

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: "PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E VISITE GUIDATE DELLA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO"  
CIG 81799693F6**

\* \* \*

### PREMESSE

Il presente Disciplinare e la relativa Documentazione allegata contengono le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Fondazione Teatro Massimo di Palermo ed individua e indica:

- le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- i documenti da presentare a corredo della stessa;
- la procedura di aggiudicazione;
- le ulteriori informazioni relative all’appalto.

La procedura di affidamento in oggetto e la nomina del Responsabile del Procedimento sono stati disposti con Determina del Sovrintendente della Fondazione Teatro Massimo n. 210 del 15 novembre 2019.

## **ART. 1 - DEFINIZIONI**

1.1 Ai fini della presente procedura si intende:

- (i) Per **Allegati al Disciplinare di gara** o **Allegati**, i documenti posti a corredo del Disciplinare di gara;
- (ii) per **Aggiudicatario, Appaltatore o Operatore**, il soggetto con cui sarà sottoscritto il Contratto;
- (iii) per **Disciplinare di gara** o **Disciplinare**, il presente documento emesso dalla Stazione Appaltante e comprensivo degli Allegati;
- (iv) per **Codice**, il D.Lgs. n. 50/2016;
- (v) per **Concorrente/i, Impresa o Ditta**, i partecipanti o riunioni di partecipanti alla presente procedura;
- (vi) per **Documentazione** o **Documentazione di Gara**, il complesso documentale messo a disposizione dei concorrenti ed acquisito nei modi e nelle forme del Disciplinare;
- (vii) per **Capitolato Speciale**, il documento tecnico comprensivo di allegati predisposto dalla Stazione Appaltante e facente parte della Documentazione di gara;
- (viii) per **Stazione Appaltante** la Fondazione Teatro Massimo di Palermo.

## **ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE**

2.1 Fondazione Teatro Massimo di Palermo, Piazza Verdi, n. 71 – 90138 Palermo tel. 0916053427; e-mail [acquisti@teatromassimo.it](mailto:acquisti@teatromassimo.it); sito internet: [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it).

2.2 Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Antonio Ciappa (PEC [acquisti.teatromassimo@legalmail.it](mailto:acquisti.teatromassimo@legalmail.it)).

2.3 Il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Marida Cassarà

## **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

3.1 Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza e visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo, così come meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto.

3.2 L'appalto non è stato suddiviso in lotti. Si esclude la suddivisione in lotti in virtù dell'esigenza di assicurare unitarie funzionalità, fruibilità e fattibilità concreta nell'esecuzione dei servizi richiesti, non sussistendo ragioni tecniche, economiche e funzionali per la segmentazione del servizio nei luoghi afferenti le attività della Stazione Appaltante.

3.3 Si precisa sin d'ora che, in ogni caso, il dettaglio di ciascuna singola attività è contenuto nella Documentazione di gara, da intendersi, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

3.4 La prestazione è «Servizi di accoglienza», CPV: 79992000-4 e «Visite guidate», CPV: 92521000-9.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA ED ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

4.1 Si precisa che, oltre al presente Disciplinare, è a disposizione dei concorrenti la seguente Documentazione:

- ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2 - Verbale di sopralluogo;
- ALLEGATO 3 - Patto d'integrità;

- ALLEGATO 4 - Schema di offerta economica;
- ALLEGATO 5 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- ALLEGATO 6 - DUVRI.

4.2 L'acquisizione della Documentazione potrà avvenire, anche telematicamente, presso gli indirizzi di cui all'articolo 2. In ogni caso, è escluso l'invio della Documentazione per posta o con qualsiasi altro mezzo.

#### **ART. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E VARIANTI**

5.1 L'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le attività descritte nella Documentazione di gara, è pari a € 1.142.145,00 (Euro unmilionequarantaduemilacentoquarantacinque/00) oltre IVA.

L'importo complessivo presunto per ciascun anno è conseguentemente pari a € 380.715,00 (Euro trecentoottantamilasettecentoquindici/00 – oltre IVA).

