

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tiziana
Cognome Greco
Indirizzo Corso Alberto Amedeo, 138 – Palermo
Telefono 3343059357
Ufficio 0917020507
E-mail Tiziana.greco1972@libero.it
Tiziana.greco@gesap.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 08/08/1972

OCCUPAZIONE ATTUALE

- Ottobre 2018 ad oggi
GES.A.P.spa Società di gestione Aeroporto di Palermo
Responsabile Funzione Acquisti
- Aprile 2000 – 2018
GES.A.P.spa Società di gestione Aeroporto di Palermo
RESPONSABILE SERVIZIO ACQUISTI E GESTIONE SINISTRI
RESPONSABILE COORDINAMENTO SERVIZI DIREZIONE LOGISTICA

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Luglio 2018 collaborazione Fondazione Teatro Massimo di Palermo quale Presidente di gara nella Procedura di gara ex art 36 comma 2 lettera b) del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento dell'attività di revisione legale dei conti della Fondazione Teatro Massimo di Palermo per gli anni 2018-2019-2020 e di altre attività connesse a norma del d.lgs. 27/10/2010 n. 39
- Giugno 2018 collaborazione Fondazione Teatro Massimo di Palermo quale Presidente di gara nella Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato e connessi servizi di vigilanza e antincendio;
- Aprile 2018 collaborazione Fondazione Teatro Massimo di Palermo quale Presidente di gara nella Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto, facchinaggio e movimentazione di elementi scenici
- Marzo 2018 collaborazione Fondazione Teatro Massimo di Palermo quale componente di gara nella Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia
- Anno 1999
Industria Arredi

Gestione del recupero del credito, monitoraggio della performance rispetto agli obiettivi assegnati, customer satisfaction, gestione di attività promozionali, coordinamento e

gestione risorse con conseguente redazione e pubblicazione di specifica reportistica con ausilio di software dedicati

- Stagionalità 1996/1997/1998

Comune di Lascari

Collaborazione a progetto nell'area giuridica-amministrativa

- **Attività Privata in Libera Professione**

- Collaborazione Studio legale Avv. Pace

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1998
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Palermo
Tesi finale: Il controllo di gestione nelle p.a.
- Novembre 2001
Abilitazione alla Professione Forense
- Ottobre 2002
Master in Diritto ed Economia dei Trasporti presso l'Università degli studi di Palermo facoltà di Economia

Corsi e Stage:

Ho partecipato a numerosi corsi e seminari sulla tematica delle procedure di gara.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi operativi: Windows
- Applicativi: Excel, Word, Internet, Outlook, Lotus,

LINGUE STRANIERE

- Lingua: Inglese, Francese
- Livello: buona della lingua parlata e scritta



CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel corso della mia attività presso la società gesap ho maturato in particolare una specifica conoscenza in materia di appalti pubblici. In Gesap ho curato la predisposizione di numerose procedure di gara, anche telematiche, per l'affidamento di servizi e forniture, sia sopra che sotto soglia comunitaria. Ho preso parte, nella qualità di componente, ad innumerevoli commissioni di gara, sia sopra che sotto soglia comunitaria

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione e propensione al lavoro in gruppo, da motivare verso obiettivi da raggiungere, esercitando leadership nei confronti della squadra e della rete, creando atmosfera proattiva e sinergica.

Valorizzo ed esalto le qualità di ogni membro e i loro punti di vista con l'ascolto e un giudizio obiettivo. Affronto i rischi e i problemi con serenità, stimolando tutti alla ricerca della soluzione e al raggiungimento del risultato prefissato

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Visione sistemica del progetto che consente, per conseguire gli obiettivi, di definire un quadro completo di tutti i compiti e i loro requisiti, individuando le caratteristiche delle risorse necessarie e verificando il rispetto dei vincoli temporali ed economico finanziari. Sono in grado di organizzare il lavoro coordinandomi con line manager e impiegati funzionali del gruppo con la consapevolezza che, per rendere efficace una buona organizzazione, bisogna assegnare le responsabilità delle attività in modo chiaro e univoco, stimolare la comunicazione e la condivisione delle informazioni tra i membri dell'organizzazione.

Ho una buona capacità di programmare e pianificare le attività ponendomi in modo proattivo verso rischi e problemi. Riesco ad adattarmi in modo flessibile e tempestivo ai cambiamenti che caratterizzano l'ambiente di lavoro, identificando nuove opportunità grazie a una forte motivazione interiore orientata al risultato e alle capacità relazionali sviluppate negli anni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

AMANTE DELLA LETTURA

*Autorizzo il Trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.to L.vo 196/03 e E DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 ("GDPR")*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tiziana Greco', written in a cursive style.