

Il Sovrintendente

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Assistente alla Direzione Artistica.**

Questa Fondazione, in conformità al Regolamento per l'assegnazione di incarichi amministrativi a tempo determinato, approvato con delibera del Consiglio di Indirizzo del 22 gennaio 2016 e pubblicato sul sito web istituzionale, intende avviare una procedura per manifestazione di interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di Assistente alla Direzione Artistica della Fondazione Teatro Massimo - con contratto libero - professionale per la durata di anni due.

1. La Risorsa dovrà assumersi la responsabilità e i compiti connessi allo svolgimento delle attività e funzioni della Direzione Artistica, nell'ambito delle indicazioni fornite dal Coordinatore dell'Area Artistica, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- Collaborare alla stesura dei contratti artistici e relazioni con le agenzie per la definizione delle trattative economiche e per gli aspetti organizzativi degli artisti ospiti;
- Collaborare alla gestione organizzativa delle masse artistiche (orchestra, coro, ballo e maestri collaboratori);
- Supportare i progetti di coproduzione, curando le relazioni connesse con teatri nazionali ed internazionali, coordinando gli aspetti contrattuali e logistico organizzativi;
- Gestire il coordinamento delle tourné, per ogni aspetto contrattuale, organizzativo, amministrativo, anche in qualità di tour manager;
- Predisporre le rendicontazioni annuali dei dati artistici per il Ministero.

2. Il compenso annuo da corrispondere al Professionista, titolare di partita iva, non potrà essere superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) + IVA incluse le ritenute di legge a carico del Professionista.

3. I requisiti minimi di accesso, che il candidato dovrà possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini extra comunitari dovranno allegare copia del permesso di soggiorno;
- b) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Insussistenza di condanne penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- e) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità (artt. 3-4-7) e incompatibilità (artt. 9-11-12-13-14) al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39;
- f) Diploma di laurea in uno degli indirizzi previsti dal Conservatorio (vecchio e nuovo ordinamento) o istituto parificato o certificato equivalente asseverato per titoli conseguiti all'estero;
- g) Esperienza, almeno biennale, maturata nell'ambito dell'organizzazione artistica presso realtà analoghe alle Fondazioni lirico-sinfoniche e ai teatri di Tradizione ad oggi riconosciuti (ai sensi dell'art. 28, L. 14 agosto 1967 n. 800);
- h) Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- i) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento, in sede e fuori sede, dei compiti connessi all'incarico;

Il Sovrintendente

- j) Conoscenza della normativa applicabile ai dipendenti delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche nonché del C.C.N.L. di settore;
- k) Conoscenza delle norme sulla sicurezza con particolare riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.

Saranno considerati titoli preferenziali, sia unitamente che disgiuntamente valutati:

- a) Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario o Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il 'vecchio ordinamento' universitario in discipline giuridico/economiche e/o management culturale;
  - b) Certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione e di formazione e ss.mm.ii.;
  - c) Conoscenza scritta e parlata di un'ulteriore lingua oltre quella inglese.
4. Tutti gli interessati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 13 novembre 2022 dovranno far pervenire apposita domanda a mezzo PEC all'indirizzo della Fondazione Teatro Massimo di Palermo: [ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it](mailto:ufficioprotocollo.teatromassimo@legalmail.it) avente ad oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'acquisizione della disponibilità di soggetti interessati a ricoprire il ruolo di Assistente alla Direzione Artistica”.*

5. La domanda va redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta con firma autografa del candidato cui dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui si evinca anche l'esperienza professionale richiesta come requisito minimo (V. art. 3), debitamente datato e sottoscritto. La mancata indicazione della data e/o la mancata sottoscrizione, equivale a mancata presentazione.
- eventuale permesso di soggiorno.

Alla domanda potrà essere allegata anche la documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda risulti incompleta o manchi delle prescritte sottoscrizioni. Possono essere suscettibili di regolarizzazione le mere carenze formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione e/o nel curriculum. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

6. La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni inviate dai candidati.

Il Sovrintendente

7. Tutte le domande saranno valutate da una Commissione di selezione nominata dal Sovrintendente e composta da n. 3 membri. La Commissione esplicherà i criteri che seguirà nell'esame delle domande.

8. In conformità al Regolamento approvato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 22 gennaio 2016, la Commissione esaminerà le domande pervenute e selezionerà almeno tre partecipanti da sottoporre al Sovrintendente. Ove il numero dei partecipanti fosse inferiore a tre, verranno sottoposti al Sovrintendente tutti i candidati. La Commissione di valutazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e s.m.i..

9. Il Sovrintendente convocherà per un colloquio i candidati selezionati dalla Commissione, ai quali non spetterà alcun compenso per eventuali spese di viaggio e/o di soggiorno.

I candidati potranno svolgere il colloquio con il Sovrintendente anche in via telematica.

La scelta del candidato è liberamente rimessa alla valutazione del Sovrintendente il quale, ove non ritenga di poter scegliere alcuna persona tra quelle indicate dalla Commissione, potrà convocare per un colloquio anche i candidati non selezionati dalla Commissione.

10. La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande rispetto alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679, come specificamente indicato nel documento 00\_02 Informativa allegato.

11. La Fondazione è soggetta all'applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con la legge 7 agosto 2012, n. 135 (cd. Decreto Madia).

12. La Fondazione si riserva, inoltre, di escludere dalla presente procedura i candidati che con essa abbiano in corso contenziosi nonché la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso.

13. La Fondazione Teatro Massimo non è in alcun modo vincolata dalle risultanze della presente selezione e il Sovrintendente ha la facoltà di non affidare l'incarico a nessuno dei candidati che hanno partecipato.

14. I candidati, partecipando alla presente procedura, ne accettano integralmente le condizioni, incluse le valutazioni della Commissione e/o del Sovrintendente.

15. All'esito della suddetta valutazione comparativa verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito WEB della Fondazione [www.teatromassimo.it](http://www.teatromassimo.it) - sezione "Audizioni e bandi".

16. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Maria Pia Di Mattei, [direzioneartistica@teatromassimo.it](mailto:direzioneartistica@teatromassimo.it), 091 6053270.

Palermo, 20 ottobre 2022

  
Marco Betta

