

ENTE APPALTANTE.

FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO

Procedura per manifestazione d'interesse

Questa Fondazione intende avviare un procedura d'interesse al fine di acquisire le disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di "medico competente" per le sedi proprie della Fondazione Teatro Massimo, ai sensi dell'Art.18, punto 1, lett.a) del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81.

Art. 1 L'incarico comprende l'espletamento dei compiti richiesti al Medico Competente dall'art. 25 del D.Lgs 81/08; in particolare, il professionista svolge i seguenti adempimenti:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196(N), e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce

indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto

Art. 2 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Il medico competente dovrà espletare visite mediche preventive e/o periodiche, comprensive di indagini di primo livello mirate al rischio di mansione, e più specificatamente:

➤ Impiegati di ufficio e collaboratori a progetto esposti al videoterminale (circa 60 unità)

Per tale mansione si prevedono i seguenti esami (tra parentesi l'importo in Euro):

Visita medica generale con accurata indagine anamnestica	(39,00)
Esame del visus con screening di primo livello attraverso Visiotest;	(34,00)
Visita apparato osteomuscolare con particolare attenzione alla funzionalità articolare del rachide e degli arti superiori.	(39,00)

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore

Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore

Per ciascuna visita medica preventiva/periodica finalizzata all'istituzione/aggiornamento della Cartella Sanitaria di Rischio e alla formulazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica di ciascun lavoratore, sarà corrisposto un compenso complessivo pari ad Euro 112,00 (centododici/00).

Il Medico Competente ha facoltà di decidere di effettuare un approfondimento diagnostico attraverso visita specialistica oculistica.

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è quinquennale. Nel caso di dipendente "con prescrizioni" o con età superiore ai 50 anni è biennale.

➤ Macchinisti di palcoscenico, attrezzisti di palcoscenico, macchinisti costruttori, attrezzisti di laboratorio, scenografi macinatori, elettricisti, cabinisti, fonici – circa 57 unità)

Per tali mansioni si prevedono i seguenti esami (tra parentesi l'importo in Euro):

Visita medica generale con accurata indagine anamnestica	(39,00)
Esame dei volumi polmonari attraverso spirometria di screening	(21,00)
Elettrocardiogramma (ECG);	(21,00)
Visita ORL con prove vestibolari e audiometria;	(26,00)
Esami ematochimici di routine;	(30,00)
Alcolemia;	(10,00)

Per coloro che utilizzano il carrello per movimento scene (circa 20 unità) è necessario eseguire anche il dosaggio delle droghe nelle urine (prestazioni ricomprese nei punti precedenti).

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore

Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore

Per ciascuna visita medica preventiva/periodica finalizzata all'istituzione/aggiornamento della Cartella Sanitaria di Rischio e alla formulazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica, sarà corrisposto un compenso di Euro 147,00 (centoquarantasette/00).

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è annuale

➤ **Sartoria, truccatori, parrucchieri – circa 23 unità)**

Per tali mansioni si prevedono i seguenti esami (tra parentesi l'importo in Euro):

Visita medica generale con accurata indagine anamnestica;	(39,00)
Esame dei volumi polmonari attraverso spirometria di screening;	(21,00)
Elettrocardiogramma (ECG);	(21,00)
Visita ORL con audiometria;	(26,00)
Esami ematochimici di routine.	(30,00)

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore

Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore

Per ciascuna visita medica preventiva/periodica finalizzata all'istituzione/aggiornamento della Cartella Sanitaria di Rischio e alla formulazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica, sarà corrisposto un compenso, a base di gara, di Euro 137,00 (centotrentasette/00).

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è triennale

➤ **Coro, corpo di ballo, orchestra – circa 148 unità)**

Per tali mansioni si prevedono i seguenti esami (tra parentesi l'importo in Euro):

Visita medica generale con accurata indagine anamnestica;	(39,00)
Esame dei volumi polmonari attraverso spirometria di screening;	(21,00)
Elettrocardiogramma (ECG);	(21,00)
Visita ORL con prove vestibolari e audiometria.	(26,00)

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore

Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore

Per ciascuna visita medica preventiva/periodica finalizzata all'istituzione/aggiornamento della Cartella Sanitaria di Rischio e alla formulazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica, sarà corrisposto un compenso, a base di gara, di Euro 107,00.

