

D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
Testo unico per la salute e sicurezza sul lavoro

D.M. 10 marzo 1998

Criteria generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro

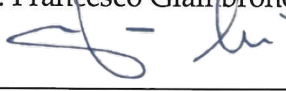
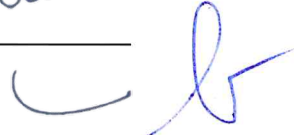
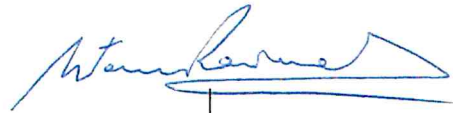
DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO DUVRI -EMERGENZA COVID-19




FONDAZIONE TEATRO MASSIMO

Piazza Verdi - Palermo

Il Datore di Lavoro
Dott. Francesco Giambrone






0	16/04/2020	Aggiornamento Emergenza COVID-19	QMS srl	Ing. D. Mennea	Ing. A. Razionale RSPP
Rev.	Data	Descrizione	Emesso	Controllato	Approvato

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE D.Lgs. 81/08 DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	ALL. SPP.DUVRI.01
		Data: 16/04/2020
		Rev. 0
		Pagina 2 di 9

SOMMARIO

1	SCOPO	3
2	INFORMATIVA SUI LUOGHI DI LAVORO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALLA FONDAZIONE.....	4
2.1	Misure generali adottate nella fase di emergenza in atto	4
2.2	Misure specifiche adottate.....	4
3	MISURE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (rif.Art. 26 comma 3 e 5 D.lgs. 81/08). 5	
3.1	Ingresso all'interno degli ambienti di lavoro della Fondazione	5
3.2	Dispositivi di protezione individuale	7
4	PROCEDURE DI EMERGENZA.....	8
4.1	Gestione di una emergenza	8
4.2	Procedura in caso di presenza di persona che ha avuto contatti diretti con persona contagiata da covid-19	8
4.3	Procedura in caso di presenza in ufficio di persona con sintomi di contagio.....	8
4.4	Registro dei casi sospetti o covid-19.....	9

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE</p> <p style="text-align: center;">D.LGS. 81/08</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI</p>	ALL. SPP.DUVRI.01
		Data: 16/04/2020
		Rev. 0
		Pagina 3 di 9

1 SCOPO


Il presente aggiornamento, costituisce documento integrativo da allegare al DUVRI della Fondazione Teatro Massimo doc. SPP.DUVRI.01 del 20/12/2018 *“INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI E DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI”* ed è applicabile nei contratti di appalto di forniture in opera, servizi e lavori contrattualizzati dalla Fondazione Teatro Massimo, come sotto identificati:

- Manutenzione ordinaria impianti antincendio (porte, evacuatori fumo, estintori, ecc..).
- Manutenzione ordinaria apparecchiature di sollevamento, sipario tagliafuoco, carroponete e argani
- Servizi bar e buvette
- Manutenzione ordinaria ascensori e montacarichi
- Manutenzione ordinaria centrali termiche e impianti CDZ
- Raccolta rifiuti speciali
- Noleggio fotocopiatori
- Noleggio piante ornamentali
- Rilevazione presenze
- Manutenzione ordinaria impianti idrici, elettrici e parti edili
- Servizio di portierato
- Servizi pulizia, sanificazione, trasporto e manovalanza
- Manutenzione ordinaria Gruppo elettrogeno
- Manutenzione ordinaria gruppo di continuità
- Biglietteria/Botteghino
- Servizi di Maschere
- Punto Informativo

L'aggiornamento del DUVRI scaturisce dalla **necessità di integrare** le misure di prevenzione e protezione adottate per la tutela dei lavoratori alla luce della attuale emergenza derivante dal virus COVID-19, va utilizzato per tutto il periodo in cui permane l'emergenza da coronavirus e deve essere inteso anche come *“istruzione operativa di norme di comportamento precauzionali”* essendo la presenza del virus COVID-19 non identificabile in una determinata attività lavorativa ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto

Il presente documento è immediatamente operativo e viene diffuso a tutte le ditte affidatarie di contratti di appalto allo scopo di essere messi nella condizione di applicarlo alle prestazioni loro affidate. Sarà cura dell'impresa affidataria/esecutrici dare evidenza oggettiva dell'applicazione dei contenuti del presente documento dandone riscontro alla Fondazione e fornendo l'aggiornamento dei loro documenti della sicurezza di pertinenza.

