

INVITO

Oggetto: Invito per l'affidamento a trattativa privata del servizio di manutenzione ordinaria dei seguenti impianti:

- a) Produzione acqua calda sanitaria, centrale termica riscaldamento, generatori di aria calda, pompa di calore, unità di trattamento aria e rete fan coil presso il Teatro Massimo, con nomina di terzo responsabile D.P.R 74-2013 e D.M 102/2014 e s.m.i
- b) Pompe di calore, e Compreso produzione acqua calda unità trattamento aria e rete fan coil presso la Sede Amministrativa di piazza Aragonesi, con nomina di terzo responsabile D.P.R 74-2013 e D.M 102/2014 e s.m.i
- c) Produzione acqua calda sanitaria, centrale termica di riscaldamento, unità di trattamento aria a rete fissa fin coil presso i laboratori di Brancaccio, con nomina di terzo responsabile D.P.R 74-2013 e D.M 102/2014 e s.m.i.

La Fondazione Teatro Massimo intende affidare mediante trattativa privata, la manutenzione ordinaria degli impianti menzionati nell'oggetto ai punti a) , b) e c) in esercizio presso il Teatro Massimo Piazza Verdi Palermo e presso la Sede Amministrativa Piazza Aragonesi Palermo e sede Brancaccio Via conte Federico come si seguito specificato:

1) Manutenzione ordinaria

La manutenzione ordinaria riguarda i seguenti impianti ubicati sia presso il Teatro Massimo che presso la Sede Amministrativa di Piazza Aragonesi, e Laboratori Brancaccio come sinteticamente di seguito specificato:

A. Teatro Massimo

- A.1) n. 1 Centrale Termica per la produzione di acqua calda sanitaria, con potenza Kw 133,7
- A.2) n. 1 Centrale termica per il riscaldamento con potenza di 260 Kw;
- A.3) n. 2 Generatori di aria calda, con potenza di Kw. 322 ciascuno;
- A.4) n. 1 pompa di calore marca Clima Veneta tipo Wram 1604 super silenziosa da Kw. 376 in raffreddamento e Kw. 411 in riscaldamento;
- A.5) Refrigeratori di liquidi marca SIMAIR RC GROUP modello T.38Z2;
- A.6) n. 3 Unità di trattamento aria;
- A.7) Rete di distribuzione e fan – coil ubicati nei vari locali.

B. Uffici di Piazza Aragonesi

- B.1) n. 2 Unità di trattamento aria;
- B.2) n. 2 pompe di calore marca Clima Veneta Tipo WRN – DLNC – 0804;
- B.3) n. 3 Unità di trattamento aria;
- B.4) Rete di distribuzione e fan – coil ubicati nei diversi piani della sede.

C. Laboratori Brancaccio

- C.1 Centrale Termica

2) Attività /servizi programmati

Le attività /servizi da svolgere dovranno essere eseguite:

2.1 Riferimenti alle norme tecniche applicabili

Le attività del servizio di manutenzione ordinario di cui al precedente punto 1 saranno svolte dall'affidatario in conformità delle norme tecniche UNI applicabili. In via esemplificativa e

non limitativa nel seguito sono elencati i servizi principali da eseguire:

2.2 Interventi programmati centrale termica:

- Controllo vasi di espansione;
- Controllo delle Tubazioni gas nel tratto compreso dalla valvola a chiusura rapida fino alla testa del bruciatore;
- Controllo elettrodo di accensione bruciatore;
- Controllo del funzionamento del sistema tenuta gas;
- Controllo filtro gas;
- Controllo funzionamento elettrocircolatori;
- Controllo e pulizie di tutti gli strumenti di protezione e controllo quali, pressostati, manometri, ecc.

2.3 Interventi programmati annuali alle centrali termiche:

- Pulizia della caldaia una all'inizio e una alla fine della stagione invernale compresa pulizia;
- Pulizia della camera di combustione;
- Analisi dei fumi della combustione.

