

*Il Sovrintendente*

**SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE INQUADRATO - COME AMMINISTRATIVO NEL LIVELLO DI FUNZIONARIO A.**

**LA FONDAZIONE RENDE NOTO**

che nelle more della nuova configurazione della pianta organica è indetta una selezione interna fra i dipendenti dell'area tecnico-amministrativa della Fondazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio Amministrazione.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza all'area tecnico-amministrativa;
- Diploma di Perito Tecnico Commerciale (Ragioneria);
- anzianità di servizio non inferiore a dieci anni nella Fondazione;
- esperienza nell'ambito delle attività riferite alla gestione contabile, budget e bilancio;
- buona conoscenza del Pacchetto Office e dei principali pacchetti applicativi informatici relativi al profilo per il quale si concorre, come, a titolo esemplificativo, Olam, Licoge, Sap, Siope, ecc..

**Costituisce titolo preferenziale:**

- possesso di Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;
- Master post lauream;
- conoscenza del funzionamento degli Organi della Fondazione e dello Statuto della Fondazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 2**

**Presentazione della domanda - Termine e Modalità**

La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dettagliato curriculum vitae, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro le ore 12.00 del 26 febbraio 2021 presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione di Piazzetta degli Aragonesi (Palermo).

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede, a tale fine, il timbro dell'Ufficio Protocollo, che per il giorno di scadenza dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

**Art. 3**

**Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente e sarà composta da tre componenti, di cui uno esterno.

**Art. 4**

**Prove d'esame**

La selezione si svolgerà presso gli Uffici Amministrativi della Fondazione Teatro Massimo, siti a Piazzetta degli Aragonesi 90134 Palermo, e consisterà in un'unica prova mista: pratica e colloquio.

La Commissione giudicatrice valuterà l'idoneità del candidato sulla base delle seguenti conoscenze e attività svolte:

- conoscenza delle attività inerenti il profilo professionale per il quale si concorre;
- conoscenza dei principi contabili con particolare riferimento alle Fondazioni lirico-sinfoniche;
- conoscenza delle normative relative alle attività fiscali;
- conoscenza del CCNL applicabile ai dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche, dell'Accordo Integrativo Aziendale con particolare riferimento al reparto di appartenenza; dello Statuto della Fondazione;
- buona conoscenza del Pacchetto Office e dei principali pacchetti applicativi informatici relativi al profilo per il quale si concorre;
- conoscenza della normativa sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii, alla disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Codice Etico come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e alla Privacy.

**Art. 5**

**Punteggio**

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

**Art. 6**

**Diario delle prove d'esame**

Le date e il luogo delle prove saranno affissi nelle bacheche della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova.

**Art. 7**

**Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione giudicatrice valuterà i candidati sulla base dell'esito della prova sostenuta.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Risulterà idoneo il candidato che abbia riportato, al termine delle prove di cui all'art. 4, un punteggio non inferiore a 18/30.



**Art. 8**

**Adempimenti successivi alla selezione**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione nelle bacheche della Fondazione e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara, audizioni e selezioni", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.

**Art. 9**

**Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy e del Codice Etico ex D. Lgs. 231/2001 della Fondazione Teatro Massimo, pubblicato sul sito della Fondazione ([www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it)).

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. Ue 2016/679 e dal D.lgs 196/03 e ss. mm. ii.. Il trattamento sarà effettuato mediante sistemi informatici e cartacei. I dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi. I dati saranno conservati per tutta la durata della selezione e per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge successivi e comunque non oltre 5 anni.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti, specificamente previsti dal Capo III del Regolamento Europeo 2016/679, nei confronti della Fondazione Teatro Massimo, (diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati), anche, inviando una e-mail a [privacy@teatromassimo.it](mailto:privacy@teatromassimo.it).

Palermo, 16 febbraio 2021

Francesco Giambrone



