

PAOLO RIZZUTO - CURRICULUM VITAE

PROFILO

- Esperienze significative maturate nel **settore dei rifiuti** in qualità di Direttore amministrativo di una MultiUtility con oltre 1800 dipendenti
- **Ampie e diversificate esperienze multifunzionali** maturate ricoprendo posizioni di rilievo in diverse Aziende nelle Funzioni Amministrative, Controllo di Gestione, Audit, Legali, Real Estate, Tecniche, Informatiche, Risorse Umane, Logistiche e Supply Chain.
- Competenze nel settore del **Retail** e della **Grande Distribuzione** con particolare riferimento all'area amministrativa /contabile e a tutti i servizi a supporto dell'area commerciale.
- Competenze in ambito **Legale** e **Societario** con particolare riferimento alla gestione di tutta la contrattualistica, del contenzioso, e alla gestione di progetti strategici di Gruppo.
- Capacità alla **motivazione dei collaboratori** valorizzandone le principali doti e capacità.
- Naturale predisposizione al lavoro per obiettivi e raggiungimento di importanti risultati soprattutto in termini di **sviluppo di progetti complessi**, di **riduzione costi operativi** ed **efficientamento organizzativo**.
- **Abilità comunicative** e **capacità negoziali**, oltre un concreto orientamento al cliente ed al risultato, capacità di gestire la complessità.
- Significativi risultati raggiunti in vari campi grazie all'**esperienza polivalente** fondata su una profonda conoscenza delle strutture organizzative complesse, alla **forte propensione al lavoro di squadra ed alla delega** e ad uno stile di gestione concreto ed efficace, sviluppati in aziende leader di mercato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN POSIZIONI MANAGERIALI

Amministratore e Socio Parete Srl

Dall'1.4.2019 ad oggi

- Coordina e gestisce una struttura ricettiva in ambito turistico sul territorio siciliano con attenzione alle tematiche ambientali e naturalistiche del luogo ed in particolare alle soluzioni esperenziali volte al servizio degli ospiti.

GrandVisionItaly (Avanzi, Optissimo, Solaris, Corner Optique)

Gruppo leader in Italia nel retail dell'ottica con oltre 420 punti vendita sul territorio nazionale tutti a gestione diretta, con oltre 2.200 dipendenti e con 250Mio€ di fatturato. Azienda del gruppo quotata in borsa e leader a livello mondiale GrandVision NV, presente in 44 Paesi di 4 continenti, con 6.100 negozi e oltre 32.000 dipendenti.

Audit & Legal Director (riporto gerarchico: Amministratore Delegato)

Dall'1.1.2016 a Luglio 2019

Nell'ambito della propria funzione coordina tutte le attività del gruppo relative a Servizi Legali, Societari, Internal Audit e Sicurezza sul lavoro e nello specifico:

- Assicura la **Gestione del contenzioso**, della **contrattualistica** con tutti i fornitori e soprattutto con tutti i proprietari dei locali in affitto (privati, centri commerciali e grande distribuzione) nella fase di rinnovo e di negoziazione / riduzione dei canoni.
- Gestisce, in qualità di DPO, le tematiche in materia di trattamento dei dati personali (**Nuovo Regolamento Privacy UE 2016/679**) in vigore dal 25 maggio 2018 GDPR.
- Garantisce il **supporto giuridico** a tutte le direzioni aziendali, mediante la redazione di pareri e la consulenza giuridica su specifiche questioni.
- Svolge attività di **prevenzione del contenzioso** attraverso il supporto alle varie funzioni aziendali.
- Coordina e assicura tutti gli **adempimenti societari di Gruppo** compreso le operazioni ordinarie e straordinarie inerenti fusioni ed incorporazioni, oltre che la realizzazione di progetti strategici.
- Garantisce tutte le attività inerenti l'**Internal Auditing** anche attraverso una assidua presenza sul territorio nazionale. Nell'ambito di tale funzione risponde direttamente alla medesima funzione presso l'Headquarter in Olanda dove la Holding è quotata in borsa.
- Definisce tutte le procedure aziendali di sede e di punto vendita.
- Definisce ed attua tutte le azioni necessarie alla **tutela del patrimonio** aziendale compreso quelle volte al 'Business Continuity Plan'
- Gestisce tutte le attività inerenti la **Sicurezza sul lavoro** di sede e di punto vendita su tutto il territorio nazionale ai sensi del **Dlgs 81/08**.
(durante i tre anni di gestione della direzione è stato definito il processo di riorganizzazione e fusione del gruppo societario ed è stata completata la riorganizzazione degli uffici preposti agli uffici assegnati).

