

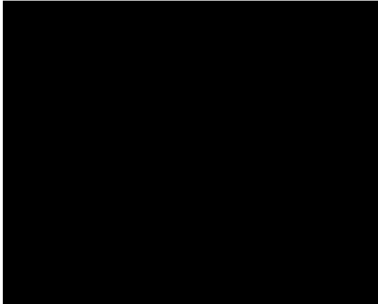
# CURRICULUM VITAE DI ELISABETTA TESI



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Mobile  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**Elisabetta Tesi**



## SINTESI DEL PROFILO

### Direttore Operativo Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Laureata in Matematica, ha maturato esperienze in posizioni di vertice nel settore privato e pubblico. Nella sua esperienza nell'ambito della formazione e della consulenza strategica e di sviluppo delle risorse umane, si è occupata di progetti di cambiamento organizzativo connessi all'innovazione in Italia e all'estero.

Ha costruito le basi del proprio bagaglio professionale in Elea S.p.A., Società del Gruppo Olivetti, come responsabile dell'unità Change Engineering, Nel settore della consulenza strategica è stata Partner di Ernst & Young Consultants come responsabile del Change Management.

Nel Business Consulting ha ricoperto il ruolo di Vice President Cap Gemini Ernst Young per i settori Travel & Transportation e Consumer Products.

In ambito pubblico, oltre ad incarichi di vertice in associazioni nazionali, ha contribuito al governo della sua città in veste di Assessore all'Organizzazione Risorse Umane e Informatizzazione del Comune di Firenze.

Ha inoltre guidato l'Azienda di Trasporto pubblico della città ATAF con l'incarico di Presidente e la Direzione Risorse Umane e Finanziarie della Fondazione Maggio Musicale Fiorentino.

E' stata membro del comitato scientifico della Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa per il Master "Management dell'Innovazione" e docente di Organizzazione, Gestione del cambiamento e Nuove tecnologie.

Ha ricoperto il ruolo di tutor per il Master in Business Coaching ( Practice e Advanced) della faculty di SCOA (The School of Coaching).

**Consulente Senior** e Socio Qualificato (**CMC**) della **Associazione Professionale Consulenti di Management (APCO)** aderente allo schema internazionale **ICMCI**.

Docente e relatore per **AIF** (Associazione Italiana Formatori).

**Certified Business Coach (CBC)** **Worldwide Association of Business Coaches** e Full member (**WABC**) e delegata al tavolo UNI (Ente Italiano di Normazione) per la definizione della norma sulla professione del coach ( legge 4/2013).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2011 ad oggi

**Executive Business Coach, Senior Consultant e Trainer**

Dal 2015 **Partner CORE CONSULTING SpA.**

Dal 2011 al 2014 Collabora con **SCOA The School of Coaching** in progetti di Coaching e di formazione al Coaching e al Master in Business Coaching, (Practice e Advanced) .

Dal 2012 Collabora con **Studio DUO** (Donne e Uomini nelle Organizzazioni) sul Diversity Management.

Svolge attività di Executive /Corporate Coaching (oltre 500 ore) occupandosi principalmente di sviluppo delle competenze di leadership e delle capacità manageriali.

Svolge attività di Team Coaching, focalizzata sullo sviluppo delle competenze trasversali, curando in particolare le competenze relazionali, di comunicazione interpersonale, ascolto e assertività, creatività, problem solving e negoziazione.

Progetta e realizza piani di formazione manageriali orientati all'acquisizione delle competenze tecniche, gestionali e relazionali legate al ruolo.

Svolge attività di consulenza e formazione in particolare per progetti di riorganizzazione strategica e change management.

Per l'integrazione dei gruppi provenienti da diverse culture e per le differenze di genere, cura interventi di formazione, consulenza e coaching per lo sviluppo della leadership Interculturale e della leadership femminile.

