

Il Sovrintendente

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura a supporto delle attività relative all'Ufficio Ragioneria

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito WEB della Fondazione al quale si rimanda, intende avviare, per le esigenze amministrative, una procedura per manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura professionale al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge ad assumersi i seguenti compiti, elencati in modo esemplificativo e non esaustivo:

- Emissione fatture, sia cartacee che elettroniche, verso Clienti;
- Controllo e verifica fatture emesse su corrispettivi;
- Caricamento fatture elettroniche Fornitori;
- Rilevazioni contabili relative ai pagamenti verso fornitori,

nonché attività di supporto:

- alle verifiche propedeutiche alle liquidazioni mensili IVA;
- alla predisposizione del Budget;
- alla predisposizione del progetto di Bilancio;
- alle verifiche periodiche della Società di Revisione Contabile;
- alla contabilizzazione delle paghe e contributi (Mod. F24).

È richiesta esperienza presso uffici di aziende complesse e/o studi professionali strutturati.

Il rapporto sarà disciplinato da un contratto professionale a tempo determinato, della durata di anni due, secondo quanto previsto dalle leggi in vigore.

Il compenso annuo lordo da corrispondere al prestatore, titolare di partita Iva, sarà di Euro 12.000,00 (dodicimila/00 euro), incluse ritenute di legge a carico del prestatore ed Iva esclusa.

La Fondazione si riserva il diritto di ogni eventuale modifica/integrazione del contratto che si dovessero rendere necessarie in relazione alla mutate esigenze della stessa.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda - sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- essere cittadino europeo;
- idoneità fisica all'impiego;
- insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver conseguito laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico;
- padronanza dei principali applicativi Office.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Laurea magistrale\specialistica (LM/LS) in:
 - LM-56 o 64/S scienze dell'economia
 - LM-77 o 84/S scienze economico-aziendali

Il Sovrintendente

ovvero Diploma di Laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” corrispondente ad una delle predette lauree magistrali ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

- conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Master post-laurea in materie attinenti al profilo richiesto.

Saranno considerati requisiti aggiuntivi:

- conoscenza di applicativi contabili;
- capacità di organizzare e gestire in maniera autonoma il lavoro, problem solving, capacità di analisi e sintesi, spirito di collaborazione, buone doti relazionali;
- avere avuto specifica esperienza nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici.

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 12 febbraio 2018**, dovranno far pervenire apposita domanda, in busta chiusa sigillata, indicando la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse per l'individuazione di una figura a supporto delle attività relative all'Ufficio Ragioneria”.

La domanda va redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità e dettagliato curriculum vitae nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione. La candidatura andrà avanzata mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata all'indirizzo:

FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO

Ufficio Protocollo

Piazzetta degli Aragonesi – 90138 Palermo

b) consegna a mano da effettuarsi presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo - Ufficio Protocollo - Piazzetta degli Aragonesi, 90138 Palermo (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00).

Si precisa che la richiesta dovrà tassativamente pervenire entro il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione le domande arrivate dopo la scadenza del termine.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per eventuali disguidi postali.

Le candidature saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente secondo quanto previsto dal regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato sopra citato.

All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione www.teatromassimo.it - sezione “bandi di gara, audizioni e selezioni”.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii.

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

Il Sovrintendente

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per la Fondazione, che si riserva a proprio insindacabile giudizio, anche la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La prestazione professionale dovrà essere condotta nel pieno rispetto delle disposizioni legislative in vigore.

Il presente avviso non è un bando di gara ma costituisce lo strumento per dare adeguata pubblicità all'intenzione di voler procedere all'affidamento degli incarichi in oggetto e non vincola né impegna la Fondazione nei confronti degli istanti.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano in corso contenziosi.

Non costituisce in nessun caso rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale della Fondazione Teatro Massimo.

Palermo, 18 gennaio 2018

Francesco Giambrone