Il presente documento sarà oggetto di ulteriore revisione in caso di emissioni di nuovi provvedimenti governativi, ovvero di mutate esigenze nell'organizzazione del lavoro della

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE D.LGS. 81/08 DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	ALL. SPP.DUVRI.01
		Data: 16/04/2020
		Rev. 0
		Pagina 4 di 9

Fondazione.

2 INFORMATIVA SUI LUOGHI DI LAVORO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE DALLA FONDAZIONE

Con riferimento all'art. 26 comma 1 lettera b), D.lgs. 81/08 oltre a quanto già riportato nei DUVRI in essere, la Fondazione assicurerà alle imprese che a vario titolo frequenteranno gli ambienti di lavoro per l'esecuzione di attività lavorative indicate di cui ai contratti di appalto indicati al precedente paragrafo, condizioni adeguate di pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

2.1 Misure generali adottate nella fase di emergenza in atto

Sono state adottate le seguenti misure generali:

- Sospensione di tutte le attività lavorative teatrali;
- Sospensione di tutte le trasferte nazionali/internazionali se non autorizzate dalla Direzione Generale;
- Sospensione delle visite guidate al pubblico presso il Teatro Massimo;
- Sospensione delle attività quali eventi, seminari, incontri, con la presenza di terzi, organizzate dall'ufficio marketing all'interno dei locali ed ambienti del Teatro;
- Sospensione attività formative, stage, tirocini o di incontri con studenti o rappresentanti di organizzazioni sindacali;
- Sospensione delle visite mediche ed accertamenti diagnostici della medicina del lavoro;
- Limitazione/interdizione ai dipendenti ed ai visitatori di far accesso nei locali/ambienti della Fondazione se non espressamente autorizzati dalla Direzione Generale;
- Informazione ai lavoratori comandati al lavoro (presidio ufficio personale, amministrativi ed agli addetti del STGCV) ed a chiunque espressamente autorizzato ad accedere nei locali/ambienti di Teatro Massimo circa le misure precauzionali ed organizzative adottate.
- Applicazione dell' "Istruzione di lavoro per gli addetti al controllo degli accessi in Teatro Massimo" a cura del personale della Vigilanza e Controllo, con l'obbligo alla compilazione del "Registro Giornaliero delle presenze", in conformità al documento SPP.IS.01.

2.2 Misure specifiche adottate

Resta valido quanto già previsto al DPCM del giorno 8 , 9 , 11 e 17 marzo 2020, ed in particolare:

- predisposizione di soluzioni idroalcoliche e/o gel messe appositamente a disposizione nei luoghi di lavoro per consentire al personale presente di igienizzare frequentemente le mani;
- divieto di contatti fisici diretti quali abbracci e strette di mano ed il mantenimento, nei contatti interpersonali, di una distanza minima di un metro e, quando ciò non sia possibile, indossare le mascherine messe a disposizione dopo aver illustrato come indossarle;
- disinfezione di tutti i locali ed ambienti delle sedi di Teatro Massimo, Via Aragonesi e laboratori di Brancaccio;
- potenziamento delle attività di pulizia dei luoghi di lavoro, inclusi i servizi igienici;

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE	ALL. SPP.DUVRI.01
	D.LGS. 81/08	Data: 16/04/2020
	DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	Rev. 0
		Pagina 5 di 9