**Principali clienti** nel periodo di riferimento:

American Express, Benetton, Diaconia Valdese Fiorentina, Engineering,SpA, Ericsson, Federazione Trentina Cooperazione, Finanziariamente S.n.c., Marsh Mc Lennan Group , Menarini International, Menarini S.p.a., Stroder (Gruppo Servier), Unipol SAI.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2011 a 2013

**Regione Toscana**

**Firenze**

**Amministrazione Pubblica**

**Membro del Nucleo di Valutazione Tecnico- Scientifico**, come referente per la Regione Toscana del progetto Best Practices Uffici Giudiziari.

Valutare la qualità e i risultati del progetto Best Practices durante gli stati di avanzamento  
Garantire l'efficacia del trasferimento del know how e delle competenze organizzative e comportamentali ai referenti del progetto .

Il progetto di Riorganizzazione processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari della Regione Toscana. In particolare sono coinvolti il Tribunale di Firenze, e le Procure della Repubblica di Livorno e Lucca ha previsto 6 linee di azione

1- Analisi e riorganizzazione dell'ufficio giudiziario al fine di migliorare l'efficienza operativa e l'efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti.

2- Analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione delle stesse per il miglioramento organizzativo

3- La costruzione della Carta dei servizi

4- Accompagnamento alla Certificazione di Qualità ISO 9001:2000

5- Costruzione del Bilancio Sociale

6\_ Comunicazione con la cittadinanza e comunicazione istituzionale: realizzazione e gestione sito web.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2007 a dicembre 2010

**Fondazione Teatro Maggio Musicale Fiorentino  
Firenze**

**Fondazione di diritto privato settore Beni Culturali**

**Dirigente d'azienda**

**Direttore Risorse Umane e Finanziarie** della Fondazione.

Oltre alle attività di gestione amministrativa e delle risorse umane della Fondazione, In particolare ha curato progetti quali

- Impostazione di un sistema di gestione delle masse artistiche (professori di orchestra, coristi e tercicorei) e delle maestranze (tecnici, scenografi, esperti delle luci e del palcoscenico) legato alla produzione degli eventi ( Opere, concerti e balletti). Questo progetto ha consentito di orientare le scelte di organici in maniera funzionale alla produzione artistica
- Riorganizzazione dei processi interni per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei risultati economici. Questo progetto, realizzato con il contributo di tutte le strutture, ha consentito di razionalizzare le attività e ridurre i tempi di lavoro, attraverso la mappatura condivisa delle relazioni fra i settori della Fondazione e lo scambio efficace delle informazioni.
- Impostazione e realizzazione del processo di controllo di gestione. Questo sistema ha consentito di evidenziare costi e ricavi per commessa ( Opera, concerto, balletto) e di prendere decisioni in fase di budget orientate alla scelta di produzioni di qualità sostenibili dal punto di vista economico. In sintesi il controllo puntuale ha reso possibile un risparmio di 2Mln € sui costi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2004 a luglio 2007

**ATAF S.p.A.**

**Viale dei Mille 115, 50123 Firenze**

**Trasporto Pubblico Locale**

**Amministratore di Società per Azioni**

**Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società**

Su mandato dell'assemblea dei soci (11 Comuni della Provincia di Firenze)

Assunzione delle deleghe per la gestione dell'azienda in un momento di crisi.

Le principali attività di mandato si sono concentrate su:

- Impostazione e realizzazione del Piano industriale a 3-5 anni per garantire il risanamento e lo sviluppo strategico dell'azienda in vista dell'integrazione con il sistema tranviario in corso di realizzazione e in coerenza con la politica di mobilità orientata all'incentivazione del mezzo pubblico
- Definizione e applicazione di un nuovo contratto integrativo aziendale (1500 dipendenti) annullando il precedente, stratificato nel corso degli ultimi 70 anni e quindi obsoleto e portatore di vincoli per il rinnovamento auspicato
- Conduzione dell'azienda ai risultati previsti dal piano e verificati dall'assemblea dei Soci negli anni 2005 2006 e 2007.
- Introduzione di progetti ad alto valore di innovazione tecnologica (E-move, Infomobility, Paline Intelligenti, pagamento del biglietto elettronico)
- Realizzazione della Prima Linea della Rete Tranviaria dell'Area Fiorentina in Partnership con RATP