OptissimO & Corner Optique (Angelo Randazzo) - GrandVision

Gruppo leader in Italia nel retail dell'ottica con 200 punti vendita sul territorio nazionale tutti a gestione diretta, con oltre 1100 dipendenti e con 120Mio€ di fatturato. L'azienda, con 135 anni di storia, ha fatto parte dal 2014 del gruppo quotato in borsa e leader a livello mondiale GrandVision NV, presente in 44 Paesi di 4 continenti, con 6.100 negozi e oltre 32.000 dipendenti.

Direttore Servizi Centrali (riporto gerarchico: Amministratore Delegato)

Dal 2009 al 31.12.2015

Il Direttore Servizi Centrali, nell'ambito della gestione e coordinamento di tutte le attività di back office a supporto della rete commerciale, gestisce circa 30 risorse nelle seguenti aree: Servizi Legali e societari, Servizi Informativi, Servizi Tecnici e Patrimonio, Risorse Umane, Servizi Generali e Logistica, Internal Auditing, e nello specifico:

- Assicura la Gestione della contrattualistica con tutti i fornitori e soprattutto con tutti i proprietari dei locali in affitto (privati, centri commerciali e grande distribuzione) nella fase di rinnovo e di riduzione dei canoni. **Tale attività di negoziazione comporta una assidua presenza su tutto il territorio nazionale e relazioni personali dirette.**
- Garantisce tutte le attività inerenti i servizi informatici, dalle manutenzioni routinarie alle implementazioni straordinarie (nuovo SW di Punto vendita CBR, CRM, B.I., Sito Web, logistica integrata, E-commerce)
- Garantisce la cura di tutti i punti vendita sia in termini di manutenzioni ordinarie, straordinarie e le aperture di punti vendita sul territorio (circa 10/15 all'anno). Realizzazione e cura del nuovo format di punto vendita eco-compatibile.
- Garantisce tutti gli adempimenti societari del Gruppo, sia di carattere ordinario sia straordinario.
- Assicura l'approvvigionamento di tutti i prodotti ai punti vendita.

- Coordina e gestisce le "Risorse Umane" dell'azienda
- Gestisce e coordina la funzione di Internal Auditing del Gruppo
- Gestisce un budget di circa 20 milioni di euro *(durante i tre anni di gestione della direzione il personale è stato ridotto del 25% a parità di attività svolte e i costi sono stati ridotti del 30%)*.
- Inoltre, attraverso la valorizzazione delle potenzialità delle risorse umane e la ottimizzazione dei processi organizzativi, garantisce il continuo cambiamento coerentemente con un mercato in veloce evoluzione.

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo (riporto gerarchico: Amministratore Delegato)

Dal 2007 al 2009

Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo, ha gestito circa 32 risorse, ed ha coordinato le seguenti aree operative:

- Contabilità e bilancio.
- Incassi e pagamenti.
- Tesoreria e finanza.
- Controllo di gestione.
- Gestione Casse.
- Clienti e fornitori.
- Affari legali e contrattuali.
- Affari Societari.

Tra i principali progetti portati a termine la riorganizzazione societaria attraverso operazioni di fusione per incorporazione e la implementazione del nuovo sistema contabile integrato SAP "Sistemi, Applicazioni e Prodotti nell'elaborazione dati".

CONFINDUSTRIA

Confindustria è la principale associazione di rappresentanza delle imprese manifatturiere e di servizi in Italia, con una base, ad adesione volontaria, che conta oltre 150mila imprese di tutte le dimensioni, per un totale di 5.434.352 addetti.

Direttore dell'Associazione Industriali di Palermo (riporto gerarchico: Consiglio di Amministrazione)

Dal 2003 al 2007

Il Direttore dell'Associazione Industriali di Palermo, coordinando una struttura di circa 30 risorse (la rete delle Associazioni di Confindustria conta in Italia oltre 2.000 dipendenti), ha assicurato l'attuazione delle strategie e delle scelte operative del Consiglio Direttivo e della Giunta.