Gli importi indicati devono intendersi maggiorati degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00) – importo per ciascun anno pari a € 8.000,00 (Euro ottomila/00), non soggetti a ribasso.

5.2 L'importo è stato stimato moltiplicando il prezzo orario massimo per il servizio (€ 15,00 Euro quindici/00 oltre IVA) per il monte ore annuo presunto, pari a n. 25381 (venticinquemilatrecentoottantuno) ore, di cui n. 19842 (diciannovemilaottocentoquarantadue) ore per l'attività di accoglienza e n. 5539 (cinquemilacinquecentotrentanove) ore per l'attività di visite guidate, e deve intendersi puramente indicativo e non vincolante per la Fondazione, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al prodotto delle ore/uomo effettivamente richieste e rese. La Fondazione, pertanto, si riserva la facoltà di apportare variazioni a seconda delle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti.

5.3 Per esigenze motivate la Fondazione potrà richiedere l'effettuazione di eventuali prestazioni aggiuntive quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, servizi oggetto dell'appalto con un incremento del monte ore giornaliero o comunque rispetto a quanto indicato nel CSA: il tutto su specifica richiesta del Direttore dell'Esecuzione; le prestazioni a richiesta saranno contabilizzate agli stessi patti e condizioni derivanti dall'offerta presentata e alle stesse sarà applicato il costo orario offerto.

5.4 L'appalto è finanziato con risorse proprie.

5.5 L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 970.823,25 Euro (novecentosettantamilaottocentoventitre/25) oltre IVA.

5.6 Tutti i valori sopra riportati si intendono comprensivi degli oneri della sicurezza aziendali ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 che il Concorrente specificherà nell'offerta economica.

#### **ART. 6 – LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

6.1 I luoghi di esecuzione dei servizi - ubicati in Italia, Regione Siciliana, Palermo - oggetto del presente appalto sono:

- Teatro Massimo, Piazza Verdi;
- Teatro di Verdura, Viale del Fante, n.70;

Eventuali altri luoghi: secondo quanto indicato dalla Fondazione nei termini di cui al Capitolato Speciale e potranno riguardare anche altre sedi temporanee di spettacolo.



**6.2** Codice NUTS: ITG12.

**6.3** A pena di esclusione i concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo nei luoghi di esecuzione. A tal fine dovrà essere inoltrata – al recapito di cui all’art. 2.2 ed all’attenzione del Responsabile del Procedimento – specifica richiesta scritta di sopralluogo, indicando l’indirizzo, i numeri di telefono, di fax e l’indirizzo e-mail e PEC, cui inviare la relativa convocazione. La richiesta deve pervenire almeno 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**6.4** Il sopralluogo, che avverrà con l’assistenza di un tecnico incaricato dalla Stazione Appaltante, potrà essere effettuato esclusivamente dal rappresentante legale, dall’amministratore, dal direttore tecnico del Concorrente, ovvero da altro soggetto appositamente delegato per iscritto dal rappresentante legale. Il soggetto che effettua il sopralluogo non potrà comunque operare per più Concorrenti.

**6.5** La data di convocazione per l’effettuazione del sopralluogo verrà comunicata dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC.

**6.6** La Stazione Appaltante rilascerà apposita attestazione (Verbale di sopralluogo) dell’avvenuto sopralluogo.

#### **ART. 7 – DURATA**

**7.1** L’appalto avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

**7.2** È esclusa la possibilità di rinnovo tacito, opzione, rinnovo o proroga. Previa espressa richiesta del Responsabile del Procedimento, l’Impresa aggiudicataria sarà tenuta, comunque, ad assicurare - ai sensi dell’art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 - la continuità del servizio oltre i termini sopraindicati, per il tempo necessario all’espletamento della nuova gara alle stesse condizioni o quelle più favorevoli al momento.