Durante il periodo ha ricoperto diversi incarichi fra i quali

**Vicepresidente dell'Associazione Nazionale Trasporti ASSTRA**

**Vicepresidente di Firenze Parcheggi**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2002 a marzo 2004

**Comune di Firenze**  
**Piazza della Signoria, 1**  
**50122 Firenze**  
**Pubblica Amministrazione Locale**  
**Amministratore Pubblico**

**Assessore** con deleghe a Organizzazione e Risorse Umane, Informatizzazione , Statistica , Anagrafe e Servizi Demografici

Fra le attività più rilevanti nel corso del mandato :

- ha definito la riorganizzazione dell'Ente in relazione ai processi chiave e introdotto il sistema di valutazione delle prestazioni e delle posizioni organizzative in relazione ai risultati e agli obiettivi
- ha promosso la semplificazione e innovazione del rapporto tra P.A. Locali e Cittadini attraverso la creazione del "Comune Virtuale", in cui i principali servizi pubblici sono erogabili a cittadini e imprese sia on-line che telefonicamente (ha introdotto il numero 055 055 ) e attraverso lo sportello, e con una forte attenzione ai livelli di qualità percepita e attesa.
- in ambito statistico, ha coordinato una ricerca per valutare gli impatti dello sviluppo demografico nel decennio successivo dell'area fiorentina, in relazione alle politiche di integrazione sul territorio
- ha coordinato il più rilevante progetto di e-government per il rilascio dei servizi on line sulla piattaforma multicanale integrata nell'ambito dei progetti di e-government locali e nazionali co-finanziati dal Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie :PEOPLE (acronimo di Progetto Enti On-line Portali Locali E-government). PEOPLE è il principale progetto italiano per dimensione economica pari a 8 milioni di € di budget e partecipazione degli Enti locali, con il Comune di Firenze capofila di 53 Comuni
- ha coordinato il progetto E- Firenze ( con il coinvolgimento dei comuni dell'area fiorentina) per integrare le diverse componenti e le soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti di innovazione organizzativa e tecnologica dell'Ente (e-government) con impatto sui processi di comunicazione.
- **Delegata ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) per l'e-government**
- **Membro del Global Cities Dialog**
- **Membro della Direzione Strategica della Rete Telematica Regionale Toscana**
- **Membro del Comitato Direttivo di UnaRete**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2001 a marzo 2002

**COSPE (Cooperazione per lo Sviluppo Paesi Emergenti)**

**Agenzia di Cooperazione Internazionale ONLUS**  
**Progettista e consulente sul monitoraggio**

Nell'ambito del programma Habana Ecopolis " Partecipazione, educazione e gestione ambientale comunitaria", ha svolto attività di progettazione e missione di ricognizione e monitoraggio a Cuba.

Membro del COSPE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2001- novembre 2001

**Cap Gemini / Ernst & Young (CGEY)**  
**Roma**

**Azienda privata. Servizi di Consulenza**

**Vice President**

**Responsabile Business Unit per settori di mercato**

**Consumer Products , Retail, Distribution e Travel & Transportation**

Responsabile delle attività di sviluppo del mercato di settore.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impostazione e gestione dell'offerta e dei servizi e progetti connessi.  
Principali referenze Clienti : Associazioni di categoria dei Trasporti ( CNA e Confartigianato), Autostrade, Infoblu (Società Gruppo Autostrade), Ferrovie dello Stato, Upim.

