

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Collaboratore all'Ufficio Acquisti, Gare e Appalti.

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di Collaboratore dell'Ufficio Acquisti, Gare e Appalti - con contratto libero - professionale per la durata di anni 2.

La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle seguenti attività, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Applicare la normativa in materia di Appalti (D. Lgs 50/2016 e s.m.i., Linee guida ANAC, ecc.) e i principi generali del codice civile in materia di contratti e obbligazioni nell'attività di approvvigionamento di beni e servizi;
- Applicare le procedure descritte nel Regolamento interno alla Fondazione nei procedimenti per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia" comunitaria;
- Predisporre e aggiornare documentazione amministrativa secondo le normative di riferimento degli appalti pubblici dalla pubblicazione della procedura alla sottoscrizione del contratto;
- Coadiuvare le figure presenti nell'Ufficio Acquisti nell'applicazione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

Il Sovrintendente

- Coadiuvare le figure presenti nell'Ufficio Acquisti nella gestione della piattaforma digitale di ANAC al fine di richiedere CIG SMARTCIG, nonché di interrogare la banca dati sui requisiti dei fornitori AVCPASS;
- Creare e gestire RDA di beni e servizi e RDO su piattaforma MEPA;
- Utilizzare il programma\piattaforma interno per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini;
- Coadiuvare le figure presenti nell'Ufficio Acquisti nella gestione delle formule per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs 50/2016 e delle Linee Guida pubblicate in materia;
- Coadiuvare le figure presenti nell'Ufficio Acquisti nella gestione dell'Elenco fornitori istituito e i rapporti con gli stessi;
- Controllare ordini su fattura.

Il compenso annuo da corrispondere al prestatore, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 24.000,00 (ventiquattromila/00) + IVA e incluse le ritenute di legge a carico del prestatore, nonché eventuale rimborso delle spese vive purché preventivamente autorizzate dalla Fondazione e rendicontate.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda – sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

Il Sovrintendente

- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- Laurea Vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario in: LMG/01 o 22/S Giurisprudenza; LM-62 o 70/S Scienze della politica; LM-63 o 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 o 64/S Scienze dell'economia; LM-77 o 84/S Scienze economico-aziendali o titoli equipollenti secondo la legislazione vigente;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
- Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Master post-lauream in materie attinenti al profilo richiesto;
- Conoscenza del software gestionale ERP/Labinf;
- Aver svolto compiti analoghi a quelli relativi al profilo richiesto presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private;
- Avere avuto specifica esperienza nel settore delle Fondazioni Lirico-sinfoniche, o in analoghi Enti volti alla diffusione della cultura musicale e dello spettacolo, sia privati che pubblici;

Il Sovrintendente

- Avere nozioni generali in materia di privacy e di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs 231/01).

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2020 dovranno far pervenire apposita domanda in una delle seguenti modalità:

- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Collaboratore dell’Ufficio Acquisti, gare e appalti”*.
- a mezzo PEC all’indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l’acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Collaboratore dell’Ufficio Acquisti, gare e appalti”*.

La domanda va redatta utilizzando l’Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, dettagliato curriculum vitae, eventuale permesso di soggiorno, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell’esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno

Il Sovrintendente

tre concorrenti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti selezionati dalla Commissione.

Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. A tali candidati non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica, anche tenuto conto del DPCM 01/03/2020 sul contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Tutte le domande ed i documenti di tutti i partecipanti restano a disposizione della Fondazione e il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.



Il Sovrintendente

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

Palermo, 19 novembre 2020

Francesco Giambrone