

Francesco Sasso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/2017 – 31/03/2020

SUPPORTO DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY E NELLA GESTIONE DEI RELATIVI PIANI AZIENDALI
Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Svolgimento di mansioni di natura amministrativa all'interno degli uffici della Direzione Operativa e dell'Ufficio Acquisti, così semplificati:

- affiancamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy ex d.lgs. 231/2001, 33/2013 e 97/2016
- collaborazione alla stesura del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.
- redazione di bandi di gara e monitoraggio della loro corretta esecuzione, fase per fase, in accordo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

02/ 2017 – 03/2017

ATTIVITÀ DI SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA
Fondazione Manifesta 12 Palermo

Lo svolgimento dell'incarico comporta le seguenti azioni, riepilogate in forma esemplificativa e non esaustiva:

- 1 – Affiancare il Project Manager, il Business Manager ed il General Coordinator in mansioni di segreteria;
- 2 – Archiviare adeguatamente la corrispondenza in entrata/uscita;
- 3 – Archiviare la documentazione ufficiale seguendo le direttive contenute nell'FM12 Managerial Rules;
- 4 – Attività amministrativa: archiviare fatture, ordini di pagamento, ricevute;
- 5 – Riportare tutte le informazioni ai consulenti esterni per il corretto svolgimento delle attività;
- 6 – Monitorare le scadenze dei pagamenti;
- 7 – Assistere la Fondazione nello studio della normativa da applicare in materia di affidamento di gare e appalti;
- 8 – Assistere la Fondazione nella predisposizione degli adempimenti in materia di trasparenza;

04/ 2015 – 09/2015

TIROCINIO POST LAUREAM IN AMMINISTRAZIONE
Fondazione Teatro Massimo di Palermo

Tirocinio effettuato all'interno della Direzione Operativa ed in particolare dell'Ufficio Contenzioso della Fondazione, in cui ho svolto principalmente compiti di

- assistenza alle attività contrattuali in riferimento agli aspetti amministrativi e legali;
- collaborazione alla stesura del Codice Etico, del Manuale delle Procedure e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

02/2014 – 10/2014

TUTOR DELLA DIDATTICA
Università degli Studi di Palermo
Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-sociali dell'Università degli Studi di Palermo

Attività di supporto per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale al fine di migliorare il loro approccio metodologico allo studio ed individuare le criticità di alcuni insegnamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/11/2015 – 10/02/2016

CORSO DI SOCIAL MEDIA MANAGER

Associazione Politea

Corso di formazione dedicato alla "Comunicazione 3.0" e allo studio approfondito del Social Media Marketing, dei contenuti user generated, e della gestione della comunicazione e del marketing al fine di promuovere la web reputation aziendale.

09/2012 – 16/03/2015

LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE" CON VALUTAZIONE DI 110 E LODE

Università degli Studi di Palermo

Perfezionare le mie conoscenze acquisite durante il percorso universitario precedente (laurea triennale) attraverso uno studio più approfondito di ambiti disciplinari fondamentali per una gestione economico-aziendale sostenibile, sia di imprese pubbliche che private

15/04/2014 – 16/05/2014

SCHOLARSHIP PRESSO L'UNIVERSITÀ IMPERIALE DI NAGOYA - 名古屋大学, GIAPPONE

Università degli Studi di Palermo e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

A seguito del corso «Messaggeri della conoscenza - Giappone: Un diritto originale alla prova della globalizzazione», risultato vincitore della borsa di studio per soggiornare un mese a Nagoya. Qui ho approfondito i miei studi in ambito penalistico, ovvero sulla lotta alla criminalità organizzata, in particolare sulle misure di prevenzione adottate in Giappone per contrastare la Yakuza e sul diritto sindacale giapponese ed il ruolo del sindacato d'impresa nel sistema delle relazioni industriali in Giappone.

05/02/2014 – 20/02/2014

CORSO DI DIRITTO GIAPPONESE

Università degli Studi di Palermo e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Nell'ambito del progetto «Messaggeri della conoscenza - Giappone: Un diritto originale alla prova della globalizzazione», il DEMS - Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione Internazionale dell'Università di Palermo, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha organizzato un corso intensivo (45 ore) di diritto giapponese

09/2008 – 04/2012

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE - CURRICULUM ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE

Università degli Studi di Palermo

Laurea conseguita con la votazione di 105 su 110. Attraverso tale corso di laurea ho acquisito conoscenze professionali per una formazione economico-giuridica, politico-istituzionale e organizzativo-gestionale essenzialmente nel campo delle amministrazioni pubbliche locali, nazionali e comunitarie

LINGUE

I N G L E S E – ottimo

F R A N C E S E – sufficiente

COMPETENZE INFORMATICHE:

- Padronanza dei diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office;
- Eccellenza conoscenza del sistema operativo Microsoft e ottima conoscenza dei sistemi operativi IOS ed Android;
- Ottima competenze nella navigazione in rete, attraverso i più noti Browser, e nell'utilizzo della posta;

~~H O R R Y~~

P A T E N T E

Patente categoria B.

P U B B L I C A Z I O N E S C I E N T I F I C A : marzo 2016 – Francesco Sasso e Danilo Lo Coco – Giappone: un diritto originale alla prova della Globalizzazione – Due casi studio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che le informazioni ivi contenute sono veritiere ai sensi del DPR 445/2000.

Data

Firma

02/04/2019

Francesco Sasso