- igienizzazione dei mezzi di lavoro (macchine aziendali, ecc) quotidianamente al rientro dalle attività esterne;
- dopo ogni turno di in area relax, un incaricato della ditta deve igienizzare panche, tavolo e maniglie della porta;
- utilizzo degli strumenti di lavoro solo con guanti;
- disposizione al proprio personale di non effettuare trasferte internazionali e nazionali, con l'unica eccezione di quelle indispensabili a garantire la continuità operativa aziendale;
- rinvio a data da destinarsi dei corsi di formazione e gli eventi aziendali, nonché la partecipazione a convegni o ad altri eventi esterni;
- continuo aggiornamento di tutto il personale sulle misure necessarie per prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie, raccomandando, sia nell'ambito della propria attività lavorativa che nella sfera personale, principalmente di:
 - lavarsi frequentemente le mani,
 - evitare abbracci e strette di mano;
 - mantenere la distanza di sicurezza minima di 1 metro da altre persone;
 - coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce,
 - cestinare i fazzolettini di carta monouso una volta utilizzati,
 - porre particolare attenzione all'igiene di tutte le aree, zone di lavoro ,macchine, attrezzature, superfici,
 - evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali,
 - consultare un medico e rimanere a casa se affetti da sindrome influenzale e seguire le precauzioni previste dall'Organizzazione Mondiale Sanità e dalle Autorità Sanitarie, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno;
 - informare tempestivamente l'Autorità Sanitaria, il Datore di Lavoro, il numero 1500 e/o il 112 qualora si abbia il sospetto di esser stati contagiati o di esser venuti a contatto, anche indirettamente, con persone che manifestino i sintomi di infezione respiratoria (febbre, tosse, difficoltà respiratorie) e/o persone a rischio; invita, per una ulteriore informazione, a consultare i canali ufficiali tramite il sito web del Ministero della Salute (www.salute.gov.it) ed il sito della Regione Lazio.

3 MISURE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (rif.Art. 26 comma 3 e 5 D.lgs. 81/08)

3.1 Ingresso all'interno degli ambienti di lavoro della Fondazione

La fase dell'ingresso in azienda, come detto, è essenziale ed è regolata da norma:

- L'indagine, per quanto non decisiva (potendo una persona asintomatica avere e trasmettere il virus), costituisce uno screening importante e va eseguito almeno su base giornaliera prima dell'ingresso nei luoghi di lavoro.

La responsabilizzazione in ordine alle previsioni di legge che indicano la permanenza domiciliare in caso di sintomi, al fatto che spostarsi con sintomi influenzali (in questo

momento) mette a rischio la salute pubblica, al divieto di ingresso in azienda in presenza di sintomi, unitamente alla misurazione della temperatura, rappresentano una forma di precauzione che viene ritenuta sufficiente a ridurre, se non eliminare, l'ingresso di persone (dipendenti e terzi) nel luogo di lavoro.

Nel caso di temperatura rilevata superiore a 37,5° con termometro, la persona non potrà fare ingresso in azienda, e dovrà, con il supporto dell'azienda, avvertire il medico di famiglia e le autorità sanitarie, per individuare le successive azioni che le stesse riterranno opportuno adottare.

In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

- Il datore di lavoro provvederà, al primo giorno di rientro nei luoghi di lavoro, ad informare preventivamente il personale e chi intende fare ingresso in azienda in qualità di terzo o in qualsiasi luogo di lavoro, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, **abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19** o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

* *Nozione di contatto stretto ad alto rischio di esposizione (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali – Ministero della salute - Circolare n. 6360 del 27/2/2020)*

- *una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;*
- *una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);*
- *una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;*
- *una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;*
- *un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;*
- *una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione*

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE	ALL. SPP.DUVRI.01
	D.LGS. 81/08	Data: 16/04/2020
	DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	Rev. 0
		Pagina 7 di 9

dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

- *Sono da considerarsi rilevanti a fine epidemiologico i contatti avvenuti entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame*
- Per l'accesso di fornitori esterni di beni e servizi, l'ingresso, transito e uscita, sono effettuati mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, finalizzati a ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali;
- le norme si estendono anche alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive;

Per quanto riguarda le modalità operative, la Fondazione Teatro Massimo ha definito uno strumento di lavoro "Istruzione di lavoro per gli addetti al controllo degli accessi al Teatro Massimo" , doc. SPP.IS.01 a cui si rimanda, con il quale sono state impartite le istruzioni al personale addetto alla portineria e controllo degli accessi affinché provvedano ad effettuare i controlli previsti, in particolare sono stati definiti:


- I compiti dell'addetto alla portineria;
- Le modalità operative per consentire l'accesso delle persone autorizzate (consegna dell'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 – modello Ministero degli Interni);
- Le modalità operative per la ricezione e accettazione della corrispondenza, notifiche, pacchi, materiale, etc. , all'ingresso degli edifici della Fondazione Teatro Massimo;
- La compilazione del "Registro giornaliero delle presenze";

L'organizzazione, la cura ed il controllo delle attività previste nell'istruzione di lavoro sono state affidate al Responsabile dei Servizi Tecnici di Vigilanza e Controllo e ne stato fatto oggetto di specifica informazione ai lavoratori addetti.

