

Il Sovrintendente

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico.

Questa Fondazione intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico - con contratto libero-professionale per la durata di anni 3.

La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi alle attività sotto indicate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e coordinamento dei corpi artistici (Orchestra, Coro, Corpo di Ballo, Maestri Collaboratori) nell'ambito dell'attività artistica programmata, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Coordinamento e controllo dei settori della Fondazione facenti parte dell'area artistica, in relazione all'attività di pianificazione e realizzazione della produzione artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Redazione e controllo dei budget artistici della Fondazione, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Organizzazione e realizzazione delle audizioni necessarie per individuare nuove risorse dell'area artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Collaborazione alla predisposizione del calendario delle attività artistiche della Fondazione, seguendo le indicazioni del Sovrintendente o persona da lui delegata, in coordinamento con la Direzione di Produzione;
- Gestione del rapporto con gli artisti coadiuvando il Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Gestione e organizzazione del personale artistico;
- Supporto all'ottimizzazione delle attività dei corpi artistici, delle prove e delle recite, in coordinamento con il Sovrintendente o persona da lui delegata;

 

- Gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico in supporto alle Direzioni;
- Supporto artistico-organizzativo alle attività di decentramento e tournée.

Il compenso annuo da corrispondere al prestatore, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 60.000,00 (sessantamila/00) + IVA e incluse le ritenute di legge a carico del prestatore, nonché eventuale rimborso delle spese vive purché preventivamente autorizzate dalla Fondazione e rendicontate.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda – sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- Idoneità fisica al lavoro e idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- Aver conseguito il diploma di laurea universitaria in musicologia o diploma in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento) o istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- Esperienza, almeno biennale, maturata nell'ambito della produzione/programmazione e coordinamento e gestione della masse artistiche presso realtà analoghe alle Fondazioni lirico-sinfoniche e ai teatri di Tradizione ad oggi riconosciuti (ai sensi dell'art. 28, L. 14 agosto 1967 n. 800);
- Conoscenza delle normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Il Sovrintendente

- Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Conoscenza di un'ulteriore lingua straniera comprovata da certificazione linguistica;
- Laurea triennale o magistrale in materia di area attinente alla materia oggetto della presenta manifestazione di interesse.

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2020, dovranno far pervenire apposita domanda in una delle seguenti modalità:

- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico”*.
- a mezzo PEC all’indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico”*.



La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, dettagliato curriculum vitae, eventuale permesso di soggiorno, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri ed un segretario. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre concorrenti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti.

Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. A tali candidati non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Tutte le domande ed i documenti di tutti i partecipanti restano a disposizione della Fondazione e il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

Il Sovrintendente

La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Palermo, 15 settembre 2020

Francesco Giambrone