Da agosto 1997 – dicembre 2010

**Ernst & Young Consulting  
Milano**

**Azienda privata. Servizi di Consulenza**

**Partner della Società**

**Partner responsabile servizi di CHANGE MANAGEMENT.**

Responsabile dell'introduzione in Italia della metodologia Business Change Implementation e **People Advant Edge.**

Responsabile della service line **Change Management (circa 100 consulenti)**, ha curato la definizione dell'offerta e la realizzazione dei progetti di Gestione del cambiamento in particolare legati all'innovazione tecnologica in Aziende in Italia e all'estero.

Ha accompagnato numerose aziende nei processi di trasformazione attraverso interventi di formazione e consulenza per le figure chiave del cambiamento, seguendo la metodologia E&Y dei fattori critici di successo nell'implementazione del cambiamento ( IFS: Implementation Factors of Success) dal coinvolgimento degli stakeholder alla definizione dei piani di comunicazione .

Ha coordinato numerosi progetti di introduzione dei principali ERP (Enterprise Resources Planning) quali SAP, Oracle, JD Edwards.

Ha inoltre partecipato a progetti di integrazione della cultura aziendale a seguito di processi di fusione o acquisizione ( Post Merger Integration).

Ha curato lo sviluppo di modelli di competenze legati alla strategia aziendale e alla performance di ruolo, a valle dell'introduzione di importanti trasformazioni tecnologiche.

Principali referenze Clienti :Autostrade, ENEL SpA, Ericsson, Ferrovie dello Stato, Poste Italiane

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1996 a luglio 1997

**Olivetti**

**Ivrea**

**Azienda privata.**

**Responsabile Progetto nella Direzione Personale e Organizzazione del Gruppo Olivetti**

Nella funzione organizzazione, ha perseguito gli obiettivi di supportare le Società del Gruppo e la Holding nella progettazione organizzativa, adeguare il sistema delle professionalità alle esigenze di cambiamento organizzativo e coordinare la realizzazione dei sistemi informativi del personale.

Nella Direzione di Holding che si occupa di progetti speciali ha seguito in particolare il progetto di ridisegno dei sistemi informativi per il personale di gruppo e l'innovazione dei processi e dei sistemi nelle principali consociate attraverso l'introduzione di un nuovo **Management Information System.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al luglio 1996

**Elea SpA Gruppo Olivetti**

**Ivrea**

**Azienda privata. Servizi di Formazione e Consulenza**

**Quadro direttivo Direttore Responsabile dell'unità Change Engineering**

Durante il periodo di permanenza in ELEA, ha svolto numerose attività e ricoperto diversi ruoli, fra i quali i principali

**Dal 1993 al 1996** come responsabile dell'unità organizzativa con la missione di sviluppare interventi per la gestione del cambiamento organizzativo a forte valenza tecnologica.

L'offerta di formazione e consulenza, orientata in particolare ai settori Pubblica Amministrazione,

Finanza e Servizi, utilizza la formazione azione e prevede interventi integrati sulle persone e sui sistemi organizzativi e tecnologici.

Segue la formazione manageriale e lo sviluppo della leadership e le tematiche legate alla gestione delle relazioni efficaci nelle organizzazioni quali la comunicazione, l'ascolto, la gestione dei team e delle riunioni.

Il lavoro di 22 professional è organizzato per progetti e il budget dell'unità è 4.5 Mld Lire.

In particolare ha curato attività quali la stesura di una metodologia di **Business Process Reengineering in collaborazione con OIEC ( Olivetti International Education Centre di Haslemere UK).**

**Dal 1991 al 1992** nell'ambito del CRIOSF (Centro di Ricerca sull'Organizzazione e i Sistemi Formativi), cura la realizzazione di progetti di formazione e di sviluppo organizzativo, rivolti in particolare alla Pubblica Amministrazione Centrale e Locale e ad Enti in corso di privatizzazioni.

