

Alessia Girgenti

Esperienza lavorativa

Dal 7 Gennaio 2021- in corso: Supporto alla Sovrintendenza della Fondazione Teatro Massimo di Palermo per le relazioni internazionali

- collaborazione alla redazione, revisione, traduzione e diffusione di ogni forma di comunicazione interna o esterna, report, accordo o testo divulgativo alla firma del Sovrintendente in lingua italiana o inglese
- supporto all'implementazione di strumenti e processi di digitalizzazione, archiviazione e recupero di documenti della Sovrintendenza
- collaborazione alla cura delle relazioni istituzionali della Sovrintendenza con organismi pubblici o soggetti privati, con particolare attenzione ai rapporti con le istituzioni internazionali
- collaborazione a tutte le fasi di organizzazione e coordinamento di eventi istituzionali, conferenze, incontri, riunioni e quant'altro sia necessario allo sviluppo delle politiche culturali della Fondazione gestite direttamente dalla Sovrintendenza
- partecipazione allo sviluppo di progetti volti all'approfondimento culturale, all'innovazione e all'internazionalizzazione
- assistenza alle attività di cerimoniale, accoglienza e ricevimento con particolare attenzione agli ospiti internazionali, per spettacoli ed eventi

Attualmente Responsabile Progetti del Gruppo Giovani dell'Associazione Economia della Cultura

Dal 1 Marzo 2019 a oggi: Tirocinio extracurricolare (6 mesi + 6 mesi) presso la Fondazione Teatro Massimo di Palermo - ufficio della Sovrintendenza

- progettazione, sviluppo e coordinamento di progetti culturali in collaborazione con partner istituzionali (Comune di Palermo, Città Metropolitana, Università degli Studi di Palermo)
- collaborazione alla gestione di strumenti di comunicazione interna ed esterna
- affiancamento nella gestione delle relazioni con istituzioni nazionali ed internazionali
- supporto alle attività di cerimoniale e rappresentanza

Attualmente Advisor Member Board e Responsabile eventi culturali e sociali presso l'Istituto Mediterraneo di Studi Internazionali

- collaborazione all'ufficio comunicazione per la gestione dei principali canali di comunicazione dell'Associazione
- gestione e redazione della rubrica "Arte e Politica", dedicata alla valorizzazione del significato socio-politico delle Arti
- redazione di articoli, report e dossier sui temi di ricerca dell'istituto
- coordinamento delle attività inerenti all'organizzazione di eventi e seminari

Da Gennaio a Maggio 2018: Tirocinio curricolare presso l'Assemblea Regionale siciliana – Commissione Attività Produttive e Centro Studi

- partecipazione alle sedute della Commissione e dell'Assemblea
- redazione di atti e documenti inerenti l'attività parlamentare
- attività di ricerca sull'Assemblea Regionale e sui temi di interesse della Commissione

Dal 2015 al 2017 socio ordinario presso l'Istituto Mediterraneo di studi Internazionali, in qualità (in ordine cronologico) di:

- membro della sezione ricerca e studi. Redazione di articoli scientifici e attività di ricerca nell'ambito degli studi sulla politica e temi affini.
- vice-coordinatrice con delega agli eventi culturali e alla gestione dei social network dell'Ufficio studi, Ricerca, Comunicazione ed Internet. Coordinamento delle attività correlate a progetti ed eventi culturali, organizzazione di seminari e diplomati di alta formazione, coordinamento dello staff, gestione del sito e della pagina Facebook dell'Istituto.
- direttrice dell'Area Ricerca. Coordinamento delle attività di ricerca e produzione di articoli scientifici