

Il Sovrintendente

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Professionista a supporto dell'Ufficio Contenzioso.**

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Professionista a supporto dell'Ufficio Contenzioso** della Fondazione Teatro Massimo - con contratto libero - professionale per la durata di anni 1.

1. La Risorsa dovrà assumersi la responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle seguenti attività quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Tutelare gli interessi di natura giuridica della Fondazione attraverso l'assistenza alle funzioni aziendali in materia legale assicurando il supporto alle attività di negoziazione, contrattualistica, contenzioso in tutti i gradi di giudizio;
- Garantire l'aggiornamento delle conoscenze interne attraverso lo studio e l'interpretazione delle leggi, delle norme e dei codici con particolare riferimento alla normativa del settore dello spettacolo;
- Elaborare pareri nell'ambito del diritto civile, societario, commerciale, amministrativo ecc.;
- Assistere il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Fondazione nell'elaborazione della relazione annuale prevista dall'ANAC e supportarlo nell'assolvimento degli adempimenti ai sensi del D. lgs 231/2001 e della L. 190/2012;
- Assistere la Fondazione nella redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Assistere la Fondazione nella predisposizione degli adempimenti in materia di trasparenza con particolare attenzione alla sezione del Sito Web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" D. lgs n. 33/2013 e n. 39/2013;
- Supportare l'Organismo di Vigilanza nelle sue attività.

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 12.000,00 (dodicimila/00) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

3. I requisiti minimi di accesso, che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione della Manifestazione di Interesse;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

## Il Sovrintendente

- e) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) Laurea magistrale conseguita con il vecchio o con il nuovo ordinamento in Giurisprudenza;
- g) Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- h) Idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- i) Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- j) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- b) Aver svolto per almeno anni 1 compiti analoghi a quelli richiesti con la presente Manifestazione di Interesse presso strutture complesse/Enti/Aziende, sia pubbliche che private.

4. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 2 febbraio 2023 dovranno far pervenire apposita domanda a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: [ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it) avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Professionista a supporto dell'Ufficio Contenzioso”*.

5. La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca anche l'esperienza professionale richiesta come requisito minimo (V. art. 3), debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere carenze formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dalla Manifestazione di Interesse.

Il Sovrintendente

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

6. La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse uguale o inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i..

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

10. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00\_02 Informativa allegato.

11. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

12. La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui alla presente Manifestazione di Interesse.

13. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

14. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

15. La presente manifestazione di interesse e l'esito della selezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) – sezione Lavora con noi > Audizioni e selezioni.

16. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Francesco Caltagirone, [direzioneoperativa@teatromassimo.it](mailto:direzioneoperativa@teatromassimo.it), 091 6053409.

Palermo, 11 gennaio 2023

  
Marco Betta