Ha curato le relazioni con le istituzioni locali, ha rappresentato Confindustria sul territorio ed ha sviluppato significativamente la base associativa, nonché le **relazioni industriali e sindacali** a supporto delle imprese associate.

Premio per la realizzazione del miglior sito nazionale tra le Associazioni degli Industriali aderenti a Confindustria per due anni consecutivi.

Coordinamento e direzione del libro "Sessant'anni della nostra storia" di Confindustria PA.

(durante i quattro anni di direzione è stata completata la riorganizzazione e la informatizzazione della struttura, è stata ampliata la base associativa del 30%, è stata definita la nuova struttura dello statuto, è stato completato la nuova politica

contributiva e il recupero dei crediti incagliati).

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

L'Università degli Studi di Palermo, fondata nel 1805 sulla precedente Regia Accademia degli Studi, è una delle maggiori università italiane per numero di iscritti con i suoi 55.000 studenti. L'Ateneo palermitano è costantemente impegnato nell'offrire un contributo di innovazione e progresso alla comunità scientifica internazionale e al mondo produttivo grazie alle sue 12 facoltà, 33 dipartimenti, 16 centri interdipartimentali, 126 corsi di studio, 102 biblioteche, 1 campus sportivo e oltre 5.000 dipendenti tra corpo docente e personale tecnico-amministrativo e non.

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 2005 al 2013

Nella qualità di componente del Collegio di Revisione dei Conti, ha svolto le seguenti attività:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, esame dei documenti previsionali contabili, le relative variazioni ed il conto consuntivo, redazione delle apposite relazioni nelle quali è espresso il proprio parere.
- Accertamento della regolarità della tenuta dei libri e delle scritture contabili.
- Atti di ispezione presso gli uffici e le Strutture decentrate.
- Verifiche di cassa sull'esistenza dei valori e dei titoli in proprietà, deposito, cauzione e custodia.

Ha, inoltre, partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

AMIA (AZIENDA MUNICIPALE IGIENE AMBIENTALE)

Azienda Municipale servizi di gestione dei rifiuti ed igiene ambientale per il Comune di Palermo, con 1800 dipendenti e un fatturato di 120 Mln di euro

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo (riporto gerarchico: Direttore Generale)

Dal febbraio 1998 a settembre 2003

Alle dirette dipendenze del Direttore Generale, ha gestito circa 90 risorse, coordinando in particolare le seguenti aree operative:

- Contabilità e bilancio.
- Incassi e pagamenti.
- Amministrazione magazzino.
- Gestione merci.
- Controllo di gestione.
- Vendita Servizi
- Contratti ed Appalti
- Acquisti.

Sono stati introdotti sistemi di Controllo di Gestione, sviluppati processi di efficientamento e miglioramenti nei processi organizzativi.

Fino al 31.12.2000 (cioè fino alla costituzione di apposito Dipartimento del Personale), è stato **Responsabile anche dell'area relativa al trattamento economico del personale e del connesso trattamento assistenziale e pensionistico** (*durante i sei anni di gestione della direzione il personale è stato ridotto del 40% a parità di attività svolte, a seguito di importanti interventi riorganizzativi e di reingegnerizzazione dei processi*).

Ha portato a termine, tra l'altro, oltre agli adempimenti ordinari, i seguenti principali

progetti / attività:

- Avvio e gestione della nuova procedura cespiti aziendali strutturata per centro di costo;
- Avvio e gestione a regime del processo di budget aziendale puntando soprattutto alla condivisione degli obiettivi economici da parte di ciascun responsabile di centro di costo;
- Svolgimento del ruolo di "Presidente di Gara" su specifica delega della presidenza;
- Elaborazione ed avvio a regime di un progetto finalizzato alla erogazione ai dipendenti del premio di risultato annuale in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Informatizzazione dell'intero ciclo attivo e passivo;
- Ridefinizione del sistema di reporting aziendale;
- Cura di tutti gli adempimenti: fiscali, civilistici ed amministrativi connessi alla trasformazione in Azienda Speciale avvenuta il 30.11.1999;
- Svolgimento di una intensa attività amministrativa e commerciale che ha portato ad una crescita del fatturato aziendale particolarmente significativa;
- Rilevazione ed analisi mensile dei costi unitari dei singoli servizi aziendali e confronto con il budget.
- Frequenti analisi tipo Make or Buy o del tipo Whatifanalysis in ordine a tematiche poste direttamente dalla direzione generale;
- Cura di tutti gli adempimenti fiscali, civilistici ed amministrativi connessi alla trasformazione in Società per Azioni avvenuta il 24.10.2001 e redazione del "Piano di Impresa";
- Definizione ed avvio di specifici progetti atti alla esternalizzazione di servizi non di 'Core business'
- Redazione dei piani commerciali relativamente ai nuovi impianti già avviati ed in fase di avvio.

