



Avviso per la formazione di un
Elenco Fornitori
per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria

PREMESSA

La Fondazione Teatro Massimo di Palermo (di seguito anche solo ‘*Fondazione*’) si è dotata di un Regolamento, con Delibera del Consiglio di Indirizzo n. 3 del 16 giugno 2018, che disciplina le procedure per l’acquisto di lavori, servizi e forniture “sotto soglia” comunitaria per l’attività contrattuale della Fondazione stessa (di seguito anche solo “*Regolamento*”), allorquando il valore dell’affidamento sia inferiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo “*Codice dei contratti*” o “*Codice dei contratti pubblici*”).

In detto Regolamento è previsto, in coerenza con il Codice dei contratti e le Linee guida Autorità Nazionale AntiCorruzione - ANAC n. 4, che la Fondazione possa selezionare gli operatori economici anche mediante un Albo e/o Elenco Fornitori.

Con il presente Avviso la Fondazione intende conseguentemente dare esecuzione a quanto disposto dal proprio Regolamento e istituire l’Elenco Fornitori secondo le regole di iscrizione e funzionamento di seguito stabilite.

L’Elenco Fornitori (di seguito anche solo l’ “*Elenco*”) contiene il nominativo degli operatori economici di comprovata affidabilità per la Fondazione che potranno essere invitati nelle procedure negoziate non precedute da bando di gara e negli affidamenti diretti, per l’affidamento di contratti di appalto di forniture e servizi.

Scopo dell’Elenco è quello di assicurare un’appropriata applicazione dei principi di proporzionalità, trasparenza, parità di trattamento e rotazione nell’attività negoziale della Fondazione per la quale non è richiesta, dalla normativa, la pubblicazione di un bando di gara.

L’iscrizione nell’Elenco non garantisce in ogni caso l’affidamento di una fornitura, di un servizio e gli operatori economici non potranno vantare alcuna pretesa qualora, nel corso del periodo di validità dell’Elenco, non si dia corso ad acquisizioni o a richieste di offerta per la/le categoria/e merceologica/che rispetto alla/e quale/i essi risultino iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere l’intero Elenco dei soggetti iscritti.

L’individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate e agli affidamenti diretti di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 avverrà nel rispetto dei principi già declinati nel Regolamento.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti dovranno assolvere per partecipare alle procedure di affidamento saranno esplicitate nella specifica lettera d’invito a presentare offerta.

9



Art. 1

Categorie merceologiche

- 1.1 I beni e servizi inseriti nell'Elenco sono suddivisi in categorie merceologiche, identificate per descrizione nell'Allegato 1 al presente Avviso, in base alle quali ciascun operatore economico può essere iscritto sulla scorta dei requisiti indicati nel successivo art. 2.
- 1.2 Ciascun operatore economico dovrà, in sede di domanda di iscrizione all'Elenco, richiedere l'iscrizione nella/e categoria/e di interesse.
- 1.3 Le categorie merceologiche potranno essere aggiornate periodicamente, sulla base dei fabbisogni della Fondazione; in tal caso gli operatori economici iscritti riceveranno una comunicazione esplicativa con le modifiche o integrazioni intervenute al fine, se di interesse, di modificare e/o integrare la domanda già presentata.
- 1.4 La Fondazione, sulla base delle sopravvenute esigenze e fabbisogni, nonché alla luce dei fatturati dichiarati dagli operatori economici ai sensi del successivo art. 2,1, lett. c., potrà prevedere altresì la suddivisione delle categorie dell'Elenco in classi di fatturato (di seguito anche solo "classe" o "classi"), dandone comunicazione e/o idonea pubblicazione.