3.2 Dispositivi di protezione individuale

I lavoratori di imprese terze che operano presso la Fondazione Teatro Massimo, a vario titolo all'interno degli ambienti di lavoro della Fondazione dovranno indossare necessariamente i DPI in conformità al D.lgs. 81/08 e indicati nel DVR aziendale.

Inoltre per quanto attiene il rischio da contaminazione da COVID-19 dovranno necessariamente utilizzare le seguenti ulteriori misure di protezione.

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE D.LGS. 81/08 DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	ALL. SPP.DUVRI.01
		Data: 16/04/2020
		Rev. 0
		Pagina 8 di 9

- mascherine di tipo “chirurgico” FFP2 in conformità al DPCM del 17 marzo 2020 art. 16 comma 2) e circolare Ministero della Salute del 18 marzo 2020. Le mascherine devono essere marcate su ogni singolo prodotto e accompagnate dalla certificazione in base alla norma UNI EN ISO 10993/2020 e UNI EN 14683/2015.;
- guanti in lattice;
- disinfettante in gel per le mani portatile;

4 PROCEDURE DI EMERGENZA

4.1 Gestione di una emergenza

Nel caso in cui il personale operativo, presso il proprio domicilio rilevi possibili casi di infezione da COVID- 19 non deve presentarsi in ufficio, ma è invitato a rivolgersi telefonicamente al proprio medico curante o al numero telefonico di emergenza (112), avvertendo il medico competente, dott.ssa Imburgia, ovvero il numero di centralino per la Fondazione Teatro Massimo 091 605 3521.

Per esigenze informative è possibile contattare il numero verde nel Ministero della Salute 1500.

Nel caso in cui un soggetto manifesti sintomatologie riconducibili a COVID-19 , all’interno delle sedi della Fondazione, durante l’attività lavorativa, dovrà contattare l’addetto alla portineria/vigilanza al numero 091 605 3521.

Le persone presenti nello stesso ambiente devono mantenersi a distanza debita di almeno due metri, ovvero, ove possibile, spostarsi in ambiente limitrofo senza allontanarsi dall’area e attendere l’arrivo del personale medico.

4.2 Procedura in caso di presenza di persona che ha avuto contatti diretti con persona contagiata da covid-19

Appena ricevuta l’informazione, l’ufficio del personale dispone l’eventuale chiusura dell’ufficio ed informa il STGVC per l’effettuazione della sanificazione dei locali; viene eseguita a cura della ditta incaricata una pulizia con acqua e detersivi, successivamente sanificati con disinfettanti contenenti alcool (etanolo e/o isopropanolo al 75% o a base di cloro all’1% - candeggina-).


La ditta delle pulizie deve indossare i DPI specifici (tuta in tylene, mascherina FFP2, guanti in lattice, occhiali di protezione).

La persona interessata e tutte le persone che hanno avuto “*contatti stretti*” (vedi paragrafo 5.4.2), effettueranno isolamento volontario di 14 giorni presso il proprio domicilio.

4.3 Procedura in caso di presenza in ufficio di persona con sintomi di contagio

Il responsabile dell’ufficio del personale dispone la chiusura del locale/locali sino alla loro sanificazione e sulla base delle informazioni acquisite dal personale sanitario, vengono messe in isolamento volontario per 14 giorni o fino all’esito del tampone, tutte le persone che hanno avuto “*contatti stretti*” con il sospetto COVID-19.

Il responsabile dell’ufficio del personale informa STGVC per gli adempimenti di propria competenza (sanificazione dei locali ambienti di lavoro) .

	SISTEMA DI PREVENZIONE PROTEZIONE D.LGS. 81/08 DOCUMENTO INTEGRATIVO DI AGGIORNAMENTO AL DUVRI	ALL. SPP.DUVRI.01
		Data: 16/04/2020
		Rev. 0
		Pagina 9 di 9

4.4 Registro dei casi sospetti o covid-19

Il medico competente, di concerto con l'ufficio del personale ha istituito un registro dei casi sospetti o dei casi COVID-19 e gestisce la sorveglianza attiva al fine dell'autorizzazione del rientro in ufficio.

La "gestione del registro" viene eseguita mediante un coordinamento con tutte le strutture operanti presso l'ufficio del personale della Fondazione.