#### **ART. 8 - PROCEDURA DI GARA, SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

**8.1** L’appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta sulla base dell’offerta che sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli art. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

**8.2** Fermi restando i divieti di cui all’art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla presente procedura i concorrenti di cui all’art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti, generali e speciali, di seguito indicati:

##### ▪ A - REQUISITI GENERALI

- i. assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ii. assenza di un divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, ivi compreso il divieto di cui all’art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001;
- iii. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;



iv. aver sottoscritto il Patto di Integrità.

▪ **B - REQUISITI SPECIALI**

▪ **di idoneità professionale**

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura per entrambe le attività oggetto della presente gara, con indicazione del numero e la data di iscrizione.

**NOTA BENE:**

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, è richiesta prova dell'iscrizione mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

▪ **di capacità economico-finanziaria**

L'operatore dovrà fornire n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del Concorrente, intestate alla Fondazione Teatro Massimo di Palermo e riferite alla procedura di gara con specificato il relativo numero CIG. Si specifica sin d'ora che, ai sensi dell'art. 86, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per fondati motivi di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

▪ **di capacità tecnico-professionale**

(i) aver svolto servizi di natura analoga a quelli oggetto della prestazione principale (di cui al punto 1.1 del Capitolato Speciale) e/o della prestazione secondaria (di cui al punto 1.2 del Capitolato Speciale) della presente gara (destinati ad edifici storici e artistici, quali musei, teatri, gallerie, esposizioni e mostre) prestati negli ultimi tre anni solari (dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019) per un fatturato medio/annuo pari almeno a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) con l'indicazione di importi e date;

(ii) aver svolto almeno un servizio di natura analoga a quello in oggetto della prestazione principale della presente gara di importo (destinato ad edifici storici e artistici, quali musei, teatri, gallerie, esposizioni e mostre), prestato negli ultimi tre anni solari (dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019), non inferiore a € 180.000,00 (euro centottantamila/00) con l'indicazione di importo e data.

Si precisa sin d'ora che la comprova dei requisiti avverrà:

- in caso di servizi a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante idonea documentazione che riporti in modo analitico le prestazioni svolte, tra cui a titolo esemplificativo:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente: l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- (iii) elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, tutti in possesso di attestato di "primo soccorso" e di "antincendio - rischio elevato";
- (iv) in base a quanto evidenziato nel Capitolato, elenco dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in possesso delle seguenti certificazioni:
- di lingua inglese, almeno di livello B2, secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue", per almeno n. 10 (dieci) dipendenti;
  - di lingua francese almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
  - di lingua tedesca almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
  - di lingua spagnola almeno di livello B2 per almeno n. 3 (tre) dipendenti;
- (v) possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 o edizione superiore in corso di validità;

**8.3** Si specifica fin d'ora che:

- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari, reti e GEIE:
  - i requisiti GENERALI E SPECIALI di idoneità professionale, nonché il requisito SPECIALE economico-finanziario devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
  - i requisiti SPECIALI tecnico-professionali:
    - di cui ai punti (i), (iii) e (iv) potranno essere indicati e posseduti cumulativamente dal Concorrente;
    - di cui al punto (ii) dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria;
    - di cui al punto (v) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- ✓ in caso di consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili:





- i requisiti GENERALI devono essere posseduti dai Consorzi e dalle consorziate indicate ciascuna delle imprese;
- i requisiti SPECIALI di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti SPECIALI tecnico-professionali e di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti secondo le specificazioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 – AVVALIMENTO**

**9.1** L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionali avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Nel caso di ricorso all'avvalimento sarà necessario allegare relativo contratto di avvalimento all'interno della Busta A.

## **ART. 10 - SUBAPPALTO**

**10.1** Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**10.2** I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE reso disponibile esclusivamente in forma elettronica con le modalità di cui appresso (art. 13.6, punto 2). Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

**10.3** I subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui al presente Disciplinare relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE reso disponibile esclusivamente in forma elettronica con le modalità di cui appresso (art. 13.6, punto 2).