Art. 2

Requisiti di iscrizione

- 2.1 Ai fini dell'inserimento nell'Elenco, gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:
 - a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali pertinente al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione nell'Elenco;
 - c. indicazione del fatturato annuo, specifico nella categoria merceologica di iscrizione, degli ultimi tre anni rispetto alla domanda di iscrizione;
 - d. indicazione del fatturato annuo globale degli ultimi tre anni rispetto alla domanda di iscrizione;
- 2.2 La Fondazione procederà a specificare eventuali ulteriori requisiti speciali in sede di invito ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.
- 2.3 I requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco dovranno essere posseduti dagli operatori economici alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco.
- 2.4 Il mancato possesso e/o la perdita del possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale che speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione e/o la sospensione dell'operatore economico dall'Elenco.
- 2.5 Il possesso della certificazione di qualità ISO 9001 pur non essendo obbligatorio per l'iscrizione all'Elenco potrà costituire motivo ostativo all'invito a procedure di affidamenti di forniture e/o servizi qualora sia richiesto l'obbligo in capo all'operatore economico.

Art. 3

Validità dell'Elenco

- 3.1 L'Elenco è di tipo aperto ed è quindi facoltà dell'operatore economico presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento.
- 3.2 Nell'Elenco saranno iscritti - per ciascuna categoria merceologica ed eventuale classe e in ordine progressivo crescente con riferimento alla data di presentazione della domanda di iscrizione - tutti gli operatori economici idonei che, avendone i requisiti richiesti, presentino regolare e completa domanda di iscrizione.

- 3.3 Gli operatori economici rimangono iscritti nell'Elenco fino a quando non intervenga un eventuale apposito provvedimento di cancellazione o comunichino formalmente di volere cancellare la propria iscrizione.
- 3.4 La Fondazione provvederà ad effettuare verifiche a campione per il possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati/autocertificati dagli operatori economici secondo le modalità descritte nell'art. 6.
- 3.5 L'iscrizione nell'Elenco non esonera gli operatori economici dall'obbligo di allegare documentazione relativa al possesso dei requisiti che saranno richiesti nella specifica procedura.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

- 4.1 Gli operatori economici interessati devono presentare domanda di iscrizione all'Elenco. La domanda dovrà contenere la documentazione di seguito elencata e dovrà pervenire a mezzo raccomandata a.r., tramite corriere, mediante consegna a mano ovvero mediante PEC all'attenzione del Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo:
Fondazione Teatro Massimo Ufficio Acquisti, piazzetta Aragonesi snc, 90138 Palermo o albofornitori.teatromassimo@legalmail.it.
- 4.2 Il plico dovrà essere idoneamente chiuso e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura "*Domanda di iscrizione all'Elenco Fornitori della Fondazione Teatro Massimo di Palermo*".
- 4.3 Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione.
- 4.4 Per la data di ricezione della domanda farà fede il numero di protocollo e l'orario di ricevimento del plico o della PEC.
- 4.5 Il plico dovrà contenere la **domanda di iscrizione** e le **dichiarazioni sul possesso dei requisiti** anche mediante DGUE e comunque resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo i modelli reperibile presso il sito istituzionale della Fondazione www.teatromassimo.it.

Art. 5

Esame di ammissibilità

- 5.1.1 Il Responsabile del Procedimento procederà all'esame di ammissibilità della domanda di iscrizione mediante verifica della completezza delle dichiarazioni e dei requisiti dichiarati nella domanda medesima.
- 5.2 L'esame di ammissibilità della domanda per l'iscrizione è effettuata, di norma, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione, seguendo l'ordine cronologico in base alla data di inoltro. Ad esito di suddette attività sarà disposta, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze, l'iscrizione nell'Elenco.
- 5.3 Qualora la domanda sia incompleta o si rendano necessari chiarimenti, il Responsabile del Procedimento provvederà a richiedere all'operatore economico l'integrazione documentale occorrente per la completezza della domanda e/o i necessari chiarimenti, indicando le modalità con cui procedere all'integrazione. In tal caso il termine di cui all'articolo precedente rimarrà sospeso sino al ricevimento di tutte le informazioni e/o i documenti mancanti e/o non conformi.
- 5.4 Le domande di iscrizione irregolari e/o incomplete saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione, con esito positivo, degli atti di regolarizzazione e/o integrazione.
- 5.5 La mancata presentazione della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento della domanda presentata comporterà la non iscrizione nell'Elenco.