**Dal 1989 al 1991** ricopre il ruolo di Responsabile di progetto Progetto POLARIS (Progetto Osservatorio Laboratorio per l'Analisi del Rischio con l'Informatica di Sede), un progetto triennale di consulenza e formazione con l'obiettivo di realizzare un sistema organizzativo, comunicativo e informativo, utilizzando un data base relazionale, per le sedi periferiche di INAIL, ente pubblico operante sul territorio nazionale.

Budget di progetto 5 Mld (lire) e risorse coinvolte 15 professional interni, due società esterne e 10 persone dell'azienda cliente.

Responsabile Progetto FEDRO Formazione manageriale per i ruoli di coordinamento dei quadri dell'ente in fase di riorganizzazione.

Docente e consulente nei piani di formazione delle figure chiave nel progetto Q3 TIR ( Quadri Titolari di Impianti di Rilievo) per le Ferrovie dello Stato.

Membro della faculty di Elea e Formatore nei corsi a Catalogo per varie materie.

**Dal 1983 al 1989** si occupa di metodologie per la progettazione di sistemi informativi, sviluppando in particolare le tematiche relative ai sistemi esperti e all'intelligenza artificiale anche a livello internazionale. Cura i rapporti con la società inglese Expertech Ltd per la commercializzazione esclusiva in Italia della linea XiPlus, ambienti per la realizzazione dei sistemi esperti.

Principali referenze clienti: AIPA (Autorità Informatica Pubblica Amministrazione) , Banca d'Italia, CNR (Istituto di documentazione Giuridica), Comune di Cesena, Ferrovie dello Stato, INAIL, INPS, Monte dei Paschi di Siena, Regione Toscana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Da 2010 a 2011  
SCOA (School of Coaching)  
  
MASTER ANNUALE IN BUSINESS COACHING  
  
Executive Business Coach professionista.  
CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE IN BUSINESS COACHING WABC (WORLDWIDE ASSOCIATION for BUSINESS COACHING)
- Da 1997 a 2001  
ERNST & YOUNG  
  
Corsi di formazione manageriale per Partners in Italia e all'estero sui temi Leadership, Strategy e Post Merger Integration e sulle Metodologie People AdvantEDGE e Business Change Implementation
- 2000  
LINKAGE INTERNATIONAL London  
  
Corso di specializzazione BEST PRACTICES IN CHANGE MANAGEMENT
- Da 1993 a 1994  
OIEC (Olivetti International Education Centre) Haslemere UK  
  
CORSO RESIDENZIALE IN BUSINESS PROCESS REENGINEERING  
Stesura di una metodologia di Business Process Reengineering in collaborazione con OIEC
- 1993  
Gruppo Olivetti Ivrea  
  
Corsi residenziali di FORMAZIONE MANAGERIALE al ruolo
- 1990  
Elea (in collaborazione con D.De Masi, D. Francescato, P Watzlawick)  
  
Corsi di specializzazione su CREATIVITA' e COMUNICAZIONE
- Da 1988 a 1989  
COSPE (Cooperazione per lo Sviluppo Paesi Emergenti) in collaborazione con Ratial Equality Commission of London  
CORSO BIENNALE ANTIRACISM AWARENESS TRAINING  
  
Abilitazione alla formazione sui temi delle differenze di razza nei processi di integrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 1983 a 1988  
ELEA Spa Gruppo Olivetti

Corsi di specializzazione su Project Management, Gestione del rischio e dell'impatto, Analisi costi benefici, Sistemi di Economia Aziendale, Controllo di Gestione e Budgeting, Organizzazione, Formazione Formatori, Analisi transazionale, Gestione Risorse umane e Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981  
Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali  
Istituto di Matematica Ulisse Dini, Firenze  
Specializzazione sui sistemi di calcolo automatico :  
dalle architetture ai sistemi operativi, ai linguaggi di programmazione e sviluppo software  
Perfezionamento in Calcolo Automatico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da 1975 a 1981  
Università degli Studi di Firenze  
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali  
Istituto di Matematica Ulisse Dini, Firenze