## **ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA E ASSICURAZIONI**

**11.1** L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad € 11.421,45 (euro undicimilaquattrocentovenunto/45), pari all'1% del valore dell'appalto, ferme restando le riduzioni applicabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7 del Codice. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**11.2** L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**11.3** In ragione dell'importo richiesto, la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del



concorrente, (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; (ii) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice; (iii) con bonifico con versamento presso Unicredit – Agenzia Palermo R. Settimo B – IBAN IT 58 T 02008 04642 000300559866 – Codice BIC SWIFT: UNICRITM1055.

**11.4** In caso di prestazione di garanzia provvisoria, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché:

- essere intestata, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. (ove non rilasciata da diverso soggetto) contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

**11.5** Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**11.6** L'aggiudicatario sarà tenuto a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, oltre alla garanzia definitiva, le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale.

## **ART. 12 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

**12.1** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 140,00 (Euro Centoquaranta/00), secondo le modalità indicate da ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

**12.2** In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del

termine di presentazione dell'offerta.

**12.3** In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**13.1** Il plico, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata a.r., ovvero tramite corriere, ovvero mediante consegna a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 17/03/2020 all'attenzione del Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo Ufficio Acquisti, piazzetta Aragonesi snc, 90138 Palermo.

**13.2** Il plico dovrà essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di accoglienza e visite guidate della Fondazione Teatro Massimo di Palermo CIG 81799693F6*".

**13.3** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

**13.4** Il plico dovrà contenere all'interno n. 3 (tre) buste, idoneamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica".

**13.5** Si specifica che:

- tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore e potranno essere redatte sulla base ed in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni/>;
- il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura;
- la documentazione potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione;



- saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- l'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere ai Concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13.6 La Busta "A - Documentazione amministrativa" contiene:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- DGUE in forma elettronica;
- Documentazione a corredo.

#### 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello reperibile all'indirizzo internet <http://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni/> e deve comunque contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- dichiarazione di partecipazione alla gara (in forma singola o associata: impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- dichiarazione circa il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiarazione di aver preso visione e di accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicati sul sito della Fondazione ([www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it)) impegnandosi a rispettarli, ad osservarne i principi e a conformare ad essi il proprio comportamento;
- *[in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE]:* dichiarazione circa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- *[in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice]:* l'indicazione del consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- dichiarazione che l'offerta economica presentata è stata formulata prendendo atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli



eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, ivi compresa la clausola sociale di cui all'art. 20 del CSA; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiarazione di accettazione, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, di tutti i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare e nella Documentazione di gara;
- *[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]* dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l. 122/2010)

*oppure*

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* dichiarazione circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice e allegazione di copia conforme della relativa certificazione;
- *[per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* dichiarazione di essere ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

Si specifica che:

- *[nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti]*, la domanda è sottoscritta dalla mandataria;
- *[nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti]*, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- *[nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]* si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore

economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- *[Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice]*, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- Il concorrente deve in ogni caso allegare:
  - a. copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
  - b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 2) DGUE

Il concorrente compila il DGUE in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice ([art. 85, comma 1](#)) messo a disposizione al seguente indirizzo internet <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, seguendo la seguente procedura e secondo quanto di seguito indicato.

1- alla domanda "Chi è a compilare il DGUE?" rispondere "Sono un operatore economico";

2- alla domanda "Che operazione si vuole eseguire?" rispondere "Creare risposta";

3- alla domanda "Dove si trova la Sua impresa?" rispondere inserendo il Paese in cui ha sede l'impresa;

4- Cliccare su "avanti" in basso a sinistra.

*Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore*

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

*Parte II – Informazioni sull'operatore economico*

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, l'indicazione della denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.



Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega altresì:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
  - PASSOE dell'ausiliario;
  - *[in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]*: dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ovvero dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- **In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D.  
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Il Concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:
- DGUE in forma elettronica, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, per le sezioni pertinenti, e alla parte VI;
  - PASSOE del subappaltatore.

*Parte III – Motivi di esclusione*

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 8.2 (requisiti generali) del presente Disciplinare;
- Si specifica che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. n. 56/2017, ciascun soggetto che compila il DGUE in forma elettronica allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f *bis* e f *ter* del Codice.