- 5.6 Agli operatori economici verrà comunicato l'esito del procedimento, specificando la categoria merceologica e la eventuale classe nonché la data di avvenuta iscrizione o la motivazione della mancata iscrizione.

Art. 6

Variazione dei dati e verifiche a campione

- 6.1 La Fondazione potrà procedere periodicamente ad effettuare verifiche a campione, anche mediante acquisizione della documentazione a comprova, al fine di accertare il possesso dei requisiti di iscrizione dichiarati o il permanere del possesso di questi, in capo agli operatori economici iscritti.
- 6.2 Gli operatori economici iscritti conservano in ogni caso l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni/dichiarazioni rese e l'Elenco è aggiornato conseguentemente, sulla base delle nuove dichiarazioni pervenute.

Art. 7

Cause di cancellazione dall'Elenco

- 7.1 Costituiscono causa di cancellazione dall'Elenco:
- falsa dichiarazione in merito al possesso di uno o più requisiti generali e/o speciali previsti dal presente Avviso;
 - falsa dichiarazione in merito al possesso in merito ad uno o più requisiti generali e/o speciali previsti dal Regolamento;
 - perdita accertata dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
 - gravi carenze e/o inadempimenti in contratti di fornitura di beni e/o servizi;
 - grave negligenza o malafede nell'esecuzione di affidamenti da parte della Fondazione;
 - errore grave nell'esercizio dell'attività professionale dell'operatore economico;
 - mancata presentazione di offerta ad almeno tre distinti inviti da parte della Fondazione;
 - domanda di cancellazione dell'operatore economico.
- 7.2 Il provvedimento di cancellazione è assunto dal Responsabile del Procedimento e sarà comunicato all'operatore economico e potrà riguardare anche solo la categoria merceologica per la quale l'operatore economico non ha risposto all'invito o non è più in possesso dei relativi requisiti.

Art. 8

Modalità di invito degli operatori economici

- 8.1 La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di cui al Regolamento, avverrà, di regola, nel rispetto del principio della **rotazione** tra i soggetti iscritti in ciascuna delle categorie merceologiche.
- 8.2 Conseguentemente, per ciascuna categoria ed eventuale classe, il Responsabile del Procedimento, selezionerà gli operatori economici da invitare alle procedure, iscritti con domanda ritenuta regolare da almeno 30 giorni nell'Elenco, mediante scorrimento dei nominativi presenti nell'Elenco secondo l'ordine progressivo assegnato al momento di formazione dell'Elenco medesimo e sino ad esaurimento degli operatori economici iscritti.
- 8.3 Dagli operatori economici iscritti per ciascuna categoria ed eventuale classe, scelti per l'invito nel rispetto del criterio di cui all'articolo 8.2, sono esclusi gli affidatari della procedura immediatamente antecedente e relativa alla medesima categoria ed eventuale classe di forniture e/o servizi. Resta fermo quanto previsto all'art. 12 del Regolamento.

- 8.4 Qualora nell'Elenco per determinate categorie di forniture o servizi, siano presenti operatori economici in numero insufficiente e/o comunque inferiore rispetto a quanto stabilito dal Regolamento, saranno in ogni caso invitati gli operatori iscritti, ferma restando la facoltà della Fondazione di procedere ad inviti nei confronti di operatori economici non iscritti. Resta, altresì ferma in facoltà della Fondazione di procedere ai sensi dell'art. 11 del Regolamento.
- 8.5 La Fondazione potrà prescindere dal criterio della rotazione di cui all'art. 8.2, procedendo all'invito di tutti i soggetti iscritti nella relativa categoria merceologica ed eventuale classe in relazione al contratto da stipulare e qualora risulti opportuno e/o necessario garantire una maggiore partecipazione alla singola procedura.

Art. 9
Norma di rinvio

- 9.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia al Regolamento, al Codice dei contratti e alla normativa in materia di contratti pubblici nonché agli atti e Linee Guida ANAC.

Palermo, 01.10.2018

Il Sovrintendente
Francesco Giambrone

