

Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di accoglienza e visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Codice CIG: 81799693F6

VERBALE n. 1

L'anno duemilaventi, il giorno 04 del mese di Agosto alle ore 10.00 nei locali della Fondazione Teatro Massimo - Ufficio Acquisti - Piazzetta Aragonesi snc, aperta al pubblico, si insedia la Commissione, nominata con determina del Sovrintendente prot.n. 989 del 20 luglio 2020 così composta:

- Avv. Vincenzo Petrigni in qualità di Presidente
- Dr.ssa Tiziana Greco in qualità di Componente
- Sig. Francesco Caltagirone in qualità di Componente

E' presente il Rup del procedimento Sig. Antonio Ciappa, al fine di procedere alla verbalizzazione delle relative operazioni della Commissione di gara

Si dichiara aperta la seduta e si premette:

- che con determina n. 210/Sovrintendente del 15 novembre 2019 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di accoglienza e visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo;
- che è stata data pubblicità della procedura di gara:
 - mediante trasmissione) in data 06 febbraio 2020 del bando integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (G.U.U.E.) (TED-Publication 025-056959 -2020S;
 - mediante pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla G.U.R.I. - V serie speciale n. 18 del 14 febbraio 2020;
 - mediante avviso pubblicato sui quotidiani "Italia Oggi" "MF Nazionale" "Il Corriere dello Sport Ed. Sicilia" editi in data 18 febbraio 2020 e "MF Sicilia" edito in data 15 febbraio 2020;
- che in data 31 gennaio 2020 sono stati pubblicati sul sito internet della Fondazione www.teatromassimo.it, tutti i documenti di gara tra cui capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara, nonché i modelli di dichiarazione e di offerta;
- che le offerte dovevano originariamente pervenire, a pena di esclusione, in plico idoneamente sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale e non postale, entro le ore 12:00 del giorno 17 marzo 2020;
- che il termine per la presentazione dell'offerta è stato prorogato, mediante pubblicazione in data 13 marzo 2020 sul sito www.teatromassimo.it, di ulteriori 10 giorni (con scadenza al 27 marzo 2020), per consentire l'integrazione dei documenti necessari ai concorrenti per conoscere l'elenco dei dipendenti utilizzati nell'appalto e la cui informazione era necessaria alla Fondazione per rispondere ai quesiti e chiarimenti pervenuti;







- che a seguito dei provvedimenti adottati dal governo al fine di contenere il contagio da Covid 19, la Fondazione ha posticipato il termine di presentazione delle offerte dapprima al 15 aprile 2020 ore 12.00 e successivamente al 30 giugno 2020 ore 12.00 mediante pubblicazione sul sito www.teatromassimo.it nonché sulla GURI n. 44 V Serie Speciale in data 17 aprile 2020 ;
- che l'importo dell'appalto è pari a € 1.142.145,00 oltre Iva per l'intero triennio (comprensivo dei costi per la manodopera stimati in € 970.823,25), oltre a € 24.000,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri, sottocriteri, punteggi e subpunteggi indicati all'art. 16 del disciplinare di gara;
- che in data 29 luglio 2020 è stata data comunicazione della odierna seduta, con avviso pubblicato sul sito internet della Fondazione e singolarmente alle società concorrenti a mezzo posta certificata :

Tutto ciò premesso,

il Presidente dopo aver ricordato l'oggetto, le modalità di svolgimento della procedura di gara, dà inizio alle relative operazioni procedendo alla verifica dell'integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dei tre (3) plichi pervenuti, secondo la numerazione progressiva comunicata dall'Ufficio Protocollo, con nota del 1° Luglio 2020 di cui viene data lettura e che si allega (allegato sub A).

Alle operazioni di gara sono presenti i rappresentanti delle società, come da foglio di presenza allegato Sub B).