2.4 Interventi con frequenza bimestrale alle pompe di calore:

- Controllo carica refrigerante con eventuale rabbocco della carica pari al massimo del 15%;
- Controllo tensione di alimentazione;
- Controllo dispositivi dei dispositivi di alimentazione;
- Pulizia filtri aria fan-coil presenti .

2.5 Terzo Responsabile

E' incluso nei servizi di oggetto dell'affidamento l'incarico di terzo responsabile ai sensi e quanto previsto nel DPR 74/2013 e nel DPR 102/2014 e s.m.i.

La persona incaricata dovrà possedere i requisiti minimi di legge ed avere capacità e competenze adeguate alla tipologia degli impianti, apparecchiature e sistemi di regolazione e controllo presenti nei locali della Fondazione Teatro Massimo.

La ditta invitata dovrà presentare in fase di gara curriculum vitae della persona che assumerà l'incarico di terzo responsabile. La Fondazione si riserva il diritto insindacabile di valutare il curriculum vitae del soggetto indicato e ove non fosse ritenuto idoneo od adeguato chiederne la sostituzione.

3) Presa visione dei luoghi di esecuzione e degli impianti e delle opere presenti:

Le ditte invitate, pena l'esclusione, devono recarsi sui luoghi di esecuzione del servizio, previo appuntamento con l'incaricato dei Servizi Tecnici e Generali della Fondazione per prendere visione dello stato attuale di funzionamento e conservazione delle apparecchiature, impianti e luoghi e condizioni di sicurezza presenti.

La visita sui luoghi di esecuzione del servizio sarà attestata dall'incaricato addetto e sottoscritta dall'incaricato/delegato dalla ditta, attraverso specifico verbale di sopralluogo e di presa d'atto.

4) Durata dell'affidamento de servizi:

triennale incluso un periodo di prova di mesi tre.

5) Subappalti:

6) Non sono ammessi.

E' vietato, sotto qualsiasi forma, la cessione parziale o totale, ad altro soggetto dei servizi /attività oggetto del presente invito.

7) Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato il maggior ribasso;

ribasso che non si applica agli oneri di sicurezza nel pieno rispetto del presente invito.

8) Importi triennali a base d'asta:

L'importo triennale a base d'asta è:

- Importo di cui al punto A) Euro. 6.280,00 (seimiladuecentoottanta/00) oltre I.V.A. di cui Euro 220,0 (duecentoventi/00) oneri sicurezza non soggetti al ribasso;
- Importo di cui al punto B) Euro. 4.280,00 (quattromiladuecentoottanta/00) oltre I.V.A. di cui Euro 180,0 (centoottanta/00) oneri sicurezza non soggetti al ribasso;
- Importo di cui al punto C) Euro. 4.080,00 (quattromilazeroottanta/00) oltre I.V.A. di cui Euro 140,0 (centoquaranta/00) oneri sicurezza non soggetti al ribasso.

9) Redazione dell'offerta:

L'offerta dovrà prevedere importi separati a corpo per la manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 lettere A) e B) C) del presente invito.

I prezzi dovranno essere comprensivi di eventuali spese di viaggio, trasferta, trasporti ed ogni altra eventuale spesa accessoria, quali a titolo indicativo e non limitativo le attrezzature di lavoro, i materiale di consumo, i materiale e prodotti per la pulitura etcc.

8.1 L'offerta, espressa in cifre e lettere, sarà redatta su carta intestata debitamente sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante indicati nel Certificato Camerale, ovvero dal Suo eventuale procuratore notarile, di cui dovrà essere fornita la documentazione comprovante i poteri delegati.

