire un elevato standard di qualità delle prestazioni.

1.3 Il servizio dovrà avere ad oggetto i materiali “STAMPATI” con le caratteristiche indicate all’All.2 – Elenco allegati.

1.4 L’impaginato in formato digitale sarà fornito dall’Ufficio interno della Fondazione.

1.5 L’Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il responsabile dell’Ufficio interno della Fondazione, responsabile indicato dal DEC in sede di esecuzione del contratto, in merito alle procedure di verifica della stampa. I testi verranno inviati alla tipografia dell’Aggiudicatario in formato digitale.

1.6 Le quantità indicate nella tabella sopra riportata sono puramente indicative, dovendosi tarare sulla futura programmazione, come tale non ancora definita e dunque le quantità potrebbero subire variazioni in aumento così come in diminuzione. Ciò a prescindere dalla possibilità di richiedere da parte della Fondazione una modifica in aumento o diminuzione sino al 20% del valore dell’appalto agli stessi patti e condizioni.

1.7 Di volta in volta l’Ufficio interno della Fondazione indicherà la tiratura di STAMPATI necessaria allo specifico spettacolo.

ART. 2

TEMPISTICHE

2.1 Considerata la tempistica e la natura stessa dell’attività teatrale, dove possano intervenire sopravvenienze dell’ultimo minuto e non programmabili dalla Fondazioni, la stessa ha la necessità di ridurre i tempi che intercorrono tra la consegna definitiva dei file, la loro stampa e la successiva consegna.

2.2 L’impaginato da mandare in stampa potrà essere inviato via email dall’Ufficio preposto della Fondazione di norma 72h (ore) prima della messa in scena (festivi inclusi) e in caso di urgenza fino a 36h (ore) prima della messa in scena (festivi inclusi) - ad esempio per fronteggiare cambi di cast o correzioni dell’ultimo momento, nonché per permettere di inserire eventuali fotografie che giungano in ritardo agli uffici interni della Fondazione.

2.3 Le caratteristiche relative alla foliazione, alle pagine contenenti fotografie a colori, alla tempistica, alla qualità della carta o altro, potranno variare per esigenze legate alla produzione.

ART. 3

ATTIVITÀ E PRESTAZIONI

3.1 Il servizio dovrà garantire i seguenti **requisiti minimi**:

- un'ottima qualità di stampa;
- un'ottima resa fotografica;
- particolare sensibilità nell'ottemperare alle tempistiche richieste;
- capacità di lavorare in situazione di emergenza, anche fuori orario.

3.2 Le forniture richieste dovranno essere effettuate con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dalla richiesta.

3.3 Ogni tipo di pubblicazione dovrà corrispondere per qualità e formato a quanto indicato nell'all. 2 – Elenco stampati, ed in conformità all'impegno preso in sede di offerta quanto a prodotti e processi ecosostenibili.

3.4 La Fondazione si riserva la facoltà di apportare eventuali correzioni al prodotto prima della stampa definitiva; ha inoltre facoltà di contestare e respingere la fornitura, qualora la qualità o le caratteristiche della stessa siano difformi a quanto richiesto. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri di trasporto, facchinaggio, imballo e scarico, i rischi e le spese relative alla fornitura, comprensivi di eventuali spese di spedizione, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

3.5 L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, e nel successivo contratto.

3.6 L'Appaltatore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dall'Ufficio interno della Fondazione.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

4.1 L'Operatore dovrà essere dotato di comprovata esperienza nel settore dell'editoria/stampa e dovrà presentare – in sede di offerta – il miglior prototipo di lavoro già eseguito per le tipologie di stampe di cui ai nn 1, 3, 5, 6, 8, 9, 11 (delle 12 indicate nell'All. 2 – Elenco stampati) di cui all'art.14 del Disciplinare di gara.

4.2 L'Appaltatore si impegna ad espletare il servizio con organizzazione e mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, utilizzando persone esclusivamente alle proprie dipendenze ed assunte in conformità delle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

4.3 L'elenco dei prodotti di cui all'All. 2 – Elenco stampati, è stato redatto sulla base delle attività più recenti; ove si rilevassero particolari necessità potrà essere richiesta la fornitura di prodotti e servizi non compresi nell'elenco suddetto. In tali casi saranno applicate le condizioni più prossime a quelle fissate e/o richiesto un ulteriore preventivo di spesa. La congruità dei prezzi offerti verrà valutata ad insindacabile giudizio della Fondazione che si riserva comunque la facoltà di acquistare sul libero mercato materiali non previsti nell'appalto in oggetto.

4.4 Trattandosi di un servizio strettamente vincolato e funzionale alla produzione, la tipologia e la quantità di STAMPATI indicati all'art. 1 del presente capitolato deve intendersi indicativa ed assolutamente non vincolante per la Fondazione che potrà variarla in qualsiasi momento, in rapporto alle esigenze inerenti l'attività artistica programmata, senza che l'Operatore abbia niente a pretendere a causa delle eventuali variazioni.

4.5 L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla ristampa di eventuali STAMPATI difettati o che comunque non rispecchino i desiderata della Fondazione.

ART. 5

OBBLIGHI DI SICUREZZA

5.1 L'Appaltatore si impegna all'osservanza di tutte le norme di sicurezza secondo le leggi vigenti e CCNL di categoria.

ART. 6

RESPONSABILITÀ CIVILE

6.1 L'Appaltatore risponde direttamente verso la Fondazione, di eventuali danni causati a terzi provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione.

6.2 L'Appaltatore dovrà presentare alla Fondazione la garanzia fideiussoria di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara.

ART. 7

MANLEVA

7.1 L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Fondazione da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'Appaltatore stesso.

7.2 L'Appaltatore si assume a proprio carico tutti gli oneri - compresi quelli assicurativi e previdenziali - onde ottemperare, nei confronti del proprio personale, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni di legge e regolamenti in materia di lavori e assicurazioni sociali, restando esclusa ogni responsabilità della Fondazione.

ART. 8

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

8.1 Il corrispettivo del servizio, oltre IVA ai sensi di legge, sarà determinato sulla base del ribasso unitario offerto in relazione all'elenco prezzi degli STAMPATI - All. 6. Ogni ordine di stampa indicherà il numero delle copie che l'operatore dovrà realizzare e consegnare alla Fondazione nei tempi richiesti.

8.2 Nel caso in cui la Fondazione necessitasse di un ulteriore numero di copie rispetto a quelle previste nella Tabella e nell'elenco prezzi degli STAMPATI, l'importo sarà determinato sulla scorta dell'offerta formulata in sede di gara.

8.3 L'Appaltatore si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio.

8.4 La fatturazione avverrà secondo i termini stabiliti nel contratto e la liquidazione delle fatture avverrà mensilmente tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle stesse, previo controllo da parte dell'Ufficio interno della Fondazione delle prestazioni effettivamente rese e comunque sempre dietro presentazione del DURC.

8.5 La Fondazione non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

ART. 9

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 L'aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010.

ART. 10
INADEMPIENZE

10.1 L'operatore deve garantire la massima professionalità nello svolgimento del servizio appaltato. Ogni ritardo, omissione o difformità del servizio, ovvero mancato rispetto della puntuale osservanza delle disposizioni che disciplinano l'esecuzione del servizio, rispetto a previsioni e termini contenuti nella *lex specialis* di gara e nell'offerta presentata, costituisce inadempimento contrattuale.

10.2 Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate dalla Fondazione e l'Operatore avrà a disposizione giorni 5 (cinque) per presentare le proprie osservazioni. Decorso detto termine o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni presentate, la Fondazione provvederà, secondo la gravità del caso, all'addebito di eventuali penali o alla risoluzione del contratto.

ART. 11
PENALITÀ E RISOLUZIONE

11.1 Termini e modalità di consegna saranno indicati per iscritto via PEC-via mail o via fax agli indirizzi/recapiti che saranno comunicati dall'Aggiudicatario.

11.2 In caso di inadempimento ad uno degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario per cause non riferibili alla forza maggiore, la Fondazione si riserva di applicare una penalità come di seguito indicata, salvo il risarcimento per i maggiori danni:

<i>Tipologia di inadempimento</i>	<i>Penalità</i>
Consegna dei materiali stampati effettuata con ritardo/oltre i termini previsti	50 euro entro le 12 ore di ritardo. Da 100 e 300 euro oltre le 12 ore di ritardo
Consegna difforme dall'ordinativo - quantitativo mancante od inferiore a quello richiesto prodotti non richiesti; - prodotti difettosi e/o difformi dall'ordinativo, non sostituiti entro i termini richiesti;	Dai 100 ai 400 euro per ogni giorno di ritardo a seconda dell'urgenza della consegna e dell'eventuale ripetizione dell'omissione da parte dell'impresa

11.3 Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo raccomandata a/r, con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni arrecati alla Fondazione, nei seguenti casi:

- frode;
- cessazione dell'attività da parte dell'Operatore (concordato preventivo, fallimento);
- subappalto non autorizzato;
- in caso di gravi inadempienze delle norme relative al personale dipendente, nonché decadenza dei requisiti generali dichiarati in sede di gara;
- in caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza e agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- in tutti gli altri casi in cui l'inadempimento grave e/o ripetuto da parte dell'Operatore sia tale da rendere impossibile o irregolare il proseguimento del rapporto contrattuale;

- in caso di mancato rispetto nell'esecuzione del servizio degli obblighi e delle condizioni contrattuali che abbiano determinato l'applicazione di n. 3 penalità.

11.4 In ogni caso la Fondazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'aggiudicatario rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione definitiva che, nel caso specifico, dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 12

RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

12.1 L'Appaltatore deve nominare, dandone preventiva comunicazione alla Fondazione rispetto all'avvio del servizio, un proprio referente preposto alla direzione del servizio, reperibile in ogni momento, per tutta la durata del servizio.

ART. 13

REVOCA DEL SERVIZIO

13.1 L'appalto potrà essere revocato dalla Fondazione in qualsiasi momento prima della scadenza, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14

CAUSE DI FORZA MAGGIORE (E SCIOPERO)

14.1 In caso di sciopero o di altre cause che rendessero impossibile l'esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, questi dovrà dare congruo preavviso alla Fondazione. È onere dell'Appaltatore garantire il servizio anche in caso di sciopero del personale o altre cause di forza maggiore.

ART. 15

ONERI FISCALI E SPESE

15.1 Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Appaltatore, che accetta sin d'ora di sostenerle.

ART. 16

PATTO DI INTEGRITÀ

16.1 L'Appaltatore dovrà sottoscrivere ed accettare il Patto d'Integrità, Allegato 3, nonché rispettare quanto previsto nel Codice Etico della Fondazione Teatro Massimo, disponibile sul sito della Fondazione al sito www.teatromassimo.it in formato digitale o visionabile in forma cartacea presso l'Ufficio Acquisti della Fondazione.

ART. 17

FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

17.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

ART. 18

NORME DI RINVIO

18.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.