A questo punto il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti e dichiarati ricevibili, li apre secondo la numerazione progressiva assegnata dall'ufficio protocollo, e procede alla verifica della regolarità formale di cui al capo 13.4 del disciplinare di gara, relativamente alla consistenza di tre buste contenute all'interno dei plichi medesimi, che verranno contrassegnate rispettivamente dalla lettera "A" Documentazione Amministrativa, dalla lettera "B" Offerta Tecnica e dalla lettera "C" Offerta Economica.

Quindi la Commissione procede all'apertura della Busta "A" Documentazione Amministrativa e all'esame dei documenti in essi contenuti, confrontandoli con quelli richiesti dal bando e disciplinare di gara, e decidendo in conseguenza, l'ammissione o meno degli operatori economici concorrenti, così come appreso riportato e per i motivi a fianco indicati:

1. ATI National Service Group S.r.l. (mandataria) / Eurocongressi ADV s.a.s. (mandante)

La Commissione, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, si riserva l'ammissione del raggruppamento alla successiva fase di gara, ad esito della richiesta di integrazione documentale ex art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 formulata per le seguenti motivazioni:

- In ordine alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, tutti in possesso di






attestato di "primo soccorso" e di "antincendio - rischio elevato", l'ATI pur fornendo l'elenco dei dipendenti che saranno impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, ha comunicato che non ha potuto procedere alla data del 26 marzo 2020 a causa delle misure di contenimento poste in essere dal Governo per contenere il rischio di contagio da Covid 19, ai necessari corsi di formazione per il rilascio delle attestazioni richieste.

La commissione procederà pertanto alla richiesta di integrazione documentale nei confronti dell'ATI affinché dia evidenza del perfezionamento e del possesso in capo ai soggetti di cui all'elenco prodotto in sede di gara, alla data del 30 giugno 2020 (termine ultimo di presentazione delle offerte posticipato come da premesse), degli attestati di primo soccorso e di antincendio - rischio elevato-

- In relazione alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in possesso delle seguenti certificazioni:
 - di lingua inglese, almeno di livello B2, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", per almeno n. 10 (dieci) dipendenti;
 - di lingua francese almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
 - di lingua tedesca almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
 - di lingua spagnola almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;

non risultano allegati, tra la documentazione prodotta, nè l'elenco dei dipendenti, né le relative certificazioni e pertanto si procederà con la conseguente richiesta di integrazione documentale.

La Commissione dà altresì atto che a seguito della contestuale verifica condotta dal Rup nel corso della odierna seduta nel sistema AVCPASS, il Passoe acquisito e prodotto dal raggruppamento, risulta essere in capo ad una diversa società mandataria denominata Gold Services Group. La Commissione chiederà pertanto all'operatore economico concorrente di giustificare il rilievo ed eventualmente procedere alla necessaria correzione.

2. ATI TBO S.r.l. già Mainpower Group (mandataria) / Edocta S.r.l. (mandante)

La Commissione, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, si riserva l'ammissione del raggruppamento alla successiva fase di gara, ad esito della richiesta di integrazione documentale ex art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 formulata per le seguenti motivazioni:

- Entrambe le società facenti parte del raggruppamento non rendono la dichiarazione richiesta dall'art. 13.6 numero 1) del disciplinare di gara ovvero "di aver preso visione e di accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it) impegnandosi a rispettarli, ad osservarne i principi e a conformare ad essi il proprio comportamento";
- In ordine alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, tutti in possesso di attestato di "primo soccorso" e di "antincendio - rischio elevato", non risultano allegati, tra la documentazione prodotta, nè l'elenco dei dipendenti, né le relative certificazioni e pertanto si procederà con la conseguente richiesta di integrazione documentale;
- In relazione alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in possesso delle seguenti certificazioni:

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

- di lingua inglese, almeno di livello B2, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", per almeno n. 10 (dieci) dipendenti;
- di lingua francese almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
- di lingua tedesca almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
- di lingua spagnola almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;

non risultano allegati, tra la documentazione prodotta, né l'elenco dei dipendenti, né le relative certificazioni e pertanto si procederà con la conseguente richiesta di integrazione documentale;