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è quinquennale

➤ **Addetti alla vigilanza e controllo (circa 19 unità)**

Per tali mansioni si prevedono i seguenti esami (tra parentesi l'importo in Euro):

Visita medica generale con accurata indagine anamnestica;	(39,00)
Esame dei volumi polmonari attraverso spirometria di screening;	(21,00)
Elettrocardiogramma (ECG);	(21,00)
Visita ORL con prove vestibolari e audiometria;	(26,00)
Esami ematochimici di routine;	(30,00)
Alcolemia.	(10,00)

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore

Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore

Per ciascuna visita medica preventiva/periodica finalizzata all'istituzione/aggiornamento della Cartella Sanitaria di Rischio e alla formulazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica, sarà corrisposto un compenso di Euro 147,00 (centoquarantasette/00).

La periodicità degli accertamenti sanitari sopraelencati è biennale

➤ **Stagisti frequentanti corsi per i quali esiste un rischio lavorativo specifico durante l'attività didattica (circa 20 unità).**

Gli stagisti saranno trattati nella stessa maniera del dipendente della Fondazione Teatro Massimo avente la medesima mansione.

Sarà pertanto effettuata la sorveglianza sanitaria con gli esami previsti da protocollo sanitario per la specificata mansione lavorativa, sarà elaborata la cartella sanitaria e sarà fornito un giudizio di idoneità per ciascuno stagista.

Art. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

I lavoratori esposti a rischi di mansione quindi obbligatoriamente sottoposti a Sorveglianza Sanitaria secondo la legislazione vigente, sono individuati dal Datore di lavoro e dal RSPP attraverso il documento di valutazione dei rischi e comunicati al Medico Competente con appositi elenchi.

Le suddette visite mediche verranno effettuate presso la sede di Palermo, in un locale che il Datore di Lavoro metterà a disposizione del Medico Competente, il quale provvederà al trasporto di tutti gli strumenti necessari per le indagini sanitarie mirate all'individuazione del rischio di comparto.

Nel protocollo di Sorveglianza Sanitaria, che farà parte integrante del Documento di Valutazione dei rischi, verranno specificati in dettaglio i tipi di accertamenti sanitari svolti nel corso delle visite mediche preventive e periodiche.

Il Medico competente ha la facoltà di nominare dei colleghi specialisti in Medicina del Lavoro e/o in Medicina Legale e delle Assicurazioni, oltre ad eventuali specialisti in Oftalmologia ed Otorinolaringoiatria, quali Medici collaboratori del Medico Competente, esclusivamente per l'esecuzione degli accertamenti specialistici previsti nel protocollo di Sorveglianza Sanitaria.

Eventuali visite specialistiche di secondo livello, esami clinico-biologici ed indagini strumentali mirati al rischio, sono prescritti dal Medico Competente ed i relativi oneri sono a carico del Datore di Lavoro.

Art. 4 - VALORE A BASE DI GARA DELL'INCARICO.

1-L'importo a base di gara per l'incarico di cui all'art. 1 in relazione all'espletamento dei compiti richiesti al Medico Competente e più in generale dei compiti a lui ascritti e previsti nel D.lgs. 81/08 e s.m.i è il seguente:

Euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) su base annuale con le modalità esposte nell'art. 5.

2- L'importo a base di gara per i servizi di cui all'art. 2. indicativamente, e sulla base delle scadenze temporali previste per le future visite mediche, stimate in circa 125 di cui 57 Tecnici, 20 Addetti Videoterminali, 8 Addetti alla Vigilanza e Controllo, 10 Addetti Sartoria - Trucco ecc. e 30 Artisti Coro - Orchestra - Ballo, l'importo complessivo a base d'asta del servizio è stimato in Euro 16.375,00 (sedicimilatrecentosettantacinque/00) su base annuale; fermo restando che verranno retribuite le visite e le prestazioni effettivamente erogate alla Fondazione.

3 - Saranno ammesse solo offerte al ribasso, su base annuale, sul totale complessivo di Euro 22.875,00 (ventiduemilaottocentosettantacinque/00 oltre I.V.A..

Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio verrà affidato al Professionista la cui offerta sarà valutata economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi:

a) Offerta Tecnica - max 50 punti - così composta:

- 1) Profilo e livello di esperienza del personale dipendente da destinare all'espletamento del servizio ed organizzazione del gruppo di lavoro. Localizzazione e dimensionamento di uffici operativi nella Regione Sicilia e curriculum vitae max 30 punti
- 2) Programma di lavoro ed approccio tecnico e metodologico per lo svolgimento dell'incarico max 20 punti

b) Offerta Economica - max 50 punti:

L'offerta economica dovrà riportare un unico ribasso percentuale, espresso fino alla seconda cifra decimale, al prezzo posto a base d'asta di cui all'art. 4.1, per lo svolgimento del servizio come specificato nell'art.1 e dovrà essere incondizionata e firmata in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della società.

Il punteggio massimo pari a 30 punti sarà attribuito al Professionista che avrà offerto il maggior ribasso, mentre agli altri Professionisti concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore mediante riduzione proporzionale, applicando la seguente formula:

$$Px = (R_{off}/R_{max}) \times 50$$

Dove:

Px= Punteggio da determinare e da attribuire all'offerta concorrente, espresso fino alla seconda cifra decimale;

R_{off}= il ribasso percentuale offerto espresso in valore assoluto;

R_{max}= il maggior ribasso offerto espresso in valore assoluto;

50 = il fattore ponderale attribuito all'offerta economica.

Si precisa infine, che il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta economica e dall'offerta tecnica.

Art. 6 – DISCIPLINARE DI GARA.

1. Per prendere parte alla gara l'offerente dovrà, a pena di esclusione, predisporre un unico plico chiuso, sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato dal titolare o legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli preincollati, con l'indicazione nominativa del mittente e della seguente dicitura:

"Contiene offerta e documenti per partecipare alla gara per l'espletamento dell'incarico di medico competente per le proprie sedi di Palermo, ai sensi dell'art. 18, punto 1, lett. a), del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 per gli anni 2016, 2017, 2018 - NON APRIRE."

che dovrà essere indirizzato a:

FONDAZIONE TEATRO MASSIMO UFFICIO ACQUISTI, PIAZZA ARAGONESI PALERMO
snc cap 90138

All'interno di detto plico dovranno essere inserite 3 buste distinte, anch'esse chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi dal titolare o legale rappresentante della ditta, recanti l'indicazione dell'oggetto della gara, dell'Impresa offerente, nonché gli estremi del contenuto: Busta A) Documentazione amministrativa – busta B) Offerta tecnica - busta C) Offerta economica

Tale plico a pena esclusione potrà pervenire a mano o anche a mezzo del servizio postale e/o privato o a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: acquisti.teatromassimo@legalmail.it e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 15 settembre 2016

Il recapito del plico chiuso, controfirmato e idoneamente sigillato, contenente le buste della documentazione amministrativa, delle offerte tecnica ed economica ed eventuali altri documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15 settembre 2016 fissato per la presentazione delle offerte.

Busta A) Documentazione amministrativa:

All'interno della busta dovranno essere inserite le dichiarazioni e la documentazione esplicitate al successivo art. 9 del presente capitolato - disciplinare;

Busta B) Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere quanto segue:

- Profilo e livello di esperienza anche degli eventuali collaboratori
- Specifiche metodologiche di espletamento del servizio;
- sede di svolgimento dell'attività.

Busta C) Offerta economica

L'offerta dovrà indicare:

un unico ribasso percentuale sugli importi posti a base d'asta di cui al superiore art. 4 e specificare

che si applicherà il ribasso offerto sugli importi indicati.

L'offerta di ribasso percentuale, espressa al massimo fino alla seconda cifra decimale, scritta in cifre e lettere, sarà redatta su carta intestata debitamente sottoscritta

Qualora l'offerta non venisse sottoscritta dai legali rappresentanti indicati sul certificato camerale, occorre dimostrare, con idonea documentazione da allegare all'offerta, il conferimento della procura speciale a favore dei firmatari.

L'offerta non può essere condizionata o espressa in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per la Fondazione. Sull'offerta dovrà essere indicato che la stessa sarà valida per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

La busta C) non deve contenere altri documenti oltre all'offerta come sopra descritta.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio assegnato per la ricezione dell'offerta.