8.2 In caso di discrepanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole alla Fondazione.

10) Imprese riunite:

Alla gara sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente riunite, raggruppamenti temporanei secondo le disposizioni contenute nell'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. come regolate dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i

11) Presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio Postale anche non statale, il plico sigillato contenente l'offerta e gli altri documenti richiesti, come specificato successivamente, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 28 gennaio 2016

Si precisa che il plico deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi dal legale rappresentante della ditta e portante la seguente dicitura:

“Contiene documentazione e offerta relativa al servizio di terzo responsabile presso i siti del Teatro Massimo-Piazza Aragonesi-Laboratori brancaccio”

il plico dovrà essere indirizzato alla Fondazione Teatro Massimo, Ufficio Acquisti Piazza Aragonesi, 90134-Palermo;

Il plico all'interno dovrà contenere due buste sigillate con ceralacca una contenente documentazione amministrativa e portante la dicitura **“Documentazione Amministrativa busta A”** e una relativa all'offerta economica portante la dicitura **“Offerta economica busta B”**

12) Elenco della documentazione amministrativa da inserire nella busta A

- 12.1 Copie dell'invito debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti o aventi causa, in ogni sua pagina per completa accettazione.
- 12.2 Certificato C.C.I.A.A. in originale o copia autenticata, di data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara, dal quale risulti che l'attività svolta è inerente con quella dell'invito e che la ditta non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente.
Dal Certificato dovrà risultare l'abilitazione ai sensi della legge del 5/03/1990 n. 46 alla installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di all'Art. 1 lettere A, C, E.
Dallo stesso certificato dovrà risultare, inoltre, la/le persone alla quali è attribuita la legale rappresentanza ed i relativi poteri, dovrà contenere indicati il nominativo/i e le qualificazioni interne dalle persone incaricate di svolgere le funzioni di terzo responsabile.
- 12.3 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di idoneità resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli art. 38 e 47 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i e con il richiamo delle sanzioni previste dallo stesso D.P.R., nella quale si attesti:
Il fatturato globale della ditta e quello relativo ai servizi oggetto del presente invito negli ultimi tre anni, ripartito per ciascun anno;
- 12.4 Elenco di enti o aziende pubbliche e/o private presso cui ha svolto la medesima attività negli ultimi tre anni completa dei lavori eseguiti con i relativi importi;
- 12.5 Che ha preso visione ed è perfettamente a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sugli elementi dell'offerta e che l'offerta formulata è remunerativa;
- 12.6 Che è in regola con obblighi previsti dalla legislazione in materia di lavoro, contributi previdenziali e assicurativi, imposte e tasse,
- 12.7 che ha tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.
- 12.8 Che non si trovi in alcuna delle condizioni indicate dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i., di non essere intervenuti nei confronti dei legali rappresentanti, anche in relazione ai familiari e persone indicate nella medesima legge, provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di tali misure.
- 12.9 Che non ha procedimento pendente per i reati previsti dall'art. 416 bis del codice penale (associazione di tipo mafioso, ex legge 13 settembre 1982, n.646) e s.m.i. e di non essere stato condannato per taluno di essi.
- 12.10 Che non ha riportato condanne, con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari.
- 12.11 Che non ha commesso errore grave nell'esercizio delle proprie attività.
- 12.12 Che non si trovi in atto e nel quinquennio precedente, in stato di amministrazione o in qualsiasi situazione equivalente.
- 12.13 Di disporre risorse umane di patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione di impianti termici e dei requisiti di legge nella persona di _____
- 12.14 Procura speciale a favore dei firmatari dell'offerta e dei relativi allegati qualora non vengano sottoscritti dai legali rappresentanti indicati nel certificato camerale.

13) Avvertenze

- 13.1 Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla Fondazione;
- 13.2 La Fondazione si riserva eventualmente la facoltà a non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che da ciò possono essere accampate dalla ditta partecipante

- costi, oneri o rimborsi di qualsiasi altra natura.
- 13.3 La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà provare, a semplice richiesta della Fondazione, con idonea documentazione i contenuti delle dichiarazioni rese.

