

INFORMAZIONI
PERSONALI

Giuseppa Granà

ESPERIENZA
PROFESSIONALE01/03/2019- ad oggi **Lavoratore autonomo**

Fondazione Teatro Massimo- Piazza Verdi 90138, Palermo- Italia. Ufficio acquisti, sede Amministrativa Piazzetta degli Aragonesi snc, 90134, Palermo- Italia.
Tel. +39 0916053209- <http://www.teatromassimo.it/>

Figura a supporto delle attività dell'Ufficio acquisti, così semplificate: creazione e gestione delle RDA di beni e servizi e RDO su piattaforma MEPA, conoscenza del programma per la gestione delle richieste d'acquisto e degli ordini, analisi delle offerte economicamente più vantaggiose, gestione dei rapporti con i fornitori, richieste Smart Cig su sistema AVC PASS, controllo ordini su fattura.

Attività o settore Amministrativo- contabile13/10/2017- 16/11/2018 **Stagista**

Fondazione Teatro Massimo- Piazza Verdi 90138, Palermo- Italia. Ufficio acquisti, sede Amministrativa Piazzetta degli Aragonesi snc, 90134, Palermo- Italia.
Tel. +39 0916053209- <http://www.teatromassimo.it/>

Gestione delle richieste d'acquisto di beni e servizi provenienti dalle diverse direzioni della Fondazione, più precisamente: inviti a gare, approvazione richieste d'acquisto mediante l'utilizzo del programma dedicato, codifica dei fornitori, ordini verso fornitori, evasione fatture elettroniche.

Attività o settore Amministrativo- contabile11/07/2016- 21/09/2016 **Tirocinante**

Regione Siciliana- Dipartimento finanze e credito- Assessorato dell'Economia, via Emanuele Notarbartolo, n. 17- 90141, Palermo- Italia.

Tel. +39 0917076799- <http://www.regione.sicilia.it/bilancio/>

Analisi in materia di rinnovi triennali delle convenzioni per lo svolgimento del servizio di riscossione delle tasse automobilistiche, da parte dei soggetti autorizzati ai sensi della L. n. 264/1991 per conto della Regione Siciliana.

Attività o settore Finanziario

07/02/2011- 19/02/2011

Mondello Palace Hotel, Viale Principe di Scalea- 90151, Palermo- Italia.
Tel. +39 091450001- <http://www.mondellopalacehotel.it/>

Receptionist, area Front Office. Relazioni con il pubblico, assistenza e registrazione clienti in arrivo (check-in) e in uscita (check-out).

Attività o settore Turistico- alberghieroISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Ottobre 2015- Marzo 2017 **Laurea Magistrale in Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse- Curriculum Scienze delle Amministrazioni Pubbliche e Private (LM-63)**

Università degli Studi di Palermo, Palazzo Steri- Piazza della Marina n. 61- 90133, Palermo- Italia. Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali- Scienze Politiche, Via Ugo Antonio Amico, n. 4- 90143, Palermo- Italia.

Principali materie:

- Relazioni industriali e gestione delle risorse umane; Contabilità pubblica; Sociologia del lavoro e delle relazioni industriali; Economia delle aziende pubbliche e modelli di *System Dynamics* per le strategie aziendali; Modelli e tecniche per la valutazione e lo sviluppo delle risorse umane; Diritto industriale; Economia dei beni culturali; Mafie, economia e prevenzione penale.

Votazione conseguita: 110/110 con lode

Ottobre 2011- Marzo 2015 **Laurea Triennale in Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro- Curriculum gestione delle risorse umane (L-16)**

Università degli Studi di Palermo, Palazzo Steri- Piazza della Marina, 61- 90133, Palermo. Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali- Scienze Politiche, Via Ugo Antonio Amico, n. 4 90143, Palermo- Italia.

Principali materie:

- Diritto del lavoro; Economia aziendale; Economia politica; Scienze delle finanze; Istituzioni di diritto pubblico; Istituzioni di diritto privato; Diritto tributario; Diritto commerciale; Diritto della sicurezza e della previdenza sociale.

Votazione conseguita: 103/110

Settembre 2006- Luglio 2011

Perito tecnico per il turismo

Scuola secondaria di secondo grado. ITT. Marco Polo, Via Ugo la Malfa, n. 113- 90146, Palermo- Italia.

Tel. +39 091 688 6878- <http://www.itetmarcopolo.edu.it/>

Principali materie:

- Tecnica turistica; Pratica d'agenzia; Ragioneria; Inglese; Tedesco; Francese; Trattamento testi; Trasporti; Storia dell'arte; Geografia turistica; Diritto.

Votazione conseguita: 87/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificazione Pet Cambridge livello B1 e Trinity Grade 9 livello B2.3				
Tedesco	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative acquisite prima in ambito scolastico e universitario e poi implementate durante il tirocinio extra curriculare svolto presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo; periodo durante il quale aver avuto "*a face to face contact*" con il mercato di beni e servizi ha giocato un ruolo fondamentale a fini della loro acquisizione. Quest'ultima esperienza ha permesso di dimostrare di sapere gestire e mantenere i rapporti interpersonali con colleghi e fornitori, adattando di conseguenza lo stile comunicativo mantenendo sempre un atteggiamento rispettoso verso l'interlocutore.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali, acquisite in ambito universitario grazie a lavori di gruppo, i quali hanno fatto emergere una propensione al lavoro di squadra e durante il tirocinio svolto presso il Dipartimento Finanze e Credito di cui prima. Senza dubbio il tirocinio svolto presso la Fondazione Teatro Massimo ha consentito di sviluppare la capacità di identificazione delle priorità e di risolvere le criticità in tempi rapidi e con precisione, lavorando in autonomia e responsabilmente.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza:

- Sistemi operativi MacOS e Windows 98, XP, XP professional, 7, Vista, 10;
- Pacchetto Microsoft Office;
- Adobe acrobat reader.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Diploma in politica internazionale ISPI- Istituto per gli Studi di Politica Internazionale 2017;

Corsi
Certificazioni

- Certificazione linguistica lingua inglese Pet Cambridge livello B1 (2009) e Trinity Grade 9 livello B2.3 (2011).

ALLEGATI

Ove espressamente richiesti.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo, data
Palermo, 24/02/2020

Firma