KPMG CONSULTING

Il network multinazionale KPMG, attivo in 155 Paesi del mondo con oltre 162 mila professionisti, è leader a livello globale nei servizi professionali alle imprese: revisione e organizzazione contabile, consulenza manageriale e servizi fiscali, legali e amministrativi. Conta in Italia 800 dipendenti.

Dirigente Area Finanza, Controllo di Gestione ed Organizzazione

Dal 1987 al 1998

Ha operato prima nella qualità di Consulente presso l'ufficio di Milano e successivamente di Supervisor a Roma nell'area Finanza, Controllo di gestione ed organizzazione. Durante tutto il 1990 ha partecipato ad un progetto all'estero tra Londra, Francoforte, Parigi e New York. Distaccato dal 1990 presso l'ufficio di Palermo è stato il Manager responsabile della sede (in qualità di Dirigente dal 1995) per le attività svolte nel centro-sud Italia.

DELOITTE

Deloitte fornisce servizi di audit, tax, consulting e financial advisory ad aziende pubbliche e private in tutti i settori di mercato. Grazie ad un network multinazionale di società presenti in oltre 150 Paesi e territori, Deloitte porta ai propri clienti capacità di livello mondiale e servizi di alta qualità, fornendo le conoscenze necessarie ad affrontare le più complesse sfide di business. Conta nel mondo 210.000 collaboratori, di cui 3.600 in Italia.

Auditor

Dal 1986 al 1987

Dal dicembre '86 al dicembre '87 Auditor presso la società di Revisione contabile Deloitte Haskins&Sells di Milano, dove ha maturato esperienze di revisione: sia nel settore industriale, con la partecipazione a diverse valutazioni di aziende, sia in quello bancario.

ALTRI INCARICHI

- Presidente Regionale Sicilia dell'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF).
- Componente commissione paritetica Ente bilaterale Federmanager - Confindustria PA.
- Amministratore Delegato Immobiliare Assindustria Palermo.
- Consigliere di Amministrazione OBR di Fondimpresa per il settore industria.

**FORMAZIONE
E TITOLI****LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO con lode**

Università degli Studi di Palermo

Luglio 1986

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI

Gennaio 1993 (anno della sua costituzione)

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Giugno 1987

CERTIFICAZIONE "DEMAND PLANNING & FORECASTING CDPF"

Aprile 2015

Certificazione internazionale rilasciata da "Advance Management School"

MASTER TRIBUTARIO

2001-2002

Master promosso da Tax Consulting Firm

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Luglio 1981

CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE**PERCORSO DI COACHING MANAGERIALE AVANZATO**MentalFitInstitute, Alveria, Easy Life, OLF Obiettivo Lavoro Formazione Business School, FONDIR, Fonarcom - Bruxelles, Milano, Roma.
2015**DEMAND PLANNING & FORECASTING (2015)**

Advance Management School

INTELLIGENZA EMOTIVA E POWER MANAGEMENT (2013)

OLF Obiettivo Lavoro Formazione Business School e FONDIR - Milano e Roma

CORSO AVANZATO DI NEGOZIAZIONE STRATEGICA (2010)

NPL Italy Centro Studi Negoziazione

PROJECT MANAGEMENT (2009)

SDA Bocconi Business School - Milano

OUTDOOR TRAINING NELLO SVILUPPO DEL RUOLO DEL DIRIGENTE (2005, 2007, 2013)

Società di formazione manageriale

LA TRASFORMAZIONE DELLE AZIENDE SPECIALI (1998)

Lothar Business Consultant

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO (1998-2007)

KPMG, Confindustria

PUBBLICAZIONI E SEMINARI

PUBBLICAZIONI

Autore di numerosi articoli pubblicati nelle seguenti riviste:

- "RIVISTA DI RAGIONERIA E DI ECONOMIA AZIENDALE" Roma.
- "ECONOMIA E CREDITO" Palermo.
- "RAGIUSAN" Roma.
- "AZIENDA IN SICILIA" Palermo.