14 Gestione del contratto:

- 14.1 L'esecuzione del servizio dovrà essere in accordo alle direttive dei Servizi Tecnici e Generali della Fondazione in conformità alle norme tecniche richiamate al precedente punto 2.1 ed esclusivamente nei tempi concordati con la stessa. Eventuali riparazioni che si dovessero rendere necessarie durante le visite programmate e non rientranti nelle prestazioni previste durante i controlli, dovranno essere immediatamente segnalate ai tecnici incaricati dalla Fondazione essere preventivamente e/o essere approvate dalla Fondazione stessa.
Tali interventi saranno oggetto di ordini separati.
- 14.2 La ditta aggiudicataria dovrà fare rispettare al proprio personale le norme antinfortunistiche dotando il proprio personale le norme necessarie per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle leggi vigenti in materia con particolare riguardo al Dlgs. 81/2008 e s.m.i e alle misure presenti nel DUVRI che sarà oggetto di allegato alla stipula del contratto. La ditta potrà prendere visione del Duvri presso gli uffici tecnici della Fondazione.
- 14.3 La ditta si impegna prima a predisporre prima dell'inizio delle attività di servizio un piano operativo di sicurezza in conformità all'allegato XV, parte terza del D.lgs 81/2008 e s.m.i. e a sottoporlo all'approvazione dei servizi tecnici e generali della Fondazione. La fatturazione sarà effettuata in due rate semestrali di uguale importo ed il pagamento sarà effettuato a 60 gg.d.f.f.m.r.d. dopo il benestare della Direzione Operativa che il servizio di manutenzione è stato svolto in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato e dalle leggi vigenti.
- 14.4 L'esecuzione dei lavori dovrà avvenire in modo da non arrecare interferenze o rischi aggiuntivi alle attività della Fondazione e pertanto le visite programmate dovranno essere tassativamente concordate con i Servizi Tecnici e Generali; qualora si dovessero presentare tali situazioni, prima di procedere all'esecuzione degli interventi, bisogna prendere accordi con i Servizi Tecnici e Generali della Fondazione per definire le modalità e le condizioni.
- 14.5 Nel caso si dovessero verificare guasti o disservizi, durante l'esercizio degli impianti, con situazione di rischio e pericolo a persone o cose, la ditta aggiudicataria si deve impegnare ad intervenire entro due ore dalla richiesta. Per l'intervento successivo di riparazione vale quanto detto al punto 13.1).

15 Cause di rescissione unilaterali del contratto:

- 15.1 L'inadempimento degli obblighi relativi al pagamento dei salari, dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei propri dipendenti;
- 15.2 La perdita anche di un solo dei requisiti indicati nella dichiarazione di cui al punto 11.4);
- 15.3 Almeno tre contestazioni scritte dovute a negligenza nell'esecuzione dei servizi e/o ritardo sui tempi concordati.
- 15.4 Mancato e reiterato rispetto delle norme antinfortunistiche ovvero mancata applicazione delle misure presenti nel DUVRI – (Documento Unico Valutazioni Rischi Interferenze e nel POS – (Piano Operativo di Sicurezza).
L'impresa si impegna ad applicare per i servizi oggetto della (gara e per l'intera durata del contratto) a quanto previsto dall'art. 26 del D.LG. 81/2008 e s.m.i ed in particolare si impegna ad emettere il proprio documento di valutazione rischi e a sottoporlo per approvazione ai Servizi Tecnici della Fondazione entro e non oltre 20 gg. dalla data di

aggiudicazione.

16 Riferimento per la Fondazione

Le ditte, per eventuali chiarimenti sul presente invito, possono fare riferimento all'Ufficio Acquisti della Fondazione al Sig. Ciappa Antonio tel. 091/6053427- 3357891655 fax. 091/6053122 – e-mail acquisti@teatromassimo.it sia per questioni tecniche che per il sopralluogo da effettuare possono fare riferimento al Sig. De Santis Cosimo dei Servizi tecnici e Generali tel. 091/6053212 – fax. 091/6053328.

17 Pubblicazione

Il presente invito è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Teatro Massimo www.teatromassimo.it

Palermo 08.01.2016

Ufficio Acquisti
Ciappa Antonio