*Parte IV – Criteri di selezione*

- Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal Disciplinare e compila:
  - la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
  - la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità



economico-finanziaria di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità e tecnico-professionale di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all'art. 8.2 del presente Disciplinare;

#### *Parte VI – Dichiarazioni finali*

- Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere inserito, su supporto informatico (ad. es. cd rom, *pendrive* usb, scheda SD) all'interno della busta amministrativa.

Si specifica che le dichiarazioni relative a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, potranno essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016).

### **3) DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega altresì:

- Patto di integrità e DUVRI sottoscritti per accettazione;
- Verbale di sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria di cui al precedente art. 11;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
- referenze bancarie di cui all'art. 8.2;
- certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2008 di cui all'art. 8.2;
- Se del caso, il concorrente allega, altresì:
  - [Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane]: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
  - [Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione

dell'offerta, nonché dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o *consorzati*;

- [Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, nonché dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorzati;
- [Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]: dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante: a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorzati;
- [Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
    - (i) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - (ii) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - (iii) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
      - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
        - (i) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
        - (ii) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
          - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
            - ✓ *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il



mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- ✓ *in caso di RTI costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### **ART. 14 - CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**

**14.1** La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione:

- relazione tecnica dei servizi offerti, di non più di 20 (venti) cartelle di testo (in formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5), comunque comprensiva di ogni eventuale rappresentazione grafica o fotografica. La relazione dovrà essere redatta al fine di far emergere gli elementi di valutazione di cui alla seguente Tabella di Offerta Tecnico Qualitativa di cui all'art. 16.1;
- elenco nominativo dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, come richiesto all'art. 8.2, lettera B, punto (iii); tale elenco dovrà essere corredato da copia conforme dei relativi attestati di "primo soccorso" e di "antincendio – rischio elevato" in corso di validità;
- elenco nominativo dei dipendenti che facciano parte dell'operatore economico e che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente appalto, come richiesto all'art. 8.2, lettera B, punto (iv); tale elenco dovrà essere corredato da copia conforme delle relative certificazioni minime in corso di validità richieste al summenzionato articolo che qui si intende interamente richiamato.

**14.2** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

**14.3** In caso di offerta non rispettosa dei contenuti o dei limiti dimensionali stabiliti, non saranno oggetto di valutazione gli elementi non pertinenti o che superino i detti limiti.



**14.4** Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/90 e dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016, l'offerta tecnica potrà essere corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non consentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che, in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, oppure in caso di mancata dichiarazione, la dichiarazione stessa si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni (indicando le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione e fornendo copia informatica della relazione già opportunamente oscurata nel caso la Fondazione ne dovesse fare uso a seguito di istanza di accesso agli atti) voglia escludere dal diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 50/2016 indicandone la motivazione. L'eventuale dichiarazione inserita nella busta relativa all'offerta tecnica.

**N.B:** il Concorrente avrà cura di inserire la copia dell'Offerta tecnica 'oscurata' su idoneo supporto informatico (CD o *pen drive*) da inserirsi nella busta C di cui all'art. che segue.

#### **ART. 15 - CONTENUTO DELLA "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**

**15.1** La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello ALLEGATO 4 - Schema di offerta economica.

**15.2** L'Offerta economica dovrà, in particolare, prevedere:

- il prezzo orario offerto per il personale addetto da indicare in ribasso rispetto alla base di gara/tariffa oraria - pari a € 15,00 (Euro quindici/00) - espresso in cifre e lettere ed al netto di IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;
- Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi spesa, onere comunque sopportato, accessorio, strumentale e utile di impresa.
- la stima dei costi aziendali (in cifre e lettere) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera (in cifre e lettere), ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**15.3** In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

**15.4** L'Offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'art. 13.5.

**15.5 NOTA BENE:** All'interno della "Busta C – Offerta economica" il Concorrente avrà cura di inserire idoneo supporto informatico (CD o *pen drive*) in cui riportare i contenuti tanto dell'offerta tecnica (anche nella versione 'oscurata' di cui all'art. 14.4.) quanto di quella economica. Si precisa sin d'ora che la documentazione inserita dovrà risultare identica alla corrispettiva cartacea e che, pertanto, non saranno, in alcun modo, considerati contenuti differenti o difformi dall'offerta tecnica presentata ai sensi dell'art. 14 e dall'offerta economica presentata ai sensi dei punti precedenti.