- **Pubblicazioni:**

1. Cenni sui metodi e sulle tecniche di analisi degli scostamenti dei ricavi. Su "*Rivista italiana di Ragioneria e di economia Aziendale*" XCI – gennaio – febbraio n. 1 e 2 – anno 1991;
2. Alcune applicazioni dell'analisi diagrammatica di redditività e di risparmio nelle scelte di convenienza economica nelle aziende agricole. Su "*Economia e Credito*" n. 4, 1986;
3. L'analisi dell'attività produttiva in un gruppo operatorio ed i benefici riscontri economici sull'azienda ospedaliera a seguito di un intervento riorganizzativo. Su "*Ragiusan*" n. 59, 1989
4. Una metodologia per il controllo della dinamica economico-finanziaria di una piccola media impresa. Su "*Economia e Credito*" n. 1-2, 1990;
5. Considerazioni sul fenomeno di M&A relativo alla unificazione del mercato europeo del 1992. Su "*Economia e Credito*" n. 1-2, 1991;
6. Il <<Franchising industriale>> nello sviluppo economico del sud. Su "*Economia e Credito*" n. 3-4, 1992;
7. Un esempio emblematico di "franchising industriale: il centro confezionamento tende Arquati. Su "*Azienda in Sicilia*" n. 3, 1992
8. La consulenza internazionale in Sicilia dal 1989: la KPMG PeatMarwick Consultants. Su "*Azienda in Sicilia*" n. 4, 1992
9. Le attività di tutoraggio: un utile strumento per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale siciliano. Su "*Azienda in Sicilia*" n. 9, 1993;
10. Cura e direzione del testo "Sessant'anni della nostra storia" edito da Confindustria Palermo Giugno 2006.

ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO MANAGERIALE

Numerosi interventi in qualità di relatore in convegni e seminari su tematiche inerenti **metodologie di Controllo di Gestione ed Organizzazione Aziendale** in strutture universitarie ed in scuole di formazione:

- Scuola di Management LUISS (Roma) Scuola di Management LUISS (Roma) 1989 – Corso di Management per Direttori Amministrativi -*Modulo sui modelli di simulazione economico patrimoniali su Foglio Elettronico*
- C.U.S.A. (Centro Universitario Studi Aziendali) Palermo 1989 - *Modulo sui modelli di simulazione economico patrimoniali su Foglio Elettronico*
- Scuola di formazione Funzionari INPS (Siena). 1995 – 3 moduli formativi settimanali a Siena e Catanzaro - *Modulo sui modelli organizzativi aziendali, gestione delle Risorse Umane e sui sistemi di controllo di Gestione*
- Istituto Superiore per Dirigenti d'Azienda (Isida) Palermo – Docente in tutti i corsi di

Master Biennale sui temi inerenti il **controllo di gestione, l'organizzazione aziendale e la Gestione delle risorse Umane** dal 1990 fino alla chiusura della scuola di management nel 2007.

- Confindustria (Roma e Palermo) 2003 - 2007- Interventi presso la **Scuola di formazione di Confindustria** su temi inerenti il **Project Management e la strategia di Impresa**.
- Università degli studi di Palermo - 1995-2007. Numerosi interventi formativi e testimonianze Aziendali su temi inerenti il **controllo di gestione, l'organizzazione aziendale e la Gestione delle risorse Umane**.
- Tecnoservizi (Palermo).1989 - *Modulo sui modelli organizzativi aziendali, e sui sistemi di controllo di Gestione.*

COMPETENZE
INFORMATICHE

Ottima conoscenza e piena padronanza di:

- Sistemi operativi: Windows, Linux, IOS
- Microsoft OFFICE e Open Office (pacchetti completi)
- Internet Browser, gestione Posta e Agende elettroniche, IBM Lotus
- SAP
- Sistema contabile integrato SIA - NETA - Navision
- Sistema di gestione documentale Oracle
- CBR-Peros

COMPETENZE
LINGUISTICHE

Conoscenza professionale completa della lingua INGLESE parlata e scritta
Livello B2

DETTAGLI,
REFERENZE
E PRIVACY

Dettagli delle singole attività professionali e **referenze** disponibili su richiesta.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso, affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del successivo **REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 - GDPR**.

Paolo Rizzuto

Palermo 30 novembre 2020