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancata osservanza anche di una soltanto delle formalità prescritte nel presente Capitolato - Disciplinare e nell'invito, in ordine al confezionamento ed al contenuto del plico e delle buste A, B, C, o in ordine alla documentazione o alle dichiarazioni richieste, determinerà l'esclusione della ditta concorrente dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano i plichi e le buste non sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, anche se preincollati.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentano i plichi e le buste che sulle facciate esterne non portino le diciture prescritte.

Trascorso il termine perentorio assegnato per il ricevimento delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Si procederà alla celebrazione della gara anche nel caso in cui sarà pervenuta una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare uno qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nel presente disciplinare amministrativo di gara.

Il concorrente potrà essere escluso dalla procedura aperta qualora nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'ente appaltante.

Successivamente a quanto indicato all'art. 13 del presente disciplinare, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, comprese quelle presentate dalle ditte escluse dalla gara, e ne verrà data lettura; si procederà, quindi, alla individuazione dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del presente disciplinare amministrativo di gara.

Nel caso in cui il medico o studio medico avrà fatto pervenire nel termine assegnato più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per la Fondazione Teatro Massimo.

Saranno escluse le offerte:

- alla pari e in aumento
- nelle quali non sarà stato indicato il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara;
- condizionate o espresse in modo indeterminato o non sottoscritte.

Se nell'offerta verranno riscontrate discordanze tra il ribasso unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per la Fondazione Teatro Massimo.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente, all'offerta economicamente più conveniente secondo i criteri sopra indicati.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Inoltre, si procederà alla eventuale determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Per la ditta conseguentemente individuata quale provvisoriamente aggiudicataria, si procederà alle verifiche di cui al presente articolo; gli adempimenti in capo alla stessa risultano obbligatori nei termini previsti all'art. 8 del presente disciplinare amministrativo di gara.

All'esito dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte risultate presuntivamente anomale, la Fondazione Teatro Massimo procederà all'esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiarerà l'aggiudicazione in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta non anomala, fermo restando l'esito regolare delle verifiche di rito in capo allo stesso.

Le spese relative all'eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

In caso di qualsiasi inadempienza contrattuale verificatasi nell'esecuzione del servizio, Fondazione Teatro Massimo potrà procedere alla risoluzione del contratto.

La Fondazione Teatro Massimo si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, la sospensione e/o revoca della procedura di acquisizione del servizio.

La Fondazione Teatro Massimo si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già provvisoriamente aggiudicata e i conseguenziali adempimenti.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R, posta elettronica certificata o trasmissione fax; in questo ultimo caso si indica per adempimento il termine di volta in volta riportato nella relativa comunicazione, decorrente dalla data di ricezione della stessa, quale attestata dalla ricevuta del fax.

Art. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Documentazione amministrativa

Nella Busta A) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) dichiarazione con firma autenticata o con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante della società, o il procuratore

all'uopo designato (e in tal caso va presentata la relativa procura), dovrà attestare, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 specificando l'oggetto della procedura e quanto segue:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi della normativa vigente;
- della inesistenza delle condizioni di esclusione della procedura di cui all'art. 1 bis, L. 383/2001, come modificata dal D.lgs 201/2002, convertito in L. 266/2002 e D.lgs 276/2003;
- della inesistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei propri conviventi, di cause di divieto e/o decadenza indicate nell'All. 1 del D.lgs 490/1984;
- della sussistenza dei requisiti di indipendenza ed obiettività previsti dall'art. 10 del D.lgs 39/2010 e dell'art. 2409 quinquies C.C. come richiamato dall'art. 43 comma 1 del D.lgs 39/2010;

- che alla presentazione dell'offerta non concorrono, singolarmente o in raggruppamento società nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo e/o collegamento;

- che ai sensi della Legge n. 55/90 e successive modifiche e integrazioni non sussistono a carico della società e, per essa, a carico dei soggetti in detta Legge indicati, provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

- che il Professionista non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente, e che a suo carico non è in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che comunque non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che il Professionista è, per quanto occorra, in regola con gli adempimenti previsti in materia di sicurezza e prevenzione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 10;

- copia fotostatica documento d'identità del titolare o legale rappresentante pro tempore;

La FONDAZIONE TEATRO MASSIMO si riserva di chiedere all'aggiudicataria prova del possesso dei requisiti dichiarati.

2. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente firmata e siglata in ogni pagina dal Professionista e dovrà essere inserita nella Busta B;

3. Offerta economica

L'offerta Economica dovrà essere redatta in lingua italiana e debitamente firmata dal Professionista e dovrà essere inserita nella Busta C;

Art. 8 – Capacità economica e finanziaria, tecnico- professionale

- **Requisiti di capacità professionale:** Sia il Medico Competente che eventuali suoi collaboratori incaricati dovranno possedere i requisiti minimi previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. L'esame delle offerte viene deferito ad una Commissione nominata dalla Fondazione, che effettuerà la valutazione adottando tutti i criteri indicati dal presente capitolato - disciplinare e dal bando di gara.

La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire entro 6 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara sarà tenuta con le modalità di cui agli artt. 60 e ss del D.Lgs. n. 50/16. L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri esposti nell'art. 7 del presente capitolato - disciplinare

La Commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

2. Si procederà ad aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti aderente alle esigenze della Fondazione, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

3. Le operazioni di gara avranno il seguente svolgimento:

- la Commissione di gara, procede all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto, e procedere alla valutazione della documentazione stessa ai fini dell'ammissione o meno alla successiva fase di gara e verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel presente capitolato - disciplinare,

- conclusa la fase di valutazione della documentazione amministrativa la Commissione procederà alla valutazione della documentazione tecnica, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate nel presente capitolato - disciplinare di gara, redigendo apposito verbale;

- procederà, quindi, all'apertura delle buste ammesse contenenti le offerte economiche e alla conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

4. In caso di parità fra due o più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta congrua e tecnicamente adeguata alle esigenze della Fondazione.

5. In caso di offerta anormalmente bassa si applicheranno le disposizione di cui all'art. 97 D. L.vo n. 50/16.

a) Se dagli accertamenti di cui al DPR 445/00 e s.m.i. risulteranno in tutto o in parte non veritiere le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare amministrativo di gara.

Qualora si verificassero una o più evenienze dei casi sopra descritti, La Fondazione Teatro Massimo, potrà procedere, ai sensi della normativa vigente:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

- all'applicazione delle ulteriori sanzioni di cui alla predetta normativa;

Il professionista fornirà alla Fondazione la documentazione relativa al possesso dei requisiti autocertificati ed in particolare:

- certificato del casellario giudiziale, in data non anteriore a tre mesi a quella in cui si svolge la gara, prodotto dal titolare.
- certificazione degli Istituti Previdenziali, in data non anteriore ad un mese a quella in cui si svolge la gara, di regolare pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, ove necessari per l'espletamento dell'attività.

Art. 11-TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA.

1. L'attività avrà inizio al ricevimento dell'ordine.

2. La Fondazione si riserva la facoltà, di affidare al fornitore aggiudicatario del servizio la ripetizione dei servizi per il triennio 2017 - 2018 - 2019 agli stessi patti e condizioni del contratto stipulato.

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di subappaltare ad altri totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto. La violazione del divieto di subappalto determinerà l'incameramento della eventuale cauzione e la risoluzione del contratto di appalto, oltre al risarcimento degli eventuali danni diretti e indiretti, subiti e subendi dalla FONDAZIONE TEATRO MASSIMO

Art. 13 - AVVERTENZE

1. I concorrenti con la presentazione delle offerte consentono il trattamento dei dati forniti, ai sensi della normativa vigente, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della normativa vigente. Ai sensi di tale decreto, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza; il trattamento dei dati avrà la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla presente procedura, la valutazione delle offerte, nonché il corretto svolgimento della medesima procedura. Titolare del trattamento dati è la FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, nei cui confronti il soggetto interessato potrà fare valere i diritti previsti della normativa vigente.

2. Il recapito del plico chiuso, controfirmato e idoneamente sigillato, contenente le buste della documentazione amministrativa, delle offerte tecnica ed economica ed eventuali altri documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15 settembre 2016 fissato per la presentazione delle offerte.

ART.14 Privacy e RUP (Responsabile Unico Procedimento – Sig. Ciappa Antonio)

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. del 30/06/03 n.196 (Legge sulla privacy) e s.m.i., esclusivamente per fini istituzionali e, nei limiti di legge, nell'ambito della presente procedura.

Il Sovrintendente

Dott. Francesco Giambrone

