

## REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

### AMMINISTRATIVI (GESTIONALI, CONTABILI, LEGALI ....) A TEMPO DETERMINATO

Art. 1) Il presente Regolamento detta le procedure da seguire per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato nel rispetto delle previsioni di Legge e di Statuto ivi incluso il rispetto delle competenze come dettate dagli artt. 11.15, lett. a), n. 3) del DL 8.8.2013 n. 91, convertito con L. 7.10.2013 n. 112, nonché 9.9, lett. viii) e 10.2 lett. e), f) e g) dello Statuto della Fondazione Teatro Massimo (di seguito Fondazione).

Art. 2) Il Sovrintendente predispone un avviso da pubblicare sul sito della Fondazione almeno venti giorni prima della data ultima di presentazione delle domande e dei *curricula*.

L'avviso deve avere il seguente contenuto minimo: i) indicare i requisiti minimi di accesso; ii) indicare i requisiti preferenziali; iii) indicare (ove esistente) il contratto collettivo di riferimento; iv) riportare la data ultima di presentazione delle domande; v) specificare luogo e modalità di presentazione delle domande; vi) elencare la documentazione da presentare; vii) specificare che le domande debbono essere consegnate in busta chiusa e sigillata.

Art. 3) Alla scadenza dei termini, il Sovrintendente nomina una Commissione di selezione di n. 3 esperti del settore di riferimento, di cui uno interno alla Fondazione. All'atto del suo insediamento e, comunque, prima dell'apertura delle buste, la Commissione esplicita, per quanto possibile, i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

La Commissione esamina le domande pervenute, sulla base della documentazione e di *curricula* allegati ne seleziona un massimo di dieci e, solo nel caso lo ritenga necessario, li convoca per un colloquio (eventualmente a farsi anche a mezzo teleconferenza).

In esito all'esame delle domande e all'eventuale colloquio, la Commissione seleziona almeno tre candidati da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti.

Art. 4) Il Sovrintendente convoca per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. Il colloquio verrà dal Sovrintendente condotto, con o senza l'ausilio e/o la presenza di altre persone di sua fiducia, eventualmente anche componenti della Commissione. Delle presenze occorrerà fare menzione nell'apposito verbale.

La scelta del candidato è rimessa alla valutazione del Sovrintendente, il quale dovrà nel verbale esplicitare anche sinteticamente le ragioni della sua scelta.

Art. 5) Tutte le domande e documenti di tutti i partecipanti restano nella disponibilità della Fondazione ed il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna delle persone selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare per il colloquio altri candidati da eventualmente scegliere. In tali casi al colloquio dovranno partecipare anche i componenti della Commissione.