#### **ART. 16 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**16.1** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, sulla base dei criteri, sottocriteri, punteggi e sub punteggi di seguito indicati (Offerta Tecnica Qualitativa 70 punti e Offerta Economica 30 punti).

Offerta tecnica		
Elementi di valutazione	Criteri motivazionali	Punteggio
<b>1. Presentazione Aziendale</b>		<b>0-20</b>
Risorse che saranno destinate all'esecuzione del servizio in appalto (specificando la struttura organizzativa ed operativa ed indicando i profili impegnati, sia quelli con responsabilità organizzativa/gestionale che quelli con responsabilità esecutive/operative)	Descrizione dell'Azienda - sarà valutata la maggior completezza e adeguatezza dello staff proposto in termini di numero e qualifica dei soggetti impegnati, rispetto al minimo richiesto nel presente disciplinare all'art. 8.2 (lett. B; esperienza maturata nel settore specifico dell'appalto)	0-16
Messa a disposizione di unità supplementari in occasione di maggiore affluenza turistica nell'esecuzione del servizio di visite guidate	Sarà assegnato 1 (un) punto per ciascuna unità in più offerta per un massimo di 4 (quattro) unità	0-4
<b>2. Modalità organizzativa</b>		<b>0-25</b>
2.1. modalità e tempistiche adottate per garantire le sostituzioni in caso di ferie, malattie, riposi o far fronte a ulteriore richiesta di personale derivante da oscillazione dell'impiego delle risorse umane	Metodi di rotazione e di sostituzione dei dipendenti e adeguatezza della flessibilità oraria di lavoro per far fronte a eventuali picchi di servizio in determinate giornate lavorative	0-10
2.2. sistemi di formazione del personale periodica e continua nell'arco dell'appalto, relativa al servizio svolto	Adeguatezza dei percorsi formativi e di aggiornamento professionale in termini di ore di formazione, qualificazione dei docenti, modalità di verifica delle conoscenze acquisite.	0-15
<b>3. Migliorie dei servizi e servizi aggiuntivi</b>		<b>0-25</b>
3.1 conoscenza di ulteriori lingue straniere oltre a quelle di cui all'art. 8.2 lett. B) /V nell'esecuzione del servizio di visite guidate ovvero maggior livello qualitativo di conoscenza delle lingue indicate o maggiori numero di attestati di cui all'art. 8.2 lett. B) /V*	Numero e qualità (livello) dei titoli/diplomi in lingue straniere indicati e posseduti dai soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio di visite guidate.	0-10
3.2 Possesso di titoli di studio universitari o post universitari afferenti materie umanistiche*	Numero e qualità dei titoli di studio universitari o post universitari afferenti materie umanistiche (Storia dell'Arte, Architettura o affini) indicati e posseduti dai soggetti impiegati nell'esecuzione del servizio di visite guidate	0-10
3.3 Proposte migliorative di esecuzione del servizio	Utilizzo di strumentazioni tecnologiche complementari (ad esempio visori 3d, ricetrasmittenti)	0-5
<b>SUB-TOTALE</b>		<b>0-70</b>



Ribasso sul prezzo orario offerto per il personale		0-30
<b>SUB-TOTALE</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

\* Il possesso di tali requisiti dovrà essere comprovato da copia conforme e in corso di validità nel caso di certificazioni di lingua o attraverso copia conforme e/o autocertificazioni nel caso di titoli universitari e post universitari. Tale documentazione aggiuntiva non verrà conteggiata nel numero massimo delle n.20 cartelle previste per la relazione tecnica di cui all'art 14.1.