- Il DGUE in formato elettronico, richiesto dall'art. 13.6 numero 2) del disciplinare di gara non è stato reso così come indicato nel medesimo articolo su supporto informatico. La pen drive USB contenuta all'interno della busta denominata Documentazione amministrativa, contiene infatti unicamente le certificazioni Iso degli operatori economici concorrenti facenti parte del raggruppamento e non il prescritto DGUE riferito a entrambe le Società con firma digitale e pertanto la Commissione procederà alla necessaria richiesta di integrazione documentale.
- Le firme apposte sul Duvri ai fini della sottoscrizione per accettazione del documento, da entrambi gli operatori economici del raggruppamento, non sono corredate dai rispettivi timbri. Pertanto la Commissione al fine di verificare la reale provenienza delle firme apposte sul documento, procederà alla necessaria richiesta di integrazione documentale.

3. Vivaevents

La Commissione, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, si riserva l'ammissione della Società alla successiva fase di gara, ad esito della richiesta di integrazione documentale ex art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 formulata per le seguenti motivazioni:

- L'operatore economico non rende la dichiarazione richiesta dall'art. 13.6 numero 1) del disciplinare di gara ovvero "di aver preso visione e di accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito della Fondazione (www.teatromassimo.it) impegnandosi a rispettarli, ad osservarne i principi e a conformare ad essi il proprio comportamento";
- In ordine alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, tutti in possesso di attestato di "primo soccorso" e di "antincendio - rischio elevato", non risultano allegati, tra la documentazione prodotta, né l'elenco dei dipendenti, né le relative certificazioni e pertanto si procederà con la conseguente richiesta di integrazione documentale;
- In relazione alla dimostrazione del possesso del requisito speciale di capacità tecnico-professionale di cui all'art 8.2 lettera B (iii), e precisamente "elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in possesso delle seguenti certificazioni:
 - di lingua inglese, almeno di livello B2, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", per almeno n. 10 (dieci) dipendenti;
 - di lingua francese almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
 - di lingua tedesca almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
 - di lingua spagnola almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;

non risultano allegati, tra la documentazione prodotta, né l'elenco dei dipendenti, né le relative certificazioni e pertanto si procederà con la conseguente richiesta di integrazione documentale;



- Il DGUE in formato elettronico non è stato reso dall'operatore economico concorrente su supporto informatico così come richiesto dall'art. 13.6 numero 2) del disciplinare di gara e pertanto la Commissione procederà alla necessaria richiesta di integrazione documentale.

La Commissione dà altresì atto che a seguito della contestuale verifica condotta dal Rup nel corso della odierna seduta nel sistema AVCPASS, il Passoe acquisito e prodotto dalla Vivaevents risulta essere in capo al diverso operatore economico denominato HB Communication S.r.l. La Commissione chiederà pertanto all'operatore economico concorrente di giustificare il rilievo ed eventualmente procedere alla necessaria correzione.

La Commissione di gara dà atto che contestualmente alle richieste di integrazioni documentali, procederà nei confronti di tutti gli operatori economici concorrenti, alla richiesta di comprova dei requisiti speciali di capacità tecno professionali dichiarati in sede di gara.

Alle ore 11.45 , il Presidente chiude i lavori e ne dispone l'aggiornamento ad esito delle verifiche delle prescritte richieste di integrazione documentale.

Le offerte tecniche e quelle economiche vengono chiuse all'interno di un fascicolatore, che viene opportunamente sigillato e siglato dai componenti della commissione.

Il presidente dà mandato al Rup di custodire i plichi in cassaforte e/o in luogo adeguatamente protetto e non accessibile da parte di terzi.

Il presente verbale composto da n. cinque pagine viene letto e sottoscritto per accettazione e confermato dai Componenti della Commissione di gara.

IL PRESIDENTE
Avv. Vincenzo Petrigni

IL COMPONENTE
E.ssa Tiziana Greco

IL COMPONENTE
Sig. Francesco Caltagirone

IL RUP
Sig. Antonio Ciappa