Geometria algebrica.  
Tesi di laurea su " Uniformizzazione superfici di Riemann"

Dottore in Matematica  
Diploma di Laurea nazionale



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Gestione di strutture organizzative complesse          Capacità di sintesi e di visione d'insieme          Capacità di analisi e di diagnosi in ambito relazionale e organizzativo          Problem solving e orientamento al risultato          Gestione e sviluppo dei collaboratori          Team building          Negoziazione</p>
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	<b>Inglese</b> Eccellente Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Leadership e capacità di empowerment dei collaboratori          Ottime capacità relazionali, ascolto e assertività          Spiccato orientamento alla relazione costruttiva          Elevata efficacia nella gestione dei gruppi          Comunicazione interpersonale</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Esperienza acquisita in oltre 30 anni nella gestione di ruoli di leadership e manageriali e di coordinamento di team di elevato profilo professionale.          Ottima esperienza nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane.          Consolidata capacità di analisi strategica, pianificazione e programmazione attività (es. Piani industriali, Piani di gestione del cambiamento, Piani di sviluppo organizzativo e di attuazione di progetti di formazione).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Metodologie di Change Management          Analisi e progettazione organizzativa</p> <p>Processo e metodologie dell'Executive coaching (Master SCOA e certificazione WABC).          Metodologie di valutazione delle competenze consolidata attraverso iter formativi.          Metodologie formative consolidate in oltre 20 anni di esperienza in processi formativi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Utilizzo principali pacchetti software          Competenze sui principali Sistemi ERP</p>

## PUBBLICAZIONI

Sui temi trattati durante tutta la sua carriera professionale ha, fra l'altro, pubblicato:

"Digital Divide", Coautrice, 2003 per Franco Angeli

"Infomobility ", (in collaborazione con S.P. Lampignano), 2001, per Franco Angeli.

"La rappresentazione della conoscenza nei sistemi esperti che trattano norme giuridiche: verso un approccio interdisciplinare", in Atti del Congresso "Logica, Informatica, Diritto", Firenze, 1990

"L'interazione uomo-macchina: l'interfaccia esperta, (in collaborazione con S. Cerrina), Parte I e II, in "Sistemi e Impresa", n.311 e n. 313, 1990

"Lexedit: un sistema intelligente di supporto alla redazione dei testi giuridici", (in collaborazione con C.Biagioli e P. Mercatali), in Atti del Convegno della Corte di Cassazione "Informatica Giuridica", Roma, 1989.

"SEP: an expert system for planning", (in collaborazione con R.Meli), in "Artificial Intelligence and Business", Addison Wesley Ed. , 1989.

"I sistemi esperti per la gestione della normativa aziendale: un caso di studio della formazione INPS", in "Sistemi intelligenti a supporto delle decisioni nelle banche e nelle assicurazioni" a cura di E. Bentsick, Ed. F. Angeli, settembre 1988, (in collaborazione con G. Costantini, G. De Gennaro, S. Cerrina).

"Gli ambienti per la realizzazione di sistemi esperti: criteri di valutazione", (in collaborazione con S. Cerrina), "Sistemi e Impresa", n.298, 1988.

"I sistemi esperti per la gestione dei progetti di sistemi informativi", (in collaborazione con R. Meli ), Atti AICA Congresso Annuale, Trento, ottobre 1987.

"Intelligenza artificiale in medicina: i sistemi esperti", di M. Fieschi, Ed. Masson, 1986, cura dell'edizione italiana.

" Un sistema esperto per la gestione del personale: il caso del Centro Elettronico Unificato delle Ferrovie dello Stato. Il management e l'automazione d'ufficio", Milano, novembre 1986.

"La documentazione dei sistemi: modelli formali di rappresentazione", Editore Elea, Firenze, 1985.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum sono vere e corrette.  
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Data  
5 aprile 2016

Firma  
Elisabetta Tesi

