

Il Sovrintendente

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico.

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Segretario Artistico** - con contratto libero - professionale per la durata di anni 2.

La Risorsa dovrà assumersi le responsabilità e i compiti connessi alle attività sotto indicate, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione e coordinamento dei corpi artistici (Orchestra, Coro, Corpo di Ballo, Maestri Collaboratori) nell'ambito dell'attività artistica programmata, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Coordinamento e controllo dei settori della Fondazione facenti parte dell'area artistica, in relazione all'attività di pianificazione e realizzazione della produzione artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Redazione e controllo dei budget artistici della Fondazione, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Organizzazione e realizzazione delle audizioni necessarie per individuare nuove risorse dell'area artistica, in supporto al Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Collaborazione alla predisposizione del calendario delle attività artistiche della Fondazione, seguendo le indicazioni del Sovrintendente o persona da lui delegata, in coordinamento con la Direzione di Produzione;
- Gestione del rapporto con gli artisti coadiuvando il Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Gestione e organizzazione del personale artistico;
- Supporto all'ottimizzazione delle attività dei corpi artistici, delle prove e delle recite, in coordinamento con il Sovrintendente o persona da lui delegata;
- Gestione dei rapporti sindacali relativi al personale artistico in supporto alle Direzioni;
- Supporto artistico-organizzativo alle attività di decentramento e tournée.

Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 60.000,00 (sessantamila/00) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

I requisiti minimi di accesso – che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda – sono i seguenti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;

Il Sovrintendente

- d) Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) Diploma di laurea universitaria in musicologia o diploma in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento) o istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- g) Esperienza, almeno biennale, maturata nell'ambito della produzione/programmazione e coordinamento e gestione delle masse artistiche presso realtà analoghe alle Fondazioni lirico-sinfoniche e ai teatri di tradizione ad oggi riconosciuti (ai sensi dell'art.28, L. 14 agosto 1967 n. 800);
- h) Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti e collaboratori delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- i) Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- j) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- k) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
- l) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Saranno considerati requisiti preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- Laurea (L) o Diploma di Laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, attinente alla materia oggetto della presente manifestazione di interesse;
- Certificazione – in corso di validità – di conoscenza di un'ulteriore lingua oltre quella inglese, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n.118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 5 settembre 2022**, dovranno far pervenire apposita domanda a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Segretario Artistico”*.

La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità, dettagliato curriculum vitae sottoscritto, eventuale permesso di soggiorno, nonché ogni eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il Sovrintendente

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) La mancata presentazione o l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) La mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) La mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

Non saranno accettate domande di ammissione pervenute oltre il termine fissato, anche se sostitutive o aggiuntive di domande già recapitate, né inoltrate con modalità diverse da quelle descritte.

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre candidati da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i partecipanti.

Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione. A tali candidati non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

Il colloquio consisterà nell'accertamento delle conoscenze dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione e relative alle attività connesse al ruolo, come suesposte.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente.

Tutte le domande ed i documenti di tutti i partecipanti restano a disposizione della Fondazione e il Sovrintendente, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle selezionate dalla Commissione, potrà motivatamente scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00_02 Informativa allegato.



Il Sovrintendente

La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

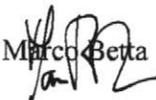
La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione www.teatromassimo.it - sezione "Audizioni e bandi".

Palermo, 25 luglio 2022



Marco Betta