

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa della Fondazione Teatro Massimo di Palermo per il triennio 2020/2022

Codice CIG: 818781812A

VERBALE n. 1

L'anno duemilaventi, il giorno 28 del mese di luglio alle ore 14.40 nei locali della Fondazione Teatro Massimo - Ufficio Acquisti - Piazzetta Aragonesi snc, aperta al pubblico, si insedia la Commissione, nominata con determina /Sovrintendente prot.n. 990 del 20 luglio 2020 così composta:

- Dr.ssa Tiziana Greco in qualità di Presidente
- Dr.ssa Angela Fodale in qualità di Componente
- Dr.ssa Maria Castiglione in qualità di Componente

Assolve alle funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Maria Castiglione

Si dichiara aperta la seduta e si premette:

- che con determina n. 192/Sovrintendente del 10 Settembre 2019 è stata indetta la procedura di gara di cui in premessa;
- che è stata data pubblicità della procedura di gara:
  - mediante trasmissione del bando integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (G.U.U.E.) (TED-Publication 2020/S025-056960-2020) in data 06 febbraio 2020);
  - mediante pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla G.U.R.I. – V serie speciale n. 18 del 14 febbraio 2020;
  - mediante avviso pubblicato sui quotidiani “L'Avvenire”, “MF Milano Finanza Ed. Sicilia”, “Il Giornale rib. Calabria-Sicilia”, “La Gazzetta Aste e Appalti Pubblici” editi in data 18/02/2020;
- che in data 31 gennaio 2020 sono stati pubblicati sul sito internet della Fondazione, tutti i documenti di gara tra cui capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara, nonché i modelli di dichiarazione e di offerta;
- che le offerte dovevano pervenire, a pena di esclusione, in plico idoneamente sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale e non postale, entro le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2020;
- che l'importo dell'appalto è pari a € 240.000,00 oltre Iva per l'intero triennio;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri, sottocriteri, punteggi e subpunteggi indicati all'art. 16 del disciplinare di gara;
- che in data 23 luglio 2020 è stata data comunicazione della odierna seduta, con avviso pubblicato sul sito internet della Fondazione e singolarmente alle società concorrenti a mezzo posta certificata :

Tutto ciò premesso,



AF

preso atto della inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai comma 4,5 e 6 dell'art.77 del d.lgs 50/2016, giuste dichiarazioni dei componenti la commissione di gara agli atti del presente verbale (Allegato A), il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, le modalità di svolgimento della procedura di gara, dà inizio alle relative operazioni procedendo alla verifica dell'integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dell'unico plico pervenuto in data 13.03.2020.

Alle operazioni di gara è presente il rappresentante dell'operatore economico Sersitampa S.r.l., come da foglio di presenza allegato Sub B).

A questo punto il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità del plico pervenuto e dichiarato ricevibile, lo apre e procede alla verifica della regolarità formale di cui al capo 13.4 del disciplinare di gara, relativamente alla consistenza di tre buste contenute all'interno del plico medesimo, che dovranno essere contrassegnate rispettivamente dalla lettera "A" Documentazione Amministrativa, dalla lettera "B" Offerta Tecnica e dalla lettera "C" Offerta Economica.

Quindi la Commissione procede all'apertura della Busta "A" Documentazione Amministrativa e all'esame dei documenti in essi contenuti, confrontandoli con quelli richiesti dal bando e disciplinare di gara, e decidendo in conseguenza, l'ammissione o meno dell'unico operatore economico concorrente, così come appresso riportato e per i motivi a fianco indicati:

#### **1. Seristampa S.r.l.**

La Commissione, esaminata la documentazione amministrativa, ammette la società alla successiva fase di gara.

A questo punto, la Commissione procede all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" dell'unico operatore economico concorrente e ammesso alla successiva fase, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti costituenti l'offerta tecnica e richieste dal disciplinare di gara all'art 14.1, in relazione agli elementi di valutazione di cui all'art 16.1 del disciplinare di gara.

Terminata tale fase, la Commissione di gara comunica che proseguirà, in seduta riservata, l'esame dell'offerta tecnica, dando atto che all'operatore economico ammesso sarà data comunicazione a mezzo pec della data in cui sarà tenuta la successiva seduta pubblica, nonché mediante avviso sul sito internet della fondazione.

La busta contenente l'offerta economica viene chiusa all'interno di un fascicolatore, che viene opportunamente sigillato e siglato dai componenti della commissione.

Il presidente dà mandato al Rup di custodire il plico in cassaforte e/o in luogo adeguatamente protetto e non accessibile da parte di terzi.

Alle ore 15.45 il Presidente dichiara chiuse le operazioni di gara.

Il presente verbale composto da n. due pagine viene letto e sottoscritto per accettazione e confermato dai Componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Tiziana Greco



IL COMPONENTE  
Dr.ssa Angela Fodale



IL COMPONENTE  
Dr.ssa Maria Castiglione

