

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Archivio Musicale.**

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di **Responsabile dell'Archivio Musicale** della Fondazione Teatro Massimo, con contratto libero - professionale per la durata di anni due.

1. La Risorsa dovrà assumersi la responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle seguenti attività, nell'ambito delle indicazioni fornite dal Direttore Artistico quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Organizzazione del lavoro dell'archivio musicale in collaborazione con la Direzione artistica;
- Preparazione dei materiali musicali, delle partiture, degli spartiti e delle parti staccate, necessari al lavoro di tutti i complessi artistici della Fondazione;
- Noleggio delle partiture, dei diritti d'autore e connessi e gestione del relativo budget;
- Gestione dell'archivio digitale.

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore a 40.000,00 (quarantamila) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

3. I requisiti minimi di accesso che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- Cittadinanza Italiana, di uno dei Paesi dell'Unione Europea o anche di paesi extracomunitari. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;



Il Sovrintendente

- Godimento dei diritti civili e politici;
  - Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
  - Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - Aver conseguito il diploma di laurea universitaria in musicologia o diploma in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento) o istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
  - Esperienza, almeno biennale, maturata nell'ambito della gestione dell'archivio musicale presso realtà analoghe alle Fondazioni lirico-sinfoniche e ai teatri di Tradizione ad oggi riconosciuti (ai sensi dell'art. 28, L. 14 agosto 1967 n. 800);
  - Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
  - Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;
  - Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
  - Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii;
  - Conoscenza della disciplina vigente in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione come applicabile alle Fondazioni lirico sinfoniche.
4. Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:
- Esperienza nella produzione artistica presso realtà analoghe alle Fondazioni lirico sinfoniche e ai Teatri di Tradizione;
  - Conoscenza di una seconda lingua a scelta, oltre l'inglese.
5. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 13 luglio 2022 dovranno far pervenire apposita domanda con una delle seguenti modalità:
- mediante plico raccomandato, al seguente indirizzo: Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Protocollo, P.tta degli Aragonesi, 90134 Palermo, apponendo sul plico la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per*



Il Sovrintendente

*l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Archivio Musicale".*

- a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it avente ad oggetto la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Archivio Musicale"*.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali.

6. La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1 e dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca anche l'esperienza professionale richiesta come requisito minimo (V. art. 3), debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione;
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità,



Il Sovrintendente

- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di valutazione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nella valutazione delle domande.




8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i.

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione, oppure scorrere nell'elenco predisposto dalla Commissione per convocare al colloquio altri candidati. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze richieste per il profilo nonché di quelle preferenziali dichiarate.

10. Tutte le domande ed i documenti ad essa allegati restano a disposizione della Fondazione. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00\_02 Informativa\_BANDIGARA allegato.



11. La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso esplorativo.

12. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

13. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

14. All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) - sezione "bandi di gara, audizioni e selezioni".

Palermo, 21 giugno 2022

Marco Betta

