

**OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Collaboratore all'Ufficio Ragioneria.**

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di figura a supporto dell'Ufficio Ragioneria - con contratto libero - professionale per la durata di anni 2.

La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle seguenti attività, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Emissione fatture, sia cartacee che elettroniche, verso Clienti;
- Controllo e verifica fatture emesse su corrispettivi;
- Caricamento fatture elettroniche Fornitori;
- Rilevazioni contabili relative ai pagamenti verso fornitori;
- nonché attività di supporto:
- alla gestione e monitoraggio della piattaforma SIOPE;
- gestione e monitoraggio piattaforma certificazione dei crediti commerciali (PCC);
- alle verifiche propedeutiche alle liquidazioni mensili IVA;
- alla predisposizione del Budget;
- alla predisposizione del progetto di Bilancio;
- alle verifiche periodiche della Società di Revisione Contabile;
- alla contabilizzazione delle paghe e contributi (Mod. F24).

Il compenso annuo lordo da corrispondere al prestatore, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 24.000,00 (ventiquattromila,00 euro) + IVA e incluse

ritenute di legge a carico del prestatore, nonché eventuale rimborso delle spese vive purché preventivamente autorizzate dalla Fondazione e rendicontate.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda - sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Et  non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell’Avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l’interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilit  (artt. 3-4-7) e incompatibilit  (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell’incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario in: LM-56 o 64/S scienze dell’economia; LM-77 o 84/S scienze economico-aziendali o titolo equipollente secondo la legislazione vigente;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Possesso dell’idoneit  fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all’incarico;
- Conoscenza di applicativi contabili;
- Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D. lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonch  del C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;

- Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Master post-lauream in materie attinenti al profilo richiesto;
- Aver svolto compiti analoghi a quelli relativi al profilo richiesto presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;
- Avere avuto specifica esperienza nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici.

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2020 dovranno far pervenire apposita domanda in una delle seguenti modalità:

- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione di una figura a supporto dell’Ufficio Ragioneria”*.
- a mezzo PEC all’indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: [ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it) avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione di una figura a supporto dell’Ufficio Ragioneria”*.

La domanda va redatta utilizzando l’Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, dettagliato curriculum vitae, eventuale permesso di soggiorno, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il Sovrintendente

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre concorrenti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti selezionati dalla Commissione.

Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. A tali candidati non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica, anche tenuto conto del DPCM 01/03/2020 sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Tutte le domande ed i documenti di tutti i partecipanti restano a disposizione della Fondazione e il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.



Il Sovrintendente

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Palermo, 19 novembre 2020

Francesco Giambrone