

Procedura di gara per la progettazione, realizzazione, manutenzione e assistenza tecnica del sito web e dell'applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo di Palermo – CIG 8778688283

VERBALE n. 1

L'anno duemilaventuno, il giorno 2 del mese di Dicembre alle ore 16.00 nei locali della Fondazione Teatro Massimo - Ufficio Gare e Appalti – Piazzetta Aragonesi snc, aperta al pubblico, si insedia la Commissione, nominata con determina del Sovrintendente n. 293 prot. n. 2236 del 22 novembre 2021 così composta:

- |   |                            |                          |
|---|----------------------------|--------------------------|
| - | Prof. Marco La Cascia      | in qualità di Presidente |
| - | Dott.ssa Tiziana Greco     | in qualità di Componente |
| - | Dott.ssa Marida Cassarà    | in qualità di Componente |
| - | Dott.ssa Francesca Falconi | in qualità di Componente |
| - | Dott. Luigi Gatto          | in qualità di Componente |

È presente il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Sig. Francesco Caltagirone, al fine di procedere alla verbalizzazione delle relative operazioni della Commissione di gara

Si dichiara aperta la seduta e si premette:

- con Determina del Sovrintendente n. 270 prot. n. 1802 del 4 giugno 2021 è stata indetta con avviso pubblico, la manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di selezione per la progettazione, realizzazione, manutenzione e assistenza tecnica del sito web e dell'applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo di Palermo;
- in data 4 giugno 2021 sono stati pubblicati sul sito internet della Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it), i documenti della procedura in oggetto;
- entro il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse fissato al giorno 29 giugno 2021 ore 12:00 sono pervenuti n. 10 plichi;
- dall'esame in fase di prequalifica dei plichi pervenuti il RUP, come da verbali agli atti, ha ammesso alla fase successiva della procedura n. 5 operatori economici;
- in data 5 ottobre 2021, il RUP ha proceduto all'invio della lettera d'invito per la procedura in oggetto, nei confronti degli operatori economici che hanno superato la fase di prequalifica al fine di consentire l'aggiudicazione secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa determinata e valutata in base agli elementi, criteri e punteggi indicati all'art. 5 della suddetta lettera d'invito;
- entro il termine per la presentazione fissato al giorno 29 ottobre 2021 ore 12:00 sono pervenute n. 3 offerte;
- che l'importo dell'appalto è pari a € 45.000,00 oltre iva;
- che in data 24 novembre 2021 è stata data comunicazione della odierna seduta singolarmente alle società concorrenti a mezzo posta certificata:

Tutto ciò premesso,

il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto e le modalità di svolgimento della procedura di gara, dà inizio alle relative operazioni procedendo alla verifica dell'integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dei tre (3) plichi pervenuti, secondo la numerazione progressiva comunicata dall'Ufficio Protocollo, con nota del 29 Ottobre 2021 di cui viene data lettura e che si allega (allegato sub A). Il Presidente, dopo aver letto i nomi degli Operatori



Economici, invita i componenti della Commissione a rilasciare la dichiarazione di l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

In ottemperanza alle prescrizioni di cui al DPCM del 03 novembre 2020 ed al fine di adottare tutte le misure necessarie atte a contenere il contagio da Covid 19, alle operazioni di gara sono presenti in videoconferenza i rappresentanti/delegati delle società, come da foglio di presenza allegato Sub B).

A questo punto il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi pervenuti e dichiarati ricevibili, li apre secondo la numerazione progressiva assegnata dall'ufficio protocollo, e procede alla verifica della regolarità formale di cui all'art. 7 della lettera d'invito, relativamente alla consistenza di tre buste contenute all'interno dei plichi medesimi, che verranno contrassegnate rispettivamente dalla lettera "A" Documentazione Amministrativa, dalla lettera "B" Offerta Tecnica e dalla lettera "C" Offerta Economica.

Quindi la Commissione procede all'apertura della Busta "A" Documentazione Amministrativa e all'esame dei documenti in essi contenuti, confrontandoli con quelli richiesti dalla lettera di invito, e decidendo in conseguenza, l'ammissione di tutti e tre gli operatori economici concorrenti:

1. **Kotuko srl;**
2. **E-Lios srl;**
3. **Im\*media srl.**

Al termine di questa fase, come previsto all'art. 9.1 "4)" della lettera d'invito, la Commissione procede all'apertura della Busta B) per verificare la completezza della documentazione tecnica che sarà poi valutata in seduta riservata.

- 1) All'apertura della Busta B) della Società **Kotuko srl** viene rinvenuta:
  - Relazione tecnica composta da 19 facciate (n. 17 facciate e n. 1 copertina e n. 1 sommario);
  - N. 1 pen drive.
- 2) All'apertura della Busta B) della Società **E-Lios srl** viene rinvenuta:
  - Relazione tecnica composta da 20 facciate.
- 3) All'apertura della Busta B) della Società **Im\*media srl** viene rinvenuta:
  - Relazione tecnica di 15 facciate;
  - N. 1 pen drive.

Il Presidente informa i rappresentanti/delegati delle società collegate che si provvederà ad inviare loro, a mezzo PEC, una comunicazione relativa alla data e all'ora relative alla prossima seduta pubblica.

Alle ore 16.37 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica.

Le offerte economiche vengono chiuse all'interno di un fascicolatore, che viene opportunamente sigillato e siglato dai componenti della commissione.

Il presidente dà mandato al Rup di custodire i plichi in cassaforte e/o in luogo adeguatamente protetto e non accessibile da parte di terzi.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine viene letto e sottoscritto per accettazione e confermato dai Componenti della Commissione di gara.

Il Presidente  
Prof. Marco La Cascia

Il Componente  
Avv.to Tiziana Greco

Il Componente  
D.ssa Marià Cassarà

Il Componente  
D.ssa Francesca Falconi

Il Componente  
Dott. Luigi Gatto

Il RUP  
Sig. Francesco Caltagirone

Ufficio Protocollo

Prot. n. 2121/2021

Al Sig. Francesco Caltagirone  
Ufficio Gare e Appalti  
SEDE

**OGGETTO: Procedura di gara per la progettazione, realizzazione, manutenzione e assistenza tecnica del sito web e dell'applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo di Palermo – CIG 8778688283 - Comunicazione Offerte pervenute**

Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, si invia l'elenco delle offerte pervenute entro il termine di presentazione indicato per le ore 12:00 del 29 ottobre 2021:

N.	Ditta	Data di ricezione	N. di Protocollo
1	Kotuko s.r.l.	28.10.2021	2118
2	e-Lios s.r.l.	29.10.2021	2119 ore 10:30
3	Im*Media s.r.l.	29.10.2021	2120 ore 11:10

*Palermo 29.10.2021*

*Maria Pia Lenglet*

  
  
  
  
  


**Procedura di gara per la progettazione, realizzazione, manutenzione e assistenza tecnica del sito web e dell'applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo di Palermo – CIG 8778688283**

**Foglio presenze prima seduta pubblica del 2 dicembre 2021**

1. Ditta Im\*Media Delegata Giannalia Anna;
2. Ditta E-lios Delegata Vitali Daniela.

Palermo, 2 dicembre 2021

La Commissione