**16.2** Il calcolo dei punteggi sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)

**N** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

**∑n** = sommatoria.

**16.3** Per quanto riguarda gli elementi **tecnici** di natura **qualitativa** viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti:

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ovvero i singoli commissari attribuiranno per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 -1 sulla base della seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Valore del coefficiente</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente Insuff.	0,2
Non valutabile	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per quanto attiene agli elementi tecnici di natura qualitativa, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la sopra indicata formula.

**16.4** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70 con riferimento alla Offerta Tecnica. Il Concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia nella sola Offerta Tecnica.

**16.5** Per quanto riguarda l'elemento **economico** (ribasso sul prezzo orario) viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti:

la determinazione dei coefficienti  $V(a)_i$  avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$Ra$  = ribasso offerto dal concorrente A

$R_{max}$  = ribasso più conveniente.

#### **ART. 17 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**17.1** La prima seduta pubblica avrà luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 5 giorni prima della data fissata, presso l'Ufficio Acquisti, Fondazione Teatro Massimo, Piazzetta Aragonesi snc, 90138 – Palermo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

**17.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 3 giorni prima della data fissata.

**17.3** In occasione della prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

**17.4** Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

**17.5** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase. La Commissione procederà successivamente alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi, redigendo la graduatoria.

**17.6** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**17.7** La Commissione, qualora individui offerte non congrue di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dandone apposita comunicazione al RUP. Quest'ultimo, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per



iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**17.8** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**17.9** Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **ART. 18 – COMMISSIONE DI GARA**

**18.1** La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore, con provvedimento che sarà pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**19.1** Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

**19.2** La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto e l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**19.3** La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà avvenire prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**19.4** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la cauzione definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale.

**19.5** Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento

dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**19.6** Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**19.7** Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **ART. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Fondazione Teatro Massimo, titolare del trattamento, in ottemperanza ad ogni prescrizione del Reg. Ue 2016/679 sulla protezione dei dati personali – GDPR precisa che i dati richiesti sono raccolti:

1. per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
  - al personale dipendente della stazione appaltante o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi pubblici;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza,
5. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
6. i dati saranno conservati per tutta la durata della procedura di affidamento, ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da essa derivanti.

L'interessato, potrà esercitare i diritti previsti dal CAPO III del GDPR artt. 15 -22, (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati), semplicemente inviando una mail a [privacy@teatromassimo.it](mailto:privacy@teatromassimo.it) o al Responsabile della Protezione (DPO) [ergon.servizioldpo@pec.it](mailto:ergon.servizioldpo@pec.it).

Qualsiasi trattamento di dati personali che venga effettuato per conto del Committente dovrà essere conforme al disposto del Reg. UE 2016/679 "regolamento per la protezione dei dati personali" - GDPR, con relativa sottoscrizione di incarico quale responsabile del trattamento ex art 28 GDPR

In particolare il responsabile dovrà mettere in atto appropriate misure tecniche e organizzative, adeguate a garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo. A tal fine, dovranno essere prese in considerazione le tecnologie più recenti, il tipo, l'ambito e gli scopi del trattamento dei dati personali così come la probabilità e la severità dei rischi per i diritti e le libertà delle persone. Il sistema fornito,



dovrà risultare conforme fin da subito (Privacy by design) alle regole della privacy. Le misure messe in atto dovranno essere soggette al progresso tecnico e ad ulteriori sviluppi. Tali misure tecniche ed organizzative dovranno essere documentate.

#### **ART. 21 – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

**21.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

**21.2** I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

#### **ART. 22 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**22.1** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [acquisti.teatromassimo@legalmail.it](mailto:acquisti.teatromassimo@legalmail.it), almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**22.2** Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.teatromassimo.it/audizioni-selezioni-e-bandi/audizioni-e-selezioni/>.

**22.3** Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

**22.4** Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [acquisti.teatromassimo@legalmail.it](mailto:acquisti.teatromassimo@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

**22.5** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**22.6** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**22.7** In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Sovrintendente  
Francesco Giambrone



