

Il Sovrintendente

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Professionista per l'Assistenza Informatica della Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Professionista per l'Assistenza Informatica della Fondazione Teatro Massimo** - con contratto libero - professionale per la durata di anni 1.

La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle seguenti attività, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- sottoscrivere la nomina come amministratore di sistema;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema", tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- gestire il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, in conformità alle indicazioni trasmesse dall'Ufficio del Personale;
- informare immediatamente il responsabile e il titolare della protezione DPO del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti (Data Breach);
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con la prosecuzione delle attività);
- coordinare e sovrintendere alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature informatiche e tecnologiche;
- offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti;
- installare, configurare e gestire piattaforme server Microsoft Windows e Linux e di specifici database; in particolare configurare gli accessi, occuparsi della manutenzione del server, ivi compreso il patching e la gestione dell'hardware; gestire le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, WiFi, etc.);
- effettuare assistenza agli utenti interni ed esterni (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per lo smartworking, etc.);
- contribuire a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database;
- ideazione, sviluppo e gestione di un sistema informatico della Fondazione anche mediante la definizione di un progetto esecutivo;
- assicurare, presso le sedi della Fondazione, la formazione del personale che per lo svolgimento della propria attività si avvalga di strumenti informatici forniti dal Teatro e, in modo particolar, della figura designata dalla Fondazione e allo stesso Professionista affiancata.



Il Sovrintendente

Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore a:

- euro 15.000,00+IVA (quindicimila/00 + IVA) incluse le ritenute di legge a carico del Professionista per l'attività di assistenza informatica;
- euro 5.000,00+IVA (cinquemila/00 + IVA) incluse le ritenute di legge a carico del Professionista per l'attività di formazione del personale dipendente.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda – sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- Diploma di perito informatico, altro diploma equivalente ad indirizzo informatico. Possono altresì partecipare alla Manifestazione in oggetto, anche i candidati che siano in possesso di altro diploma di scuola secondaria di secondo grado corredato da una esperienza di almeno anni 10 relativa al profilo richiesto purché certificata;
- Buona conoscenza del Pacchetto Office;
- Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii..

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del Decreto 509/99 nelle classi: 9 "Ingegneria dell'Informazione", 10 "Ingegneria Industriale", 26 "Scienze e Tecnologie Informatiche" ovvero - Laurea triennale conseguita ai sensi del Decreto 270/2004 nelle classi: L-8 "Ingegneria dell'Informazione"; L-9 "Ingegneria Industriale", L-31 "Scienze e Tecnologie Informatiche" ovvero - Diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o equipollenti o equiparate;
- aver svolto compiti analoghi a quelli relativi al profilo richiesto presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;
- avere avuto specifica esperienza, relativa al profilo richiesto, nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici.



Il Sovrintendente

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 30 aprile 2021 dovranno far pervenire apposita domanda in una delle seguenti modalità:

- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Professionista per l’Assistenza Informatica”*.
- a mezzo PEC all’indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Professionista per l’Assistenza Informatica”*.

La domanda va redatta utilizzando l’Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, dettagliato curriculum vitae, eventuale permesso di soggiorno, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell’esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre concorrenti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti.

Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. A tali candidati non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica, anche tenuto conto del DPCM 01/03/2020 e ss.mm.ii sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Tutte le domande ed i documenti di tutti i partecipanti restano a disposizione della Fondazione e il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell’elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00_02 Informativa_BANDIGARA allegato.

La Fondazione è soggetta all’applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.



Il Sovrintendente

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Palermo, 7 aprile 2021

Francesco Giambrone

