

SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI ASSISTENTE ESECUTIVO AL CORPO DI BALLO

LA FONDAZIONE RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna fra i tersicorei con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con una anzianità non inferiore a dieci anni (gli eventuali periodi di aspettativa non sono utili agli effetti della maturazione di tale periodo) per l'individuazione della figura di Assistente esecutivo al Corpo di Ballo.

L'Assistente esecutivo al Corpo di Ballo ha la funzione di assicurare la corretta esecuzione delle direttive impartite dal Coordinatore/Direttore del Ballo.

L'assistente, dovrà, dunque, occuparsi, esemplificativamente e non in via esaustiva:

- di relazionare il Coordinatore/Direttore del ballo sul corretto svolgimento delle ore di prova e delle lezioni, nonché sul rispetto delle pause e degli orari giornalieri;
- di annotare le presenze giornaliere alle lezioni e alle prove, comunicandole al Coordinatore/Direttore del Ballo;
- di riferire al Coordinatore/Direttore del Ballo le eventuali esigenze in ordine alle forniture di vestiario e calzature del ballo;
- di assistere i tersicorei raccogliendo le eventuali richieste in ambito di permessi, assenze e pratiche d'ufficio sottoponendole al Coordinatore/Direttore del ballo;
- di affiggere nei locali destinati al corpo di ballo, a seguito di specifica direttiva del Coordinatore/Direttore del ballo, le comunicazioni inerenti gli orari settimanali, le liste e gli avvisi.

Il concorrente vincitore della presente selezione interna, nel rispetto del livello d'inquadramento attualmente posseduto e del trattamento economico attribuito quale tersicoreo, assumerà anche l'incarico di Assistente esecutivo al Corpo di Ballo.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti Obbligatori:

- **appartenenza al reparto per il quale si concorre**
- **anzianità non inferiore a dieci anni nel reparto per il quale si concorre**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Presentazione della domanda - Termine e Modalità

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate esclusivamente a mano entro il giorno 10 settembre 2016 alle ore 12,00, presso l'Ufficio protocollo della Fondazione.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e contenere i seguenti dati: nome e cognome del lavoratore, luogo e data di nascita, data di assunzione, profilo professionale, categoria e livello di appartenenza e breve curriculum.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in calce.

L'ammissione alla selezione è subordinata alla presentazione entro il termine sopra indicato della domanda. Farà fede a tale fine il timbro dell'ufficio protocollo, che per il giorno di scadenza della domanda dovrà riportare anche l'orario di consegna della domanda.

Art. 3

Commissione Giudicatrice

La commissione di selezione sarà nominata dal Sovrintendente.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre membri, di cui uno esterno esperto del settore.

La Commissione avrà a disposizione trenta punti, dieci per ogni componente. In caso di parità si valuterà l'anzianità di servizio.

Art. 4

Prove di esame

La selezione si svolgerà presso gli uffici della Fondazione e consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle qualità del candidato, correlate alla professionalità richiesta.

Le date e il luogo delle prove con l'elenco dei candidati saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla pagina "Audizioni, selezioni e bandi", almeno tre giorni prima dello svolgimento della prima prova.

Art. 5

Formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, valuterà i candidati, previa verifica dei titoli posseduti.

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Per ottenere l'idoneità ai fini dell'ammissione nella graduatoria di merito, il candidato dovrà riportare, al colloquio individuale, la votazione minima di 18/30.

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati mediante la pubblicazione dei punteggi che saranno affissi nella bacheca della Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale alla pagina "Audizioni, selezioni e bandi", dopo l'approvazione mediante provvedimento del Sovrintendente.



Presa conoscenza della graduatoria di merito, la Fondazione procederà a designare il primo in graduatoria quale Assistente esecutivo al Corpo di Ballo.

Art. 6

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia di sicurezza e di privacy.

Palermo, 3 agosto 2016

Francesco